

Ente appaltante:
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA ,
Via del Pozzo, 71/b, 41124 Modena
www.policlinico.mo.it

DISCIPLINARE DI GARA SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI DI DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE (LOTTO 1) E COLLAUDO IN CORSO D’OPERA E FINALE (LOTTO 2), INERENTE AI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA, MEDIANTE RIPARAZIONE E RIPRISTINO DELLE PARTI STRUTTURALI, NON STRUTTURALI ED IMPIANTISTICHE DELL’AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI MODENA DANNEGGIATE DAL SISMA, IN CORSO DI AGGIUDICAZIONE. CIG LOTTO 1 650823094A; CIG LOTTO 2 6508272BF2

ART. 1. INFORMAZIONI GENERALI

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative del bando, relativamente alle modalità di partecipazione alla gara, alla compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, e alle procedure di aggiudicazione dell’appalto.

- Il **bando di gara** ed il presente **disciplinare** con allegati i modelli di **domanda di partecipazione** alla gara, i **fac-simili delle dichiarazioni**, il **fac simile di avvenuto sopralluogo**, i **fac simile di offerta economica**, **degli schemi di contratto**, sono disponibili sul sito web della stazione appaltante:
<http://www.policlinico.mo.it/gare-appalto.html>

1.1. Sopralluogo

Per partecipare alla gara e presentare offerta i concorrenti dovranno obbligatoriamente **prendere visione dei luoghi oggetto degli incarichi**, accompagnati da un tecnico dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena. Occorre prendere un appuntamento telefonando nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 al tel. 059/422.2614. Per consentire una migliore organizzazione del lavoro, i sopralluoghi devono essere richiesti con almeno 24 ore d’anticipo. Non verranno fissati appuntamenti per il sopralluogo negli ultimi 5 giorni lavorativi che precedono la scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

Al sopralluogo può prendere parte il legale rappresentante del concorrente ovvero un delegato per iscritto da questo.

In nessun caso il medesimo soggetto potrà prendere parte al sopralluogo per conto di più concorrenti.

In caso di raggruppamento Temporaneo di concorrenti non ancora costituito, il sopralluogo dovrà essere effettuato dal mandatario e, se già note, da una o più delle mandanti.

In caso di consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure della società consorziata indicata come esecutrice dei servizi.

Si segnala che la persona incaricata ad effettuare il sopralluogo dovrà essere munita (a cura e spese dell'impresa concorrente) di dispositivi di protezione individuale (caschetto e scarpe antinfortunistiche) essendo alcune aree interessate da cantieri e/o allo stato grezzo.

Al termine del sopralluogo verrà sottoscritto un documento (ALLEGATO 3) predisposto dalla Amministrazione a conferma dell'avvenuto sopralluogo e che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa contenuta nella Busta A – documentazione amministrativa – di cui al successivo art. 10.

Dovrà inoltre essere acquistato un DVD rom contenente i 5 progetti preliminari delle opere da realizzare, nonché i capitolati prestazionali riferiti ai due lotti.

Per l'acquisizione della copia dei progetti in formato digitale dovrà essere preventivamente effettuato un versamento di Euro 10,00, mediante bollettino postale intestato a: "Azienda Ospedaliera Policlinico di Modena, Via del Pozzo n. 71 41124 Modena", sul c/c n. 287417 riportante la seguente causale del versamento: "Rilascio copia elaborati tecnici procedura aperta servizi tecnici di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione c/o Azienda Ospedaliero - Universitaria Policlinico di Modena".

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere consegnata alla stazione appaltante in occasione del ritiro del DVD.

La stazione appaltante non rilascerà una copia cartacea degli elaborati progettuali

1.2. Chiarimenti e quesiti

Informazioni e chiarimenti sulla documentazione e sul procedimento di gara vanno richiesti **esclusivamente in forma scritta**, via PEC all'indirizzo acquisti.segreteria@pec.policlinico.mo.it ovvero via fax 059/422.2305, all'attenzione del Responsabile del Procedimento, Ing. Stefano Cavazza.

I quesiti dovranno essere formulati in tempo utile per poter rispondere e quindi almeno sette giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte. Ai quesiti formulati oltre il settimo giorno precedente il suddetto termine di scadenza, l'Amministrazione non garantisce la risposta.

Ai quesiti e alle relative risposte verrà data pubblicità sul sito internet aziendale, si invitano pertanto tutti gli interessati a consultare il sito web al seguente link:

<http://www.policlinico.mo.it/gare-appalto.html>

ART. 2. OGGETTO DELL'APPALTO

2.1 Il presente disciplinare di gara ha per oggetto l'affidamento dei servizi attinenti l'ingegneria e l'architettura (categoria 12 di cui all'allegato II A del DLgs 163/2006), relativi ai lavori di messa in sicurezza, mediante riparazione e ripristino delle parti strutturali, non strutturali ed impiantistiche danneggiate dal sisma (corpi C, D, E, G, H) dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, sita in Via del Pozzo 71 (Rif.: *Procedura aperta, suddivisa in cinque lotti funzionali*).

CIG LOTTO 1 650823094A; CIG LOTTO 2 6508272BF2

2.2 L'affidamento dei servizi richiesti, comprende le seguenti prestazioni:

LOTTO 1 (Direzione dei Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione)

Premessa:

Le attività oggetto di appalto dovranno essere svolte presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Modena, in via del Pozzo 71 a Modena, sede di esecuzione delle Opere.

Nello svolgimento delle attività da dirigere, condurre, sovrintendere, coordinare, sorvegliare e vigilare, dovrà essere posta particolare cura ed attenzione nei confronti di tutte le attività circostanti e delle possibili interferenze con le stesse (cantieri edili, attività manutentive, attività sanitarie, pubblico, personale ospedaliero, viabilità, altre attività presenti anche potenzialmente).

Dovrà, inoltre, essere prestata particolare cura ed attenzione al rispetto degli aspetti inerenti la salvaguardia della salute, della sicurezza e dell'igiene, nonché in merito all'accessibilità e fruibilità dei servizi dell'intera Area Ospedaliera e delle aree e zone limitrofe.

Le attività oggetto di appalto saranno così costituite:

- direzione dei lavori completa (ai sensi dell'art. 130 del DLgs 12/04/2006 n. 163 e s.m.i. degli artt. 147 e seguenti, del DPR 5/10/2010 n. 207 e s.m.i., nonché ai sensi di tutto il quadro normativo applicabile), contabilizzazione, servizi tecnici direttamente ed indirettamente collegati, assistenza all'organo di Collaudo per l'esercizio delle sue funzioni; coordinamento e predisposizione della documentazione, degli atti e degli elaborati tecnici necessari per l'acquisizione delle autorizzazioni e/o pareri da parte degli Enti competenti, eventuali varianti in corso d'opera, altri compiti, funzioni, adempimenti ed oneri come meglio precisato nel presente documento;
- coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori (ai sensi degli artt. 92 e 98 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'art. 151 del DPR 5/10/2010 n. 207 e s.m.i., nonché dell'Art. 131 del DLgs 163/2006 e s.m.i. ed ai sensi di tutto il quadro normativo applicabile), altri compiti, funzioni, adempimenti ed oneri come meglio precisato nel presente documento;

Le attività da svolgere, in merito alla **Direzione dei Lavori ed al Coordinamento della Sicurezza** in esecuzione, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, si articoleranno in:

- 1) Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione (art.148, D.P.R. 207/10)
- 2) Liquidazione (art.194, comma 1, D.P.R. 207/10) - Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile (Reg. CE 1698/2005 e s.m.i.)
- 3) Controllo e aggiornamento elaborati di progetto ed elaborati "as built", aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione (art.148, comma 4, D.P.R. 207/2010)
- 4) Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori (art.148, comma 2, D.P.R. 207/2010)

- 5) Ufficio della direzione lavori, in merito alle attività dei direttori operativi (art.149, D.P.R. 207/2010) e degli ispettori di cantiere (art.150, D.P.R. 207/2010)
- 7) Varianti del progetto in corso d'opera (art.161, D.P.R. 207/2010)
- 8) Predisposizione e/o verifica degli elaborati "as built"
- 9) Contabilità dei lavori (art.185, D.P.R. 207/10)
- 10) Supporto e coordinamento con i Collaudatori sia per la attività inerenti gli atti e i documenti da redigere, verificare e avvallare, che in merito alle visite, alle verifiche di collaudo in corso d'opera e per le attività inerenti le visite e verifiche di collaudo tecnico funzionale, statico e tecnico amministrativo finale, anche in merito alla verifica delle documentazione ed elaborati "as built"
- 11) Certificato di regolare esecuzione o **atto sostitutivo per le opere soggette a Collaudo** (art. 237, D.P.R. 207/2010)
- 12) Coordinamento della sicurezza in esecuzione (art.151, D.P.R. 207/2010)
- 13) Supporto al RUP per la supervisione e coordinamento della D.L. e della C.S.E. (art.10, comma 1, lettere l), n), r), t), u), v), z), aa), bb), cc), D.P.R. 207/2010), anche con riferimento alle attività di Responsabile dei Lavori
- 14) Supporto al RUP per la supervisione e coordinamento delle attività di sua competenza e per l'assistenza necessaria ai fini:
 - a) della raccolta e predisposizione della documentazione (anche quella a carico dei progettisti e delle imprese), per le richieste dei pareri ed autorizzazioni agli enti preposti (USL, VVF, Regione, Comune, Arpa, Inail, ecc.),
 - b) della consegna, raccolta e controllo di tutte le certificazioni, dichiarazioni, schemi ed elaborati "as built", libretti e manuali d'uso e manutenzione,
 - c) della presentazione delle richieste di pareri ed autorizzazioni agli enti preposti di cui al precedente punto,
 - d) del recepimento di tutte le relative richieste e prescrizioni,
 - e) dell'ottenimento dei pareri, nulla osta ed autorizzazioni, da parte degli enti preposti (USL, VVF, Regione, Comune, Arpa, Inail, ecc.).

LOTTO 2 (Collaudo in corso D'opera e Finale)

Premessa

Le attività oggetto di appalto dovranno essere svolte presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Modena, in via del Pozzo 71 a Modena, *sede di esecuzione delle Opere*.

Nello svolgimento delle attività da Collaudare, condurre, sovrintendere, coordinare, sorvegliare e vigilare, in collaborazione con l'ufficio di Direzione Lavori, dovrà essere posta particolare cura ed attenzione nei confronti di tutte le attività circostanti e delle possibili interferenze con le stesse (cantieri edili, attività manutentive, attività sanitarie, pubblico, personale ospedaliero, viabilità, altre attività presenti anche potenzialmente), nonché in merito all'accessibilità e fruibilità dei servizi dell'intera Area Ospedaliera e delle aree e zone limitrofe.

Le attività oggetto di appalto saranno così costituite:

- **Collaudo Tecnico Amministrativo, e Tecnico Funzionale** (edile, impiantistico, antincendio, ecc.) in corso d'opera e Finale, delle intere opere da eseguire, nell'ambito dell'appalto in oggetto, ai sensi dell'art. 141 del DLgs 12/04/2006 n. 163 e s.m.i. e **Parte II**

titolo X (artt. 215÷240) del DPR 5/10/2010 n. 207 e s.m.i., nonché ai sensi di tutto il quadro normativo applicabile;

- collaborazione e coordinamento con l'ufficio di Direzione dei Lavori nel corso delle visite di collaudo e nell'esercizio delle sue funzioni;
- coordinamento e predisposizione della documentazione, degli atti e degli elaborati tecnici necessari per l'acquisizione delle autorizzazioni e/o pareri da parte degli Enti competenti, eventuali varianti in corso d'opera, al fine della collaudazione di tutte le opere da realizzare ed all'emissione del certificato di collaudo;
- altri compiti, funzioni, adempimenti ed oneri come meglio precisato nel presente documento.

In particolare saranno previste le seguenti macro attività a carico dell'aggiudicatario:

Le attività da svolgere, in merito al **Collaudo in corso D'opera e Finale degli interventi oggetto di incarico**, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, si articoleranno in:

- 1) Collaudo tecnico amministrativo (Parte II, Titolo X, D.P.R. 207/10)
- 2) Revisione tecnico contabile (Parte II, Titolo X, d.P.R. 207/10)
- 3) Attività di supporto per il collaudo statico
- 4) Collaudo tecnico funzionale degli impianti (D.M. 22/01/2008 n°37 e s.m.i.) e delle opere in genere
- 5) Attestato di certificazione energetica
- 6) Supporto e coordinamento con l'ufficio di Direzione dei Lavori sia per la attività inerenti gli atti e i documenti da redigere, verificare e avvallare, che in merito alle visite, alle verifiche di collaudo in corso d'opera, che per le attività inerenti le visite e verifiche di collaudo tecnico funzionale e tecnico amministrativo finale ed anche in merito alla verifica delle documentazione ed elaborati "as built".
- 7) Supporto al RUP per la supervisione e coordinamento delle attività di sua competenza e per l'assistenza necessaria ai fini:
 - a) della raccolta e predisposizione della documentazione (anche quella a carico dei progettisti e delle imprese), per le richieste dei pareri ed autorizzazioni agli enti preposti (USL, VVF, Regione, Comune, Arpa, Inail, ecc.)
 - b) della consegna, raccolta e controllo di tutte le certificazioni, dichiarazioni, schemi ed elaborati "as built", libretti e manuali d'uso e manutenzione,
 - c) della presentazione delle richieste di pareri ed autorizzazioni agli enti preposti di cui al precedente punto,
 - d) del recepimento di tutte le relative richieste e prescrizioni,
 - e) dell'ottenimento dei pareri, nulla osta ed autorizzazioni, da parte degli enti preposti (USL, VVF, Regione, Comune, Arpa, Inail, ecc.).

La partecipazione e' ammessa per uno o entrambi i lotti.

Tuttavia, qualora il medesimo soggetto partecipante dovesse risultare provvisoriamente aggiudicatario di entrambi i lotti, il medesimo dovrà optare per l'uno o per l'altro, sussistendo una chiara situazione di incompatibilità tra gli incarichi di direzione lavori e di collaudo in corso d'opera e finale.

L'opzione per uno dei due lotti, dovrà essere espressa anche nel caso in cui il medesimo soggetto partecipante (es. società di Ingegneria) indichi rispettivamente

per ciascuno dei due lotti, figure professionali (nominativamente individuate) diverse, ma comunque legate da rapporto di lavoro con il medesimo soggetto.

La stazione appaltante, una volta esercitata l'opzione da parte del provvisorio aggiudicatario, procederà a scorrere la graduatoria, affidando provvisoriamente al secondo in graduatoria il lotto non oggetto di opzione.

Si rammenta infine che sussiste una situazione di incompatibilità tra i soggetti che nell'ambito dell'appalto integrato 5 lotti (CIG lotto 1: 620711622A; CUP F99E14000060001 - CIG lotto 2: 62071248C2; CUP F99E14000070001 - CIG lotto 3: 6207129CE1; CUP F99E14000100001 - CIG lotto 4: 62071351D8; CUP F99E14000080001 - CIG lotto 5: 6207138451; CUP F99E14000050001), abbiano firmato i progetti definitivi, ovvero siano stati individuati nello staff di progettazione esecutiva, e siano risultati aggiudicatari della procedura richiamata e i ruoli di cui ai lotti 1 e 2 della presente procedura.

Qualora pertanto in sede di aggiudicazione provvisoria, la stazione appaltante verifichi la sussistenza di tale situazione di incompatibilità, non procederà all'aggiudicazione definitiva e provvederà a scorrere la graduatoria.

ART. 3. ENTITA' DELL'APPALTO

3.1 L'importo complessivo presunto dei servizi di **Direzione dei Lavori e di Coordinamento della Sicurezza** (LOTTO 1) da affidare (posto a base di gara) è pari ad € **612.952,11**, comprensivo di spese, esclusi oneri previdenziali ed IVA.

Si riportano di seguito gli importi dei servizi suddivisi per categorie di lavorazioni:

Lotto 1 corpo G				
Cat. opere	Importo opere	Cat. professionale	Percentuale	Importo servizi D.L. + C.S.
OG1	€ 446.769,62	S03	13,87%	€ 11.292,49
OG1	€ 1.231.452,60	E10	38,22%	€ 31.126,04
OS28	€ 487.210,55	IA02	15,12%	€ 12.314,67
OS3	€ 236.278,72	IA01	7,33%	€ 5.972,15
OS30	€ 819.955,17	IA03	25,45%	€ 20.725,08
Totale opere	€ 3.221.666,66		100,00%	€ 81.430,43

Lotto 2 corpo E				
Cat. opere	Importo opere	Cat. professionale	Percentuale	Importo servizi D.L. + C.S.
OG1	€ 706.796,70	S03	11,49%	€ 25.547,00
OG1	€ 2.094.547,52	E10	34,05%	€ 75.706,93
OS28	€ 1.018.856,68	IA02	16,57%	€ 36.826,33
OS3	€ 631.248,03	IA01	10,26%	€ 22.816,31
OS30	€ 1.699.073,46	IA03	27,62%	€ 61.412,61

Policlinico

Totale opere	€ 6.150.522,39		100,00%	€ 222.309,18
--------------	----------------	--	---------	--------------

Lotto 3 corpo C				
Cat. opere	Importo opere	Cat. professionale	Percentuale	Importo servizi D.L. + C.S.
OG1	€ 171.700,03	S03	5,93%	€ 5.556,26
OG1	€ 1.049.566,38	E10	36,22%	€ 33964,23
OS28	€ 576.993,78	IA02	19,91%	€ 18.671,67
OS3	€ 214.505,01	IA01	7,40%	€ 6941,44
OS30	€ 884.962,08	IA03	30,54%	€ 28.637,60
Totale opere	€ 2.897.727,27		100,00%	€ 93.771,19

Lotto 4 corpo H-D1				
Cat. opere	Importo opere	Cat. Professionale	Percentuale	Importo servizi D.L. + C.S.
OG1	€ 813.976,43	S03	18,66%	€ 23270,10
OG1	€ 1.412.476,29	E10	32,38%	€ 40380,12
OS28	€ 840.038,69	IA02	19,26%	€ 24.015,18
OS3	€ 202.493,93	IA01	4,64%	€ 5788,93
OS30	€ 1.093.514,66	IA03	25,07%	€ 31.261,59
Totale opere	€ 4.362.500,00		100,00%	€ 124.715,93

Lotto 5 corpo D				
Cat. opere	Importo opere	Cat. professionale	Percentuale	Importo servizi D.L. + C.S.
OG1	€ 823.580,72	S03	28,01%	€ 25.409,59
OG1	€ 805.837,83	E10	27,40%	€ 24.862,18
OS28	€ 357.596,59	IA02	12,16%	€ 11.032,78
OS3	€ 238.397,74	IA01	8,11%	€ 7.355,19
OS30	€ 715.193,20	IA03	24,32%	€ 22.065,56
Totale opere	€ 2.940.606,07		100,00%	€ 90.725,30

Totale LOTTI 1 + 2 + 3 + 4 + 5				
Cat. opere	Importo opere	Cat. professionale	Percentuale	Importo servizi D.L. + C.S.

Policlinico

OG1	€ 2.962.823,50	S03	14,86%	€ 91.075,46
OG1	€ 6.593.880,61	E10	33,61%	€ 206.039,53
OS28	€ 3.280.696,30	IA02	16,78%	€ 102.860,64
OS3	€ 1.522.923,42	IA01	7,97%	€ 48.874,02
OS30	€ 5.212.698,58	IA03	26,77%	€ 164.102,46
Totale opere	€ 19.573.022,41		100%	€ 612.952,11

3.2 L'importo complessivo presunto dei servizi di **Collaudo Tecnico Amministrativo e Tecnico Funzionale, in Corso d'opera e finale** (LOTTO 2), da affidare (posto a base di gara) è pari ad **€206.289,46**, comprensivo di spese, esclusi oneri previdenziali ed IVA.

Si riportano di seguito gli importi riferiti a ciascun lotto:

Lotto 1 corpo G

Cat. opere	Importo opere	Cat professionale	Percentuale	Collaudo
OG1	€ 446.769,62	S03	13,87%	Altro Incarico
OG1	€ 1.231.452,60	E10	38,22%	12.303,62
OS28	€ 487.210,55	IA02	15,12%	4.867,79
OS3	€ 236.278,72	IA01	7,33%	2.360,70
OS30	€ 819.955,17	IA03	25,45%	8.192,29
Totale opere	€ 3.221.666,66		100,00%	27.724,41

Lotto 2 corpo E

Cat. opere	Importo opere	Cat professionale	Percentuale	Collaudo
OG1	€ 706.796,70	S03	11,49%	Altro Incarico
OG1	€ 2.094.547,52	E10	34,05%	29.925,74
OS28	€ 1.018.856,68	IA02	16,57%	14.556,86
OS3	€ 631.248,03	IA01	10,26%	9.018,92
OS30	€ 1.699.073,46	IA03	27,62%	24.275,42
Totale opere	€ 6.150.522,39		100,00%	77.776,94

Lotto 3 corpo C

Cat. opere	Importo opere	Cat professionale	Percentuale	Collaudo
OG1	€ 171.700,03	S03	5,93%	Altro Incarico
OG1	€ 1.049.566,38	E10	36,22%	13.425,52
OS28	€ 576.993,78	IA02	19,91%	7.380,61

Policlinico

OS3	€ 214.505,01	IA01	7,40%	2.743,84
OS30	€ 884.962,08	IA03	30,54%	11.319,98
Totale opere	€ 2.897.727,27		100,00%	34.869,95

Lotto 4 corpo H-D1

Cat. opere	Importo opere	Cat professionale	Percentuale	Collaudo
OG1	€ 813.976,43	S03	18,66%	Altro Incarico
OG1	€ 1.412.476,29	E10	32,38%	15.961,62
OS28	€ 840.038,69	IA02	19,26%	9.492,81
OS3	€ 202.493,93	IA01	4,64%	2.288,27
OS30	€ 1.093.514,66	IA03	25,07%	12.357,21
Totale opere	€ 4.362.500,00		100,00%	40.099,91

Lotto 5 corpo D

Cat. opere	Importo opere	Cat professionale	Percentuale	Collaudo
OG1	€ 823.580,72	S03	28,01%	Altro Incarico
OG1	€ 805.837,83	E10	27,40%	9.827,62
OS28	€ 357.596,59	IA02	12,16%	4.361,08
OS3	€ 238.397,74	IA01	8,11%	2.907,39
OS30	€ 715.193,20	IA03	24,32%	8.722,16
Totale opere	€ 2.940.606,07		100,00%	25.818,25

Totale LOTTI 1 + 2 + 3 + 4 + 5

Cat. opere	Importo opere	Cat professionale	Percentuale	Collaudo
OG1	€ 2.962.823,50	S03	14,86%	Altro Incarico
OG1	€ 6.593.880,61	E10	33,61%	81.444,12
OS28	€ 3.280.696,30	IA02	16,78%	40.659,16
OS3	€ 1.522.923,42	IA01	7,97%	19.319,12
OS30	€ 5.212.698,58	IA03	26,77%	64.867,07
Totale opere	€ 19.573.022,41		100,00%	206.289,46

ART. 4. TERMINI DI ESECUZIONE

4.1 L'inizio dei servizi di Direzione Lavori e Coordinamento delle Sicurezza in fase di esecuzione e di Collaudo in Corso d'opera e finale "appalto 5 lotti funzionali di miglioramento sismico e finiture del monoblocco ospedaliero", decorreranno dalla consegna dei lavori riferiti all'aggiudicazione di ciascun lotto di lavori, e termineranno alla conclusione delle opere, con la consegna di tutte le certificazioni, dichiarazioni, schemi ed elaborati "as built", libretti e manuali d'uso e manutenzione e con il **rilascio di tutti i pareri**

positivi, dei nulla osta e delle autorizzazioni e degli altri assenti necessari, da parte degli enti preposti (USL, VVF, Regione, Comune, Arpa, Inail, ecc.), nonché con la conclusione, con esito positivo, delle attività inerenti il collaudo tecnico funzionale, il collaudo tecnico amministrativo e l'emissione del certificato di collaudo.

La durata stimata è pertanto la seguente: lotto 1: 26 mesi; lotto 2: 50 mesi.

ART. 5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

5.1. Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'articolo 90, comma 1, lett. d), e), f), f bis), g ed h) del Codice, **in possesso dell'iscrizione** ai relativi Ordini, Albi o altri elenchi ufficiali imposti o necessari in base alle norme giuridiche sulle professioni tecniche (per il collaudo si applica l'art. 216 comma 9 lettera a) del DPR n. 207/2010).

I concorrenti, all'atto della presentazione dell'offerta, oltre al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006, devono possedere, per ciascun lotto, le competenze professionali minime necessarie.

Si precisa che i ruoli (figure) professionali "minimi" indicati nelle tabelle sottostanti, si riferiscono a persone fisiche distinte.

LOTTO 1 Direzione lavori e Coordinamento sicurezza in fase di Esecuzione:

RUOLO	REQUISITI	N.
Direttore dei Lavori coordinatore dell'ufficio di Direzione dei Lavori	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile) o architettura, abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale.	1
Direttore/i Operativo/i Esperto Edile	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile) o architettura, e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale.	(può coincidere con una delle altre figure previste)
Direttore/i Operativo/i Esperto Strutturista	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile) o architettura e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale.	Minimo 1
Direttore/i Operativo/i Esperto Impiantista Termo Meccanico ed Elettrico	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore industriale) e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale.	Minimo 1
Coordinatore della Sicurezza nei cantieri abilitato ai sensi del titolo IV del Dlgs 81/08 e s.m.i	Tecnico abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV Dlgs 81/08 e s.m.i <i>(in particolare deve possedere i requisiti di cui all'Art. 98 del Dlgs 81/08)</i>	(può coincidere con una delle altre figure previste)
Direttore Operativo Esperto in materia di certificazione energetica degli edifici	Tecnico Abilitato alla Certificazione Energetica degli edifici, ai sensi del DPR 75/2013	(può coincidere con una delle altre figure previste)
Direttore/i Operativo/i Esperto in materia di prevenzione incendi	Tecnico abilitato quale "Professionista antincendio" iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139.	(può coincidere con una delle altre figure previste)

Policlinico

	iscritto al proprio albo professionale ma che ha superato gli esami previsti dal Decreto legislativo 139 del 2006 (ex legge 818/84)	
Ispettore/i di cantiere esperto/i in coordinamento della sicurezza nei cantieri ai sensi del Dlgs 81/08 e s.m.i	Tecnico abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV Dlgs 81/08 e s.m.i (in particolare deve possedere i requisiti di cui all'Art. 98 del Dlgs 81/08)	Minimo 1
Ispettore/i di cantiere edile e strutturale	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (del ramo civile) o architettura e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione al relativo Ordine Professionale, ovvero diploma di Geometra o Perito Edile, iscrizione al rispettivo Albo Professionale	(può coincidere con una delle altre figure previste)
Ispettore/i di cantiere impiantista	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (del ramo industriale) e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione al relativo Ordine Professionale, ovvero diploma di Perito Industriale Elettrotecnico e Termotecnico, iscrizione al rispettivo Albo Professionale.	(può coincidere con una delle altre figure previste)

LOTTO 2 Collaudo in Corso d'opera e finale:

RUOLO	REQUISITI	N.
Presidente della Commissione di Collaudo (coordinatore della commissione)	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile) o architettura, abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale da almeno 5 anni.	1
Componente della commissione Esperto Edile	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile) o architettura, e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale.	(può coincidere con una delle altre figure previste)
Componente della commissione Esperto Strutturista	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile) o architettura e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale.	(può coincidere con una delle altre figure previste)
Componente della commissione Esperto Impiantista Termo Meccanico ed Elettrico	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore industriale) e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale.	Minimo 1
Componente della commissione Esperto in materia di certificazione energetica degli edifici	Tecnico Abilitato alla Certificazione Energetica degli edifici, ai sensi del DPR 75/2013	(può coincidere con una delle altre figure previste)
Componente della commissione Esperto in materia di prevenzione incendi	Tecnico abilitato quale "Professionista antincendio" iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139. iscritto al proprio albo professionale ma che ha superato gli esami previsti dal Decreto legislativo 139 del 2006 (ex legge 818/84)	(può coincidere con una delle altre figure previste)

Il Concorrente dovrà indicare i nominativi dei professionisti e consulenti che svolgeranno le rispettive attività; questi ultimi dovranno produrre una dichiarazione con la quale attestano l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 c. 1, lett. B), c) ed m-ter) del D.lgs. n. 163/2006.

5.2. Ai soggetti di cui alle lettere d), e), f), f-bis), g e h) dell'articolo 90, comma 1 del Codice, ai sensi dell'articolo 37 comma 7 del Codice è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento.

5.3. Ai consorziati di un consorzio di cui all'articolo 90, comma 1, lettera h (consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria) ai sensi dell'art. 253, comma 1, del Codice, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

ART. 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

6.1. I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti previsti per l'affidamento dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria di cui all'articolo 263 del Regolamento e devono essere posseduti e dimostrati dal concorrente, nelle misure che seguono.

Per il servizio di **Direzione Lavori e Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione (LOTTO 1)**:

- fatturato globale per servizi di cui all'articolo 252 del DPR 207/2010, espletati nei migliori cinque esercizi degli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione del bando, per un importo pari a **due** volte l'importo a base di gara e quindi non inferiore ad € **1.225.905,22** (IVA esclusa);
- Aver espletato, negli ultimi dieci anni anteriori alla data di pubblicazione del Bando di Gara, servizi di cui all'art. 252 del D.P.R. n. 207/2010 relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e delle categorie dei lavori sotto specificate, la cui somma globale, al netto dell'IVA, non sia inferiore agli importi di seguito indicati, pari a 2 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione:

ID. OPERE	DESTINAZINE FUNZIONALE	IMPORTI LAVORI (in €)	X 2	TOTALE IMPORTI LAVORI (in €)
S.03	EDILIZIA SANITARIA	2.962.823,50	2,00	5.925.647,00
E.10	EDILIZIA SANITARIA	6.593.880,61	2,00	13.187.761,22
IA.02	IMPIANTI MECCANICI	3.280.696,30	2,00	6.561.392,60
IA.01	IMPIANTI ELETTRICI	1.522.923,42	2,00	3.045.846,84
IA.03	IMPIANTI ELETTRICI	5.212.698,58	2,00	10.425.397,16
		19.573.022,41	2,00	39.146.044,82

- Aver espletato n. **2 (due)** servizi, di cui all'art. 252 del D.P.R. n.207/2010, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di Gara, riguardanti lavori appartenenti ad ognuna delle classi e delle categorie dei lavori sotto specificati, per un importo totale complessivo di tali servizi non inferiore a **0,80 (zerovirgolaottanta)** volte l'importo stimato di ciascuna classe e categoria dei medesimi lavori, calcolato con

riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi, per dimensioni e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, come segue:

ID. OPERE	DESTINAZIONE FUNZIONALE	IMPORTI LAVORI (in €)	X 0,80	IMPORTO SERVIZI (in €)
S.03	EDILIZIA SANITARIA	2.962.823,50	X 0,80	2.370.258,80
E.10	EDILIZIA SANITARIA	6.593.880,61	X 0,80	5.275.104,49
IA.02	IMPIANTI MECCANICI	3.280.696,30	X 0,80	2.624.557,04
IA.01	IMPIANTI ELETTRICI	1.522.923,42	X 0,80	1.218.338,74
IA.03	IMPIANTI ELETTRICI	5.212.698,58	X 0,80	4.170.158,87
		19.573.022,41	X 0,80	15.658.417,93

- d) numero medio annuo del personale impiegato relativo ai migliori **tre anni** del quinquennio precedente la data di pubblicazione del bando (comprendente i soci attivi, i dipendenti, i consulenti su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA, che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, e i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni), in misura di almeno 2 volte il numero necessario per l'attività di direzione lavori stimato pari a n. **8 unità**. Nel caso di liberi professionisti singoli o associati di cui all'articolo 90, comma 1, lettera d), del Codice, nel numero medio annuo può essere computato anche il titolare dello studio.

I servizi valutabili sono quelli iniziati ed ultimati nel decennio antecedente la pubblicazione del bando di gara, ovvero parte di essi ultimata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente, ovvero la parte di essi espletata nello stesso periodo per il caso di servizi ancora in corso.

Saranno presi in considerazione esclusivamente incarichi svolti per fasi intere di servizio (Progettazione, Direzione Lavori, Coordinamento Sicurezza). Non saranno ammessi i servizi che siano stati svolti sviluppando soltanto alcuni livelli (ad es. esclusivamente la progettazione definitiva oppure esclusivamente la progettazione preliminare). Ai fini della verifica dei requisiti di cui al punto b) saranno quindi considerati solo gli importi relativi a prestazioni complete di progettazione o di direzione lavori o di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione o coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione.

Nel caso in cui gli incarichi siano stati realizzati con la partecipazione di altri professionisti, dovrà essere indicata la quota parte realizzata dal professionista concorrente e solo questa potrà essere valutata ai fini dell'ammissione alla gara.

Nel caso di società o consorzi, il possesso dei requisiti di cui ai punti b) e c) dovrà essere riferito agli effettivi soggetti individuati per l'espletamento degli incarichi oggetto dell'appalto (Direttore dei lavori e Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione).

Si precisa che i servizi di cui alla precedente lettera c) non possono essere frazionati, ma possono invece essere stati svolti anche da due diversi soggetti purché appartenenti allo stesso raggruppamento.

Si precisa e stabilisce che la percentuale minima dei requisiti della mandataria dei raggruppamenti temporanei è fissata, ai sensi di quanto consente il disposto di cui all'articolo 261, comma 7, del Regolamento, nella misura pari al 60% per cento di quanto stabilito per il concorrente singolo.

Per il servizio di **Collaudo Tecnico in Corso d'opera e Finale (LOTTO 2):**

- e) fatturato globale per servizi di cui all'articolo 252 del DPR 207/2010, espletati nei migliori cinque esercizi degli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione del bando, per un importo pari a **due** volte l'importo a base di gara e quindi non inferiore ad € **412.578,92** (IVA esclusa);
- f) aver espletato, negli ultimi dieci anni anteriori alla data di pubblicazione del Bando di Gara, servizi di cui all'art. 252 del D.P.R. n. 207/2010 relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e delle categorie dei lavori sotto specificate, la cui somma globale, al netto dell'IVA, non sia inferiore agli importi di seguito indicati, pari a 2 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione:

ID. OPERE	DESTINAZINE FUNZIONALE	IMPORTI LAVORI (in €)	X 2	TOTALE IMPORTI LAVORI (in €)
S.03	EDILIZIA SANITARIA	2.962.823,50	2,00	5.925.647,00
E.10	EDILIZIA SANITARIA	6.593.880,61	2,00	13.187.761,22
IA.02	IMPIANTI MECCANICI	3.280.696,30	2,00	6.561.392,60
IA.01	IMPIANTI ELETTRICI	1.522.923,42	2,00	3.045.846,84
IA.03	IMPIANTI ELETTRICI	5.212.698,58	2,00	10.425.397,16
		19.573.022,41	2,00	39.146.044,82

- g) Aver espletato n. **2 (due)** servizi, di cui all'art. 252 del D.P.R. n.207/2010, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di Gara, riguardanti lavori appartenenti ad ognuna delle classi e delle categorie dei lavori sotto specificati, per un importo totale complessivo di tali servizi non inferiore a **0,80 (zerovirgolaottanta) volte** l'importo stimato di ciascuna classe e categoria dei medesimi lavori, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi, per dimensioni e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, come segue:

ID. OPERE	DESTINAZINE FUNZIONALE	IMPORTI LAVORI (in €)	X 0,80	IMPORTO SERVIZI (in €)
S.03	EDILIZIA SANITARIA	2.962.823,50	X 0,80	2.370.258,80

Policlinico

E.10	EDILIZIA SANITARIA	6.593.880,61	X 0,80	5.275.104,49
IA.02	IMPIANTI MECCANICI	3.280.696,30	X 0,80	2.624.557,04
IA.01	IMPIANTI ELETTRICI	1.522.923,42	X 0,80	1.218.338,74
IA.03	IMPIANTI ELETTRICI	5.212.698,58	X 0,80	4.170.158,87
		19.573.022,41	X 0,80	15.658.417,93

h) numero medio annuo del personale impiegato relativo ai migliori **tre anni** del quinquennio precedente la data di pubblicazione del bando (comprendente i soci attivi, i dipendenti, i consulenti su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA, che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, e i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni), in misura di almeno 2 volte il numero necessario per l'attività di direzione lavori stimato pari a n. **4 unità**. Nel caso di liberi professionisti singoli o associati di cui all'articolo 90, comma 1, lettera d), del Codice, nel numero medio annuo può essere computato anche il titolare dello studio.

SI PRECISA CHE, NELLA PRESENTE PROCEDURA, I SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA DI OPERE OSPEDALIERE, CLASSIFICATI DAL D.M. N. 143/2013 IN CAT. "E10", DEVONO CONSIDERARSI EQUIPARATI A QUELLI ESPLETATI, OLTRE CHE IN CAT. "I/D", ANCHE IN CATEGORIA "I/C", IN BASE ALLA LEGGE N. 143/49.

ART. 7. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

7.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis e con le modalità di cui agli artt. 5 e 6 della predetta delibera.

7.2 Pertanto, tutti i concorrenti devono, **obbligatoriamente**, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato - avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara (busta A documentazione amministrativa).

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito: www.avcp.it.

ART. 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 163/2006 e, qualora il concorrente (sia esso costituito da professionista singolo o consorziato, da raggruppamenti di professionisti o che intendano raggrupparsi) decidesse di avvalersi di professionista/i ausiliario/i, al fine di poter soddisfare taluni requisiti d'ammissione alla gara mancanti, dovrà, necessariamente renderne apposita dichiarazione, ai sensi della citata disposizione, nonché obbligatoriamente produrre l'ulteriore documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, del

citato d.lgs. n. 163/2006 e dall'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010.

In conformità alla determina dell'AVCP n. 2 del 01.08.2012, l'avvalimento è escluso per la dimostrazione dei cosiddetti servizi di punta di cui all'art. 5 lett. b n. 3 del presente disciplinare.

In tal caso, l'ausiliario dovrà utilizzare il modello allegato 3.

ART. 9. SUBAPPALTO

Per la procedura in oggetto ed i relativi servizi, il subappalto non è ammesso.

ART. 10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

10.1. Scadenza e modalità di invio della documentazione

Il plico, contenente la documentazione richiesta, dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 13 del 16/03/2016** al seguente indirizzo:

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI MODENA - UFFICIO PROTOCOLLO SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE E DI APPROVVIGIONAMENTO - VIA DEL POZZO N.71/b c/o POLIAMBULATORI - 41124 MODENA.

È ammessa la consegna direttamente a mano, a mezzo posta o a mezzo di agenzia autorizzata, (orario d'ufficio: nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 -13,00).

Al fine del rispetto del termine riportato dal bando di gara e al precedente capoverso **farà fede unicamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo di questa azienda.**

Non saranno presi in considerazione plichi - anche se sostitutivi o aggiuntivi di quelli precedentemente inviati - che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine.

Il recapito tempestivo del plico rimane a esclusivo rischio del mittente - anche qualora il mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

Il plico, contenente la documentazione richiesta, dovrà pervenire **sigillato** in maniera tale da non consentire aperture anche parziali, a pena di esclusione. Il medesimo plico dovrà recare all'esterno:

1. **intestazione, indirizzo e numero di FAX/PEC del mittente e la seguente dicitura: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI DI DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE (LOTTO 1) E COLLAUDO IN CORSO D'OPERA E FINALE (LOTTO 2), INERENTE AI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA, MEDIANTE RIPARAZIONE E RIPRISTINO DELLE PARTI STRUTTURALI, NON STRUTTURALI ED IMPIANTISTICHE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI MODENA DANNEGGIATE DAL SISMA. CIG LOTTO 1 650823094A; CIG LOTTO 2 6508272BF2**
2. **Indicazione del lotto/i cui il concorrente intende partecipare, con l'indicazione del rispettivo CIG di riferimento.**

10.2. Documentazione da presentare all'atto dell'offerta

Il plico principale - inoltrato secondo le modalità illustrate al punto precedente, dovrà contenere al suo interno uno o due plichi "secondari" corrispondenti al numero di lotti ai quali il concorrente intende partecipare.

Ciascun plico “secondario” dovrà contenere tre buste, dovrà essere sigillato, essere controfirmato, recare l’intestazione del mittente ed indicare chiaramente il numero di lotto al quale si riferisce, con indicazione del CIG/CUP.

Le tre buste contenute all’interno del plico secondario, devono:

- essere **sigillate** in modo da non consentire aperture (nemmeno parziali);
- essere **controfirmate** sui lembi di chiusura;
- recare l’intestazione del **mittente**;
- recare, rispettivamente, le seguenti diciture:
Busta A “Documentazione Amministrativa” LOTTO
- Busta B “Documentazione tecnica” LOTTO.....
- Busta C “Offerta Economica” LOTTO

10.2.1 BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" (una per ciascun lotto)

Nella busta “**Documentazione amministrativa**” devono essere contenuti i seguenti documenti:

a) **MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione andrà resa secondo il modello allegato 1

b) **DICHIARAZIONE IN ORDINE ALL’INSUSSISTENZA DEI REQUISITI DI IDONEITA’ PROFESSIONALE E DI ORDINE GENERALE**

La dichiarazione andrà resa secondo il modello allegato 2

c) **DICHIARAZIONE IN ORDINE ALL’INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE PREVISTE DALL’ART. 38 DEL D.LGS. N. 163/2006**

Tale dichiarazione potrà essere resa, utilizzando il modello allegato 2 bis

d) **DICHIARAZIONE IN ORDINE ALLA RIPARTIZIONE DELL’ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Tale dichiarazione potrà essere resa, utilizzando il modello D

e) **DICHIARAZIONE IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITA’ TECNICO - PROFESSIONALE**

Tale dichiarazione potrà essere resa, utilizzando il modello E

f) **Garanzia/e provvisoria/e**, di cui all’art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, per un importo di seguito indicato:

- LOTTO 1 € 12.259,05 (busta amm.va)
- LOTTO 2 € 4.125,79 (busta amm.va)

e corrispondente al 2% (due per cento) dell’importo complessivo dell’appalto (compresi oneri di sicurezza). E’/sono costituita/e alternativamente: da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’art. 107 del d.lgs. 01/09/1993 n. 385, a ciò debitamente

autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, avente validità per 240 giorni dal termine previsto per la presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Per quanto attiene le disposizioni di cui agli artt. 38, c. 2-bis e 46 c. 1-ter del d.lgs. n. 163/2006 si fa riferimento a quanto precisato nel bando che integra il presente disciplinare.

La garanzia è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, ed al concorrente aggiudicatario e al secondo in graduatoria dopo la stipulazione del contratto.

I contratti fideiussori ed assicurativi devono essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal D.M. 12 Marzo 2004, n. 123, (in particolare devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Amministrazione, nonché la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della Amministrazione, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato).

In caso di A.T.I. non ancora costituita, la polizza fideiussoria ovvero la fideiussione bancaria deve essere intestata, sia alla Capogruppo che alla/e mandante/i; sussiste altresì l'obbligo di sottoscrizione della garanzia da parte di tutti i soggetti componenti alla costituenda ATI.

g) Ricevuta attestante l'avvenuto versamento della somma di

- LOTTO 1 € 70,00 (busta amm.va)
- LOTTO 2 € 20,00 (busta amm.va)

a favore dell'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora ANAC), quale contributo dovuto per la partecipazione alla presente gara, ai sensi dell'art. 1 c. 65 e 67, della L. n. 266/2005, secondo le modalità indicate dalla deliberazione della medesima Autorità del 5 marzo 2014 e nelle istruzioni di pagamento riportate sul sito www.avcp.it.

In particolare, tale versamento dovrà essere effettuato in una delle seguenti modalità:

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "*Servizio riscossione*" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta

elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile *on-line* sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepacie.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te" dove è attiva la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta;
- limitatamente agli operatori economici esteri: è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi *on-line*, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "Servizio Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al Servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG. Per maggiore completezza si rinvia alle istruzioni pubblicate sul sito internet dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, <http://www.avcp.it>.

L'Amministrazione è tenuta al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

h) copia del capitolato/i prestazionale/i e del presente disciplinare di gara, timbrati e sottoscritti per accettazione su ogni pagina

nota: in caso di RTP (Raggruppamento Temporaneo di Professionisti) tutti i soggetti componenti il raggruppamento devono apporre, sul Capitolato il proprio timbro e firmare per accettazione; in caso di consorzio: sia il Consorzio sia la/e impresa/e consorziata/e individuata/e per l'esecuzione.

- i) per i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti già costituiti**, copia del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con atto pubblico o scrittura privata autenticata, corredata dalla procura speciale rilasciata al legale rappresentante della mandataria, precisando le quote di partecipazione di ciascun soggetto; **per i Consorzi Ordinari già costituiti**, copia dell'atto costitutivo, precisando le quote di partecipazione di ciascun soggetto; in caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, l'Atto

costitutivo del medesimo deve contenere una clausola relativa alla modalità di fatturazione e di pagamento nei rapporti tra mandataria e mandanti e deve contenere altresì una clausola di adempimento agli obblighi di cui alla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. nei rapporti tra mandataria e mandanti.

j) AVCPASS – PASSOE

Il concorrente ed i soggetti raggruppati, al fine di consentire all'Amministrazione di effettuare i controlli di cui all'art. 48 del d.lgs. n. 163/2006, dovranno presentare il documento attestante l'attribuzione del PassOE rilasciato dall'ANAC in sede di registrazione.

k) Attestazione di avvenuto sopralluogo

Il concorrente dovrà inserire nella busta A l'attestazione rilasciata dall'Amministrazione in sede di sopralluogo (allegato 3)

ART. 10.2.2 CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICA" (una per ciascun lotto)

1. Documentazione descrittiva, grafica o fotografica relativa ad un massimo di tre servizi di Direzione Lavori e Coordinamento delle Sicurezze in Esecuzione riferiti a interventi ritenuti dal concorrente (intendendo come tale il soggetto che, sia singolarmente sia in forma di raggruppamento temporaneo presenti offerta per il conferimento dell'incarico in oggetto) significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificati, affini a quello oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali ai sensi del DM 143/2013 (per l'affinità degli interventi a quello oggetto del presente affidamento si faccia riferimento alle tabelle 1, 2, 3, allegate alla Determinazione n. 5 del 27/07/2010 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici) eseguiti negli ultimi 10 (dieci) anni antecedenti la pubblicazione del bando.

Per ogni intervento potranno essere presentate un numero massimo di 5 (cinque) cartelle formato da A4 ad A3, con stampa su una sola facciata, piè pagina riportante il numero di pagina, interlinea singola, carattere Arial 11 o similare, margini superiore e inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm.

Si precisa che i servizi già svolti saranno valutati unicamente per il loro contenuto, cioè per la natura della prestazione, al fine di valutare la professionalità del concorrente.

Dalla documentazione prodotta dovrà risultare:

- la descrizione dell'opera e l'importo dei lavori;
- il luogo di esecuzione;
- il committente;
- il periodo di esecuzione;
- l'indicazione delle classi e categorie (con i relativi importi) nelle quali l'opera si suddivide e l'indicazione di avere svolto l'incarico di direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase esecutiva;
- la precisazione di aver concluso la prestazione con l'approvazione della stessa da parte del soggetto che ha affidato l'incarico.

Per la valutazione dei servizi presentati, verrà preso in considerazione il criterio della pertinenza e della qualità dei servizi espletati rispetto all'oggetto della gara anche sul piano:

- delle caratteristiche strutturali in rapporto alla funzionalità dell'edificio;
- della tipologia e dotazione degli impianti meccanici;
- della tipologia e dotazione degli impianti elettrici e speciali.
- del risultato finale, anche in merito al rispetto delle tempistiche di esecuzione delle opere, al contenimento dei costi (con ridotto ricorso a perizie di variante) ed alla qualità complessiva delle opere dirette, nonché alla assenza di infortuni gravi e/o la mancata erogazione di sanzioni da parte degli organi ispettivi per inadempimenti in tema di sicurezza nei cantieri ed all'assenza di contenziosi o riserve da parte delle imprese.

2. Relazione tecnica illustrativa delle modalità delle tecniche e degli strumenti con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico (nel rispetto anche di quanto indicato nello schema di contratto).

La relazione dovrà dimostrare altresì l'efficacia della metodologia proposta nel favorire il raggiungimento dell'obiettivo di minimizzare il rischio di eventi di cui all'art. 132 comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dovrà essere esplicitativa riguardo alla propria capacità organizzativa a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico organizzativo, articolata nei seguenti paragrafi:

a) Metodologia esecutiva. Devono essere illustrate le attività che si intendono svolgere e il metodo proposto, con riferimento, a titolo esemplificativo, ai profili di carattere procedurale - funzionale, organizzativo, anche in merito alla gestione e coordinamento della sicurezza in fase esecutiva.

Per la valutazione di tale elemento verrà preso in considerazione il valore della metodologia proposta, con riferimento alla possibilità di mettere a disposizione della Stazione Appaltante soluzioni organizzative, procedurali e metodologie atti a garantire la qualità complessiva delle opere da realizzare e delle attività da eseguire con particolare riferimento:

1. alle verifiche del rispetto dei tempi di esecuzione dei lavori, dei costi e della qualità esecutiva delle opere;
2. alle verifiche in corso d'opera;
3. alla raccolta e predisposizione documentale;
4. alla gestione della sicurezza ed alla risoluzione delle interferenze;
5. alla tempestività nel fornire le riposte agli interlocutori, nell'intraprendere azioni, nel predisporre atti di propria competenza, nel gestire situazioni impreviste;
6. al sistema di interfaccia con i soggetti indicati nel presente documento;
7. alla richiesta ed ottenimento dei pareri autorizzazioni, nulla osta e agibilità da parte degli enti preposti (VVF, Usl, Comune Regione, Arpa, ecc.).

b) Struttura organizzativa: composizione del gruppo di lavoro proposto per lo svolgimento del servizio.

Saranno trattate le condizioni organizzative del concorrente allo scopo di favorire, nelle varie fasi di espletamento del servizio, un corretto e collaborativo rapporto dell'ufficio di Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza con le figure di riferimento della Stazione Appaltante, garantendo un sistema di interfaccia con i progettisti delle Opere, oltre che con il Responsabile del Procedimento ed i suoi collaboratori, e con le figure di riferimento della Stazione Appaltante (Servizio

Attività Tecniche, Settore Appalti e Acquisti, Direzione Sanitaria, Servizio di Ingegneria Clinica, Servizio Tecnologie dell' Informazione, RSPP, nonché con tutti gli altri soggetti, come meglio precisato nel presente documento.

Per la valutazione di tale elemento verrà preso in considerazione il grado di adeguatezza dell'organizzazione proposta nell'ottica della condivisione del risultato finale, nonché il sistema previsto per garantire la corretta ed esauriente comunicazione e gestione delle informazioni da fornire.

c) Piano di lavoro e Modalità di verifica delle attività, degli aspetti esecutivi e tecnico organizzativi, funzionali e di sicurezza, con particolare riferimento alla risoluzione delle interferenze, alla programmazione generale (fasi) dei lavori, delle attività di supervisione delle stesse e, in generale, alla gestione degli aspetti tecnico – specialistici e funzionali delle opere in merito al sistema di pianificazione delle attività che l'offerente intende applicare, completo delle metodiche di supervisione e controllo dello svolgimento delle attività di Direzione Lavori e Coordinamento delle Sicurezza, esemplificate anche con appositi schemi tecnico-organizzativi, anche allo scopo di contenere i tempi delle decisioni da prendere, delle disposizioni da impartire, delle risposte da fornire e degli atti da predisporre e/o sottoporre, nei modi previsti dalla normativa applicabile e dalle indicazioni indicate nel presente documento.

Per la valutazione verrà preso in considerazione il grado di adeguatezza del piano di lavoro proposto in rapporto alla complessità degli interventi.

La relazione è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che, sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo, presenti offerta per il conferimento dell'incarico in oggetto; ciò in quanto è rilevante l'illustrazione delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni da affidare, riferite complessivamente all'offerente, il quale selezionerà, nel caso del raggruppamento temporaneo, le risorse da destinare all'espletamento dell'incarico nell'ambito, ad esempio, delle rispettive strutture tecnico-organizzative dei soggetti raggruppati.

La relazione sarà costituita da un massimo di venti (20) cartelle formato A4, carattere Arial 11 o similare, interlinea singola, margini superiore e inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, stampa su una sola facciata, piè pagina riportante il numero di pagina, nonché da un massimo di nr 5 elaborati grafici (formati da A4 ad A0, ciascuno costituito da nr 1 unico foglio), da allegare alla relazione stessa).

Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione.

In caso contrario la proposta non sarà valutata per quel singolo criterio di valutazione che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito il coefficiente zero.

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per l'Amministrazione; pertanto anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: "si potrebbe" oppure "si propone" o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi economici, pena l'esclusione.

I documenti contenuti **nella busta "B"** devono essere **sottoscritti in ogni pagina** dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o RTC formalmente costituito; nel

caso di RTC da costituirsi devono essere sottoscritti congiuntamente dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC.

Possono essere sottoscritti anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore.

Fatta salva la disciplina prevista dalla L. 241/1990 e dall'art. 13 del D.Lgs 163/2006, l'offerta tecnica sarà eventualmente corredata di motivata e comprovata dichiarazione mediante cui il concorrente precisa di non acconsentire l'accesso all'offerta tecnica per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, avendo presente che in caso di mancato esplicito, motivato e comprovato diniego, la dichiarazione si intende resa in senso favorevole all'accesso. Il concorrente deve pertanto dichiarare espressamente in calce ad ogni documento quali informazioni contenute nello stesso voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 13, c. 5 d.lgs. 163/2006, indicandone la motivazione.

In caso di diniego è necessario specificare le parti (precisando il capitolo e le pagine dell'offerta cui si riferisce l'interdizione) che si intendono coperte da segreto tecnico o commerciale.

Tutti i documenti componenti l'offerta tecnica dovranno essere forniti anche **su supporto informatico (CD ROM, DVD)** con file di tipo non modificabile. Si precisa che, in caso di difformità tra la copia cartacea e la copia digitale, farà fede la sola documentazione cartacea resa e sottoscritta ai sensi del presente Disciplinare di gara.

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica, o costitutivo della medesima, dovrà essere riportato nell'offerta tecnica, pena l'esclusione.

ART. 10.2.3 CONTENUTO DELLA BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA" (una per ciascun lotto)

Nella busta "C – Offerta Economica", a pena di esclusione, deve essere contenuta l'offerta economica, compilando preferibilmente l'allegato "Offerta economica", costituita dal **ribasso percentuale unico offerto fino alla seconda cifra decimale**, espresso in cifre ed in lettere.

Ai sensi dell'articolo 266, comma 1, lettera c), n. 1, del Regolamento, si precisa che non sono ammesse percentuali di ribasso superiori al **30% (trenta per cento)**. In caso di discordanza tra le cifre e le lettere e tra l'indicazione del ribasso percentuale e l'offerta espressa in forma esplicita, verrà comunque preso in considerazione il ribasso percentuale indicato in lettere.

Non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

ART. 11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

8.1 La commissione di gara valuterà l'offerta di ciascun concorrente sulla base dei seguenti criteri e sub-criteri:

LOTTO 1: Direzione lavori e Coordinamento in fase di Esecuzione

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX.
A	1) Adeguatezza dell'offerta (art. 266 comma 4, lett. a del dPR 207/2010) in relazione alla capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico (documentazione descrittiva dei servizi affini svolti) e secondo quanto stabilito dall'art. 266 comma 1 lett. b punto 1 del dPR 207/2010.	40
	a) Servizi di Direzione dei Lavori p.t. 25	
	b) Servizi di Coordinamento Sicurezza in fase di Esecuzione p.t. 15	
B	Caratteristiche metodologiche dell'offerta (art. 266 comma 4, lett. b del dPR207/2010) per l'espletamento delle prestazioni oggetto dell'incarico (relazione tecnica illustrativa)	40
	a) Servizi di Direzione dei Lavori p.t. 25	
	b) Servizi di Coordinamento Sicurezza in fase di Esecuzione p.t. 15	
C	Ribasso percentuale unico offerto sugli onorari e sulle spese accessorie	20

LOTTO 2: Collaudo in corso d'opera e finale

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX.
A	1) Adeguatezza dell'offerta (art. 266 comma 4, lett. a del dPR 207/2010) in relazione alla capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico (documentazione descrittiva dei servizi affini svolti) e secondo quanto stabilito dall'art. 266 comma 1 lett. b punto 1 del dPR 207/2010.	40
	a) Servizi di Collaudo in Corso d'Opera e Finale	
B	Caratteristiche metodologiche dell'offerta (art. 266 comma 4, lett. b del dPR207/2010) per l'espletamento delle prestazioni oggetto dell'incarico (relazione tecnica illustrativa)	40
	a) Servizi di Collaudo in Corso d'Opera e Finale	
C	Ribasso percentuale unico offerto sugli onorari e sulle spese accessorie	20

8.2 L'attribuzione dei punteggi a ciascun concorrente, avverrà applicando la seguente formula

PER IL LOTTO 1):

$$K_i = A_{ai} \cdot 25 + A_{bi} \cdot 15 + B_{ai} \cdot 25 + B_{bi} \cdot 15 + C_i \cdot 20$$

PER IL LOTTO 2):

$$K_i = A_{ai} \cdot 40 + B_{ai} \cdot 40 + C_i \cdot 20$$

dove:

- K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i -esimo
- A_{ai} , A_{bi} , B_{ai} , B_{bi} , C_i , sono coefficienti compresi tra 0 e 1, espressi in valore centesimale, attribuiti al concorrente i -esimo;
- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;
- il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

8.3 I coefficienti A_{ai} e A_{bi} relativi rispettivamente ai sub criteri $Aa)$ ed $Ab)$ dell'elemento A "Adeguatezza dell'offerta in relazione alla capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico" e dei coefficienti B_{ai} e B_{bi} relativi rispettivamente ai sub criteri $Ba)$ e $Bb)$ dell'elemento B "Caratteristiche metodologiche proposte per l'espletamento delle prestazioni", sono determinati ciascuno come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari mediante il metodo del "confronto a coppie".

La determinazione dei coefficienti, variabili tra zero e uno, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego di tabella triangolare dove sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due. Ciascun commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire e attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima).

Una volta terminato il confronto a coppie, ciascun commissario, per ogni sub-criterio, somma i punteggi attribuiti a ciascun concorrente e determina poi i coefficienti, compresi tra zero e uno, ponendo al denominatore il punteggio più elevato tra quelli attribuiti ai singoli concorrenti e al numeratore il punteggio attribuito al concorrente preso in esame (concorrente i -esimo). A seguito di questa operazione viene attribuito il coefficiente 1 al concorrente che ha conseguito il punteggio più elevato e un coefficiente minore di 1, in proporzione lineare, agli altri concorrenti. Di seguito, per ciascun sub-criterio si calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari ad ogni concorrente.

Infine, si procede nuovamente alla normalizzazione: il concorrente che ha il coefficiente medio più alto ottiene il coefficiente 1 e gli altri concorrenti un coefficiente minore di 1 in proporzione lineare, fatto salvo il caso di due sole offerte valide, nella quale circostanza i coefficienti saranno attribuiti dai commissari in via discrezionale.

8.4 Per la determinazione del coefficiente C_i relativo all'elemento C "Offerta economica", L'attribuzione del punteggio sarà effettuato secondo la formula prevista nell'allegato P del

DPR 5 ottobre 2010 n. 207:

C_i (per A_i minore o uguale A_{soglia}) = $X * A_i / A_{soglia}$

C_i (per A_i maggiore di A_{soglia}) = $X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

Dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

A_{max} = massimo ribasso offerto dai concorrenti

$X = 0,85$ percentuale applicata

A_i concorrenti verranno attribuiti punteggi secondo la seguente formula:

$$P = 20 * C_i = \text{punteggio economico attribuito al concorrente } i\text{esimo}$$

I coefficienti ed i punti assegnati ai singoli concorrenti saranno calcolati fino alla terza cifra decimale arrotondata per eccesso qualora la quarta cifra sia pari o superiore a cinque.

Nel caso in cui 2 o più concorrenti – migliori offerenti – raggiungano lo stesso punteggio complessivo, il contratto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta economica (criterio del miglior prezzo).

ART. 12. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le operazioni di ammissione dei concorrenti si svolgeranno, a cura del Seggio di gara nominato con provvedimento dirigenziale, in **seduta pubblica**, nel giorno e nell'ora che verranno comunicati via PEC.

Lo svolgimento di questa seduta prevede:

- Verifica e apertura dei plichi;
- Apertura della Busta "**A - Documentazione amministrativa LOTTO....**" e verifica della regolarità dei documenti nella medesima contenuti.

Alla chiusura delle operazioni sopra di indicate, il presidente del seggio di gara consegna al presidente della commissione valutatrice, nominata con provvedimento dirigenziale, i plichi contenenti la/e busta/e "**B - Documentazione tecnica LOTTO.....**". La commissione valutatrice, continuando la seduta pubblica procede alla verifica della presenza dei documenti tecnici richiesti dal disciplinare di gara.

Le operazioni di attribuzione dei "punteggi qualità" si svolgeranno in una o più sedute riservate di cui verrà redatto apposito verbale da parte della Commissione tecnica.

In seguito all'attribuzione dei punteggi per gli elementi qualitativi dell'offerta, i

concorrenti saranno invitati con lettera inviata esclusivamente a mezzo fax/pec alla seduta pubblica in cui si procederà:

- alla comunicazione dei punteggi/qualità ottenuti ;
- all'apertura delle Busta/e - Offerta economica dei concorrenti ammessi;
- alla declaratoria di aggiudicazione provvisoria.

Nel caso si proceda alla verifica della congruità della/e offerta/e e/o alla verifica della/e offerta/e anormalmente bassa/e il Responsabile del Procedimento, al termine della suddetta verifica, fisserà un'ulteriore seduta pubblica che verrà comunicata a tutti gli offerenti con lettera inviata esclusivamente a mezzo fax/pec in cui verranno resi noti i risultati della verifica, la eventuale assunzione di provvedimenti di esclusione e la proclamazione dell'aggiudicatario.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con provvedimento aziendale e diverrà vincolante per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena solo dopo che tutti gli atti relativi al procedimento di scelta del contraente saranno divenuti validi ed efficaci, mentre l'offerente rimane vincolato per il solo fatto della presentazione dell'offerta.

L'aggiudicazione è subordinata all'accertamento, in capo alla ditta aggiudicataria, dell'insussistenza di cause ostative previste dalla legislazione antimafia

12.1 Rimborso delle spese di pubblicazione

In applicazione dell'art 34 co 35 L. 221/2012, le spese di pubblicazione sui giornali, di cui al secondo periodo co. 7 art 66 Dlgs 163/06, sono rimborsate dall'aggiudicatario alla stazione appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

ART. 13. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie relative alla presente procedura sono devolute alla competenza del T.A.R Emilia Romagna, sede di Bologna.

ART. 14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Stefano Cavazza

Allegati:

1. Modello domanda di partecipazione
2. Dichiarazione in ordine all'insussistenza dei requisiti di idoneità professionale e di ordine generale
- 2 bis - Dichiarazione in ordine all'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 D. Lgs. 163/2006
- D - Dichiarazione in ordine alla ripartizione dell'esecuzione del servizio
- E - Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale
3. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo
4. Fac-simile offerta economica (una per ogni lotto)