



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Lorenzo Broccoli**
 Nazionalità **Italiana**
 data di nascita **3 ottobre 1963**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 6/2/2017 a tutt'oggi (scadenza 28/2/2020)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Universitaria di Modena – Via del Pozzo 71 – 41124 MODENA

Tipo di impiego Collaborazione ai sensi dello schema di contratto regionale
 Aspettativa ai sensi del D.lgs. n. 502/92 dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato come dirigente della Regione Emilia-Romagna

 - Incarico Direttore Amministrativo

- Date (da – a) Dal 1/5/2016 al 5/2/2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Emilia Romagna - Bologna.

 - Tipo di impiego Dirigente a tempo indeterminato
 - Incarico Responsabile Servizio Organizzazione e Sviluppo – Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza
 Membro della Struttura Tecnica del Comitato di Settore per il comparto “Enti ed Aziende del SSN” ed oggi comparto “Regioni- Sanità” costituito ai sensi dell’art. 41 del D.Lgs n. 165 del 2001 e s.m.

- Date (da – a) Dal 1/3/2016 al 30/4/2016

•Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Emilia Romagna

 - Tipo di impiego Dirigente a tempo indeterminato
 - Incarico Direttore Area Coordinamento Centrale Organizzazione
 Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza
 Membro della Struttura Tecnica del Comitato di Settore per il comparto “Enti ed Aziende del SSN” ed oggi comparto “Regioni- Sanità” costituito ai sensi dell’art. 41 del D.Lgs n. 165 del 2001 e s.m.

- Date (da – a) Dal 1/9/2009 al 29/2/2016

•Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Emilia Romagna - Bologna

 - Tipo di impiego Rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell’art. 43 L.R. n. 43/2001
 - Incarico Direttore Generale
 Responsabile per la prevenzione della corruzione dal 17/6/2013
 Coordinatore tecnico area personale della Conferenza della Regioni e PPAA
 Membro della Struttura Tecnica del Comitato di Settore per il comparto “Enti ed Aziende del SSN” ed oggi comparto “Regioni- Sanità” costituito ai sensi dell’art. 41 del D.Lgs n. 165 del 2001 e s.m.

- Date (da – a) Dal 3/2/2009 al 31/8/2009

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Emilia Romagna - Bologna

 - Tipo di Impiego Dirigente a tempo indeterminato

<ul style="list-style-type: none"> • Incarico 	<p>Responsabile Servizio Attività Giuridico Amministrative e Sviluppo delle Risorse Umane della DG Sanità e Politiche Sociali</p> <p>Membro della Struttura Tecnica del Comitato di Settore per il comparto “Enti ed Aziende del SSN” ed oggi comparto “Regioni- Sanità” costituito ai sensi dell’art. 41 del D.Lgs n. 165 del 2001 e s.m.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di Impiego • Incarico 	<p>Dal 2/2/2009 al 2/2/2009</p> <p>Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia</p> <p>Dirigente a tempo indeterminato</p> <p>Dirigente Amministrativo</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di impiego • Incarico 	<p>Dal 12/2/2002 al 1/02/2009</p> <p>Regione Emilia Romagna - Bologna</p> <p>Dirigente a tempo determinato ex art. 18 LR n. 43/2001</p> <p>Responsabile del Servizio Sviluppo delle Risorse Umane in ambito Sanitario e Sociale</p> <p>Membro della Struttura Tecnica del Comitato di Settore per il comparto “Enti ed Aziende del SSN” ed oggi comparto “Regioni- Sanità” costituito ai sensi dell’art. 41 del D.Lgs n. 165 del 2001 e s.m.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di impiego • Incarico 	<p>Dal 1/6/1996 al 9/2/2002</p> <p>Arpa Emilia Romagna</p> <p>Dirigente a tempo determinato ex art. 18 LR n. 43/2001</p> <p>Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 16/6/1990 al 31/5/1996</p> <p>Regione Emilia Romagna - Bologna</p> <p>A tempo indeterminato</p> <p>Istruttore direttivo addetto ad attività amministrative. Responsabile settore mobilità del personale occupandosi di progetti di ricollocazione del personale di enti e strutture regionali soggetti a riorganizzazione, supporto giuridico legale per la redazione di atti normativi e di documenti di alta amministrazione, gestione di problematiche sindacali connesse con i processi di riorganizzazione aziendale</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Anno conseguimento qualifica • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>1981 - 1982</p> <p>Liceo Scientifico “ A. Tassoni” di Modena</p> <p>Diploma di maturità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Anno conseguimento qualifica Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita 	<p>1987</p> <p>Università degli Studi di Modena</p> <p>Laurea in Giurisprudenza con votazione finale 103/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Anno conseguimento qualifica • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1992</p> <p>Corte di Appello di Bologna</p> <p>Abilitazione allo svolgimento della Professione di procuratore Legale (Avvocato)</p> <p>Avvocato</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

Tedesco

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ RELAZIONALI A DIVERSO LIVELLO ANCHE IN SITUAZIONI CONFLITTUALI E COMPLESSE
AMPIA ESPERIENZA DI RELAZIONI ISTITUZIONALI E INDUSTRIALI
CAPACITÀ DI INTRATTENERE POSITIVE RELAZIONI CON I COLLABORATORI UTILIZZANDO SISTEMI DI ADESIONE AGLI OBIETTIVI BASATI PIU' SULLA MOTIVAZIONE E L'ESEMPIO CHE SUL COMANDO

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE SIA A LIVELLO MACRO CHE MICRO, PARTICOLARMENTE ORIENTATE ALLE FASI DI CAMBIAMENTO E RIFORMA

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE E INFORMATICHE

La maggior parte delle competenze direzionali svolte sono accompagnate dalla competenza tecnica nelle materie presidiate e quindi dalla relativa capacità operativa.
Ottima conoscenza e capacità di utilizzo dei principali pacchetti Microsoft e Open Source.
Avanzata capacità di utilizzo di molteplici applicativi gestionali e di elaborazione dati.
Ampia conoscenza delle tematiche più avanzate di sviluppo dell'ICT
Conoscenza e utilizzo della realtà dei social network

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Culture di letteratura e di storia moderna
Musica Rock (praticata)
Hobby tennis e calcio

PATENTE

PATENTE DI GUIDA "B"

Il sottoscritto ha compilato il presente curriculum consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Crevalcore, 31/1/2019

Lorenzo Broccoli