



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
**EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena  
Policlinico

**Servizio Gestione e Sviluppo del Personale**  
**Ufficio Contratti e Convenzioni**

**Il Direttore**

**AVVISO DI SELEZIONE**  
**TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL**  
**CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE**  
**A LAUREATO IN LOGOPEDIA**  
**PRESSO LA STRUTTURA COMPLESSA DI NEONATOLOGIA**

**Publicato sul B.U.R. n. 143 del 14/05/2014**

**SCADENZA 29 maggio 2014**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in logopedia, per svolgere attività di ricerca clinico-assistenziale in merito al progetto sulle: "Malformazioni congenite delle prime vie respiratorie o prime vie digestive dei neonati" presso la struttura complessa di Neonatologia.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio sarà notificata ai candidati mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, tramite comunicazione telefonica.

L'incarico avrà la durata di 6 mesi, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso complessivo sarà determinato in 7.000,00 lordi, comprensivo degli oneri.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

**Requisiti per la partecipazione alla selezione**

- Diploma di laurea in Logopedia;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Documentata esperienza professionale lavorativa nella riabilitazione del neonato e del lattante dopo intervento chirurgico delle prime vie aereo-digestive
- Assenza di rapporti di dipendenza con Pubbliche Amministrazioni o Strutture Sanitarie accreditate

**Criteri di preferenza:**

- Idonea qualificazione e documentata esperienza nell'ambito della riabilitazione delle competenze orali nel bambino con particolare riferimento all'età neonatale e al primo anno di vita
- Competenza e documentata esperienza nella riabilitazione della disfagia del neonato e del lattante portatore di presidi per l'alimentazione enterale, delle competenze orali e della disfagia del neonato o del lattante portatore di tracheostomia
- Conoscenza delle moderne tecniche di diagnosi clinica e strumentale di diagnosi di disfagia (FEES e videofluoroscopia della deglutizione) con esperienza nel coadiuvare il medico nell'esecuzione clinica di tali esami

- Esperienza nella riabilitazione della disfagia in età evolutiva con particolare attenzione all'età neonatale e alle paralisi cerebrali infantili

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza e che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente incarico.

Nella domanda da redigere in carta libera l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti
- il numero di codice fiscale posseduto,
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire secondo le modalità di seguito riportate (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

- **consegna a mano** all' Ufficio Contratti - Servizio Gestione e Sviluppo del Personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico, situato presso il Poliambulatorio III Piano - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30, il lunedì e il giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,00) entro le ore 12 del giorno di scadenza prestabilito
- **trasmissione tramite il servizio postale** al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico - Ufficio Contratti - Servizio Gestione e Sviluppo del Personale Via del Pozzo n. 71/b - 41124 Modena entro il termine di scadenza del bando; la domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido e dovrà pervenire perentoriamente entro il predetto termine all'Ufficio indicato (**non fa fede il timbro postale**, pertanto NON saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente). L'Azienda ospedaliera non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale
- **trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale** del candidato, entro il termine di scadenza dell'avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [personale-concorsi@pec.policlinico.mo.it](mailto:personale-concorsi@pec.policlinico.mo.it). La domanda, sottoscritta con firma autografa, con i relativi allegati deve essere inviata **in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato**. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. n. 445/2000). La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione, determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

Alla domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante dovrà allegare (oltre alla fotocopia di un documento di identità) il curriculum formativo e professionale **in formato europeo**, datato, firmato e documentato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La documentazione (pubblicazioni, attestati, ecc...) che considera opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, così come previsto anche dall'art. 15 comma 1 della L. n. 183/2011). In

ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo certificato. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, docente, incarichi libero – professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'azienda procederà ad idonei controlli, anche con il metodo a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati dovranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Contratti/Convenzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico sito in Via del Pozzo n. 71/b 41124 Modena - Tel. 059/4222060 - 4224502 – 4224567 o consultare il sito internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it) – link concorsi, avvisi

II DIRIGENTE RESPONSABILE  
Carmen Vandelli

**Fac simile domanda**

Al Direttore Generale  
Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena  
Ufficio Contratti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale  
presso il Poliambulatorio – III Piano – Via del Pozzo n. 71/B  
41124 MODENA

Il/La sottoscritto/a.....  
(cognome e nome)  
nato/a..... (Prov. ....) il.....  
residente a..... (Prov. ....)  
Via..... C.A.P. ....  
domicilio .....  
telefono n. .... E.Mail: .....  
Codice Fiscale .....  
Partita IVA n:.....

**Chiede**

di partecipare all'avviso di selezione per il conferimento di incarichi libero professionali, ai sensi dell'art. 2230 e ss. del codice civile, per lo svolgimento di attività .....

.....(specificare come da avviso)  
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di fatti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità e della decadenza dei benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente mendace

**dichiara:**

di essere in possesso del diploma di laurea in.....  
conseguito presso l'Università degli Studi di .....  
di essere abilitato all'esercizio della professione  
di essere iscritto all'albo .....  
di non avere rapporti di dipendenza con pubbliche amministrazioni o con Case di cura accreditate  
di essere fisicamente idoneo allo svolgimento dell'attività professionale indicata  
di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso  
che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione è il seguente

.....  
-recapito telefonico .....

Ai fini della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n..... titoli ed un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Documenti e titoli presentati sono elencati nell'allegato elenco redatto in carta semplice.(ovvero in calce alla presente domanda)

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della D.Lgs 196/03, per gli adempimenti connessi alla selezione.

.....

(Luogo e data)

Il Dichiarante

.....

Si allega fotocopia del documento di identità

Il Ricevente

.....

firma e timbro