



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

Policlinico

Servizio Interaziendale Amministrazione del Personale

Il Direttore

SCADENZA: 29 OTTOBRE 2015

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Prot. n.22169/Serv. Inter. Amm. del Pers. Modena, lì 14.10.2015

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI ED ESAME DI N. 1 BORSA DI STUDIO DELLA DURATA DI MESI 12, DELL'IMPORTO DI €. 25.181,94, FINANZIATA DAL COMITATO ETICO PROVINCIALE DI MODENA DA FRUIRSI NELLA SEGRETERIA TECNICO-SCIENTIFICA DEL COMITATO ETICO PROVINCIALE DI MODENA.

In esecuzione della determinazione n. 214 del 01.10.2015, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria bandisce una selezione per titoli ed esami, per l'assegnazione di n. 1 BORSA di STUDIO con il seguente titolo:

“Gestione degli emendamenti inerenti sperimentazioni cliniche in linea con quanto previsto dall'Osservatorio nazionale Sperimentazione clinica dei medicinali”;

Requisiti richiesti:

- Laurea magistrale in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche o in Biotecnologie o in Biologia e Scienze Biologiche;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti o dei Biologi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La finalità della Borsa è quella di alimentare i dati di competenza della Segreteria Tecnico-Scientifica del Comitato Etico, compresi quelli relativi agli emendamenti, inserendoli in nell'Osservatorio Nazionale sulla Sperimentazione clinica dei medicinali (OsSC) e di derivare dall'OsSC i dati inseriti dai proponenti per la sottomissione delle pratiche e degli emendamenti sostanziali ai fini dell'ottenimento del parere del Comitato Etico.

Il vincitore della Borsa di Studio dovrà provvedere quindi, all'interno della Segreteria Tecnico-Amministrativa, alla gestione degli emendamenti sostanziali di sperimentazioni cliniche di medicinali attraverso l'OsSC secondo quanto previsto da AIFA e in generale di tutti gli emendamenti nel rispetto delle decisioni del Comitato Etico e nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa.

Oltre a questo specifico incarico resta inteso che all'assegnatario sarà chiesto di completare le proprie mansioni collaborando attivamente con i colleghi della Segreteria al fine di garantire il servizio routinario necessario per dare continuità al lavoro.

Il borsista avrà pertanto l'obbligo di svolgere, sotto la sorveglianza e la guida del personale dipendente o strutturato, 30 ore settimanali.

La Borsa di Studio assegnata non è cumulabile con altre Borse di Studio, né con stipendi o retribuzioni continuative derivanti da rapporti di impiego.

Il vincitore non potrà in alcun modo svolgere attività ambulatoriale, libero-professionale o consulenziale, presso strutture pubbliche o private.

La erogazione del premio a favore del vincitore verrà sospesa all'insorgere di una delle condizioni di incompatibilità previste dal presente bando.

L'impegno di frequenza non configura, né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

La Borsa di Studio ha la durata di mesi 12 **non prorogabile** e un importo di €. 25.181,94 lordi, che sarà versato in rate mensili, dietro attestazione, da parte dei responsabili della ricerca, in ordine allo svolgimento dell'impegno del borsista.

Al momento dell'accettazione il borsista dovrà sottoscrivere contestualmente i connessi impegni.

Decade dal diritto chi, entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione, non dichiara di accettare la Borsa di Studio, o chi, avendola accettata, non inizia l'attività alla data indicata dalla lettera di conferimento.

In caso di recesso dell'assegnatario prima della scadenza, il restante periodo potrà essere assegnato ad altro candidato eventualmente presente nella stessa graduatoria in ordine di classificazione, oppure reperito mediante rinnovo dell'avviso per il periodo rimanente.

La graduatoria di merito è stilata dalla Commissione Giudicatrice composta da:

-Presidente del Comitato Etico Provinciale	PRESIDENTE
-Segretario del Comitato Etico Provinciale	COMPONENTE
-Dirigente Farmacista dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena	COMPONENTE
-Funzionario Amministrativo	SEGRETARIO

La prova d'esame, orale, verterà su argomenti attinenti al titolo della borsa in oggetto.

La Commissione dispone complessivamente di 40 punti così ripartiti:

20 PUNTI PER TITOLI

20 PUNTI PER LA PROVA ORALE

I punti di valutazione dei titoli sono ripartiti con il seguente rapporto:

- 1) Titoli di carriera Punti 10
- 2) Titoli accademici di studio Punti 3
- 3) Pubblicazioni e titoli scientifici Punti 3
- 4) Curriculum formativo e professionale Punti 4

Le domande in carta libera, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, dovranno pervenire entro e non oltre il 15° giorno successivo alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna al seguente indirizzo: Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane Interaziendale - Funzione Amministrativa - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Via del Pozzo 71/b - 3° piano - Poliambulatorio - 41124 Modena. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande, firmate e datate, si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata /AR entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Gli interessati dovranno indicare espressamente nella domanda, sotto la loro personale responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) l'immunità da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;
- c) i titoli di studio posseduti;
- d) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

e) se abbiano prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;

Ai sensi dell'art.13, comma 1, della D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane Interaziendale, in banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art.22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. suddetto i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'intestata Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Ai sensi del 1° comma dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi/avvisi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso si considerano come non prodotti.

I titoli devono essere prodotti in forma autocertificativa con indicazione dettagliata della documentazione sostituita ai sensi del DPR 28.10.2000 n. 445.

Le pubblicazioni devono risultare edite a stampa e presentate in allegato a fini della valutazione.

La documentazione richiesta dovrà essere resa dal candidato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione.

*Il Direttore
Dott. Antonio Sapone*

FAC-SIMILE

Domanda Borsa di Studio in CARTA LIBERA

AL DIRETTORE GENERALE AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Il/La sottoscritt _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

chiede

di partecipare all'avviso pubblico in vista dell'assegnazione della Borsa di Studio dal titolo
“ _____ ”

presso la _____

Sotto la propria personale responsabilità dichiara:

a) di essere nat_ il _____ a _____ e di essere residente
a _____ Via _____ n. _____ Tel.
_____;

b) di essere esente da condanne penali, ovvero _____;

c) di essere nei riguardi degli obblighi militari: (indicare la propria posizione) _____;

d) di avere prestato servizio presso _____;

e) di essere attualmente dipendente presso _____;

f) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

_____;

g) di essere altresì in possesso del seguente requisito specifico:

1.
2.

h) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente bando che è il seguente: _____.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato, elenco in carta semplice e in duplice copia.

Data _____

FIRMA _____