

SCADENZA: 12 GIUGNO 2014

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Prot 14009/Serv. Gestione e Sviluppo del Personale

Modena, lì 28.05.2014

Nella eventualità di dover provvedere ad assunzioni temporanee per far fronte ad esigenze nell'ambito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, viene emesso il seguente:

AVVISO PUBBLICO

per il conferimento di incarichi temporanei su posti di:

DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA NUCLEARE in Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena

In esecuzione a determina n 83 del 14.05.2014, viene emesso avviso pubblico, PER TITOLI e COLLOQUIO, per la copertura dei posti di cui all'oggetto.

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge del 06 Agosto 2013 n. 97;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli art. 25 e 26 comma 1, del DPR 20.12.1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica;

1) - I REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE ALL'AVVISO SONO I SEGUENTI:

- a) Laurea in medicina e chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto dell'Avviso o in disciplina equipollente (D.M. 30.01.1998);
ovvero specializzazione in disciplina affine (D.Lgs 28.07.2000 n. 254);

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1.2.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

2) - DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

La domanda, datata e firmata, redatta secondo l'allegato schema, (allegato 1), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di una dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto a preferenza in caso di parità di punteggio (DPR n. 487/1994 art. 5 e L. 68/99).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR 28.12.200 n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1 della D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, in banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonchè per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13;

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. suddetto i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conformi alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'intestata Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena.

3) - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati devono allegare tutte le dichiarazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato.

Si precisa inoltre che :

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/2011, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

oppure

- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);

- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

- le pubblicazioni devono risultare edite a stampa;
- alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati;

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater D.Lgs. 165/2001;
- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

La graduatoria finale verrà predisposta da apposita Commissione mediante valutazione dei titoli presentati ed effettuazione di un colloquio che verterà sulle materie inerenti la funzione da conferire e tenderà a valutare le conoscenze, le competenze e le attitudini acquisite.

I punteggi sono ripartiti come segue:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli si applicano le norme contenute nel DPR 483 del 10/12/1997.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda entro il termine di scadenza del presente avviso e che saranno in possesso dei requisiti previsti verranno convocati per sostenere il colloquio.

La comunicazione costituirà a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame pertanto i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

In carenza di graduatorie da pubblico concorso o di altre specifiche, quella formata a seguito del presente avviso, sarà utilizzata, ai sensi della normativa vigente, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per informazioni e delucidazioni in merito al presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena - Via del Pozzo 71 /b – 41124 Modena tel. 059 4222081 – 4222683.

4) - MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate oppure inoltrate a mezzo servizio postale al seguente indirizzo: al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Servizio Gestione e Sviluppo del Personale- Via Del Pozzo 71/b 41124 – Modena oppure tramite la propria casella di posta certificata all'indirizzo PEC del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale: personale-concorsi@pec.policlinico.mo.it. *In caso di inoltro in Posta Certificata, la domanda di partecipazione con i relativi allegati, a pena di esclusione, dovrà essere composta di un unico file in formato PDF*

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il **12 GIUGNO 2014** (15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio Postale accettante.

Qualora la domanda sia trasmessa a mezzo posta e ad essa siano allegate dichiarazioni sostitutive di atto notorio, il candidato dovrà produrre unitamente alla suddetta documentazione una fotocopia semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

P.S. Il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale riceverà le domande di ammissione esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,30 alle 13,30; e dal Lunedì al Giovedì anche dalle ore 14,30 alle 16.00.

Sito Internet: www.Policlinico.mo.it

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
(Dott.ssa Carmen Vandelli)

FAC - SIMILE

AL DIRETTORE GENERALE AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

IL SOTTOSCRITTO, _____
(COGNOME E NOME)

nato a _____ il _____,

residente in _____ Via _____

preventivamente ammonito circa la responsabilità penale cui, ai sensi dell'art. 76 del DPR 20/12/2000 n. 445, può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

CHIEDE

di essere ammesso all'avviso pubblico per titoli e colloquio a posti di:

c/o Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena.

A TAL FINE DICHIARA:

1) DI ESSERE IN POSSESSO DELLA CITTADINANZA ITALIANA (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana)

2) DI ESSERE ISCRITTO NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI:

(ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo)

3) DI NON AVER MAI RIPORTATO CONDANNE PENALI (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) _____

4) DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO:

conseguito il _____ presso l'Istituto _____

o Università di _____;

DI ESSERE ALTRESÌ IN POSSESSO DEI REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO abilitazione all'esercizio professionale, iscrizione all'albo:

della Provincia di _____ dal _____;

Libera docenza o specializzazione nella disciplina di

conseguita il _____, presso _____,
(Solo per il Personale Medico dichiarare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.lgs 257/91);

anzianità di servizio di anni _____ nella posizione di _____
_____ requisiti specifici da indicare solo se richiesti dal bando);

5) DI ESSERE, NEI CONFRONTI DEGLI OBBLIGHI MILITARI, NELLA SEGUENTE POSIZIONE:

6) DI NON AVERE MAI PRESTATO SERVIZIO CON RAPPORTO D'IMPIEGO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ovvero: di aver prestato o prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

dal _____ al _____ presso _____

qualifica _____ Livello/Categoria

7) DI AVER DIRITTO ALLA RISERVA DEI POSTI (ovvero: di aver diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo:

(allegare documentazione probatoria)

8) CHE L'INDIRIZZO AL QUALE DEVE ESSERGLI FATTA OGNI NECESSARIA COMUNICAZIONE RELATIVA AL PRESENTE CONCORSO/AVVISO E' IL SEGUENTE:

Via _____ n. _____

Città _____ Prov. _____ Cap. _____.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. _____ titoli e curriculum professionale, redatto in carta libera, datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia in carta semplice.

I titoli, le certificazioni e le pubblicazioni possono essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa, allegando le relative fotocopie al fine di una corretta valutazione.

DATA _____

FIRMA