

**SCADENZA: 15 MAGGIO 2014**

Prot. 10594/Serv. Gestione e Sviluppo del Personale

Modena, lì 30/04/2014

**BANDO DI AVVISO PUBBLICO UNICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL  
CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO PER LE ESIGENZE  
DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA ED AZIENDA USL DI  
MODENA**

In esecuzione alla determina del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena n. 71 del 17.04.2014, nell'eventualità di dover provvedere ad assunzioni temporanee per far fronte alle esigenze delle suddette Aziende Sanitarie, viene emesso il seguente **Avviso Pubblico Unico** per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato su posti di:

**“COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - OSTETRICA - CAT. D”**

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

**REQUISITI GENERALI:**

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge del 06 Agosto 2013 n. 97;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale messa a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08.

**REQUISITI SPECIFICI:**

a) **Laurea in Ostetricia o titoli equipollenti conseguiti col pregresso ordinamento e specificatamente:**

**Diploma Universitario di Ostetrica conseguito ai sensi del D. Min. Sanità 14.09.94 n° 740;**

**Diploma di Ostetrica conseguito ai sensi della legge 25 marzo 1937 n. 921;**  
**Diploma di Ostetrica conseguito ai sensi della legge 23 dicembre 1957 n. 1252;**  
**Diploma di Ostetrica conseguito ai sensi della legge 11 novembre 1990 n. 341;**

b) Iscrizione al relativo Albo Professionale; l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti, dispensati dall'impiego o licenziati presso Pubbliche Amministrazioni.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della legge 15.05.1997 n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;

## **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DOMANDE: 15 MAGGIO 2014**  
**(15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione**  
**dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale**  
**della Regione Emilia - Romagna).**

La domanda dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

1) direttamente all'Ufficio concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, in via del Pozzo n. 71/b Modena, dal Lunedì al Giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.30; e dalle ore 14.30 alle ore 16.00, il Venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30, l'Ufficio rilascerà apposita ricevuta.

2) inoltrata mediante il **servizio postale** al seguente indirizzo:

al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Servizio Gestione e Sviluppo del Personale- Via Del Pozzo 71/b 41124 – Modena entro il termine di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

3) tramite **posta certificata**, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando la propria casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC [personale-concorsi@pec.policlinico.mo.it](mailto:personale-concorsi@pec.policlinico.mo.it)

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato pdf.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche

se indirizzata alla PEC suddetta. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art.65 del D.Lgs. 7.3.2005 n.82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione .

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le Aziende non assumono responsabilità per disguidi di comunicazioni determinati da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata errata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Si ricorda che l' indirizzo di posta certificata sopra indicato è utilizzabile unicamente per le finalità di cui al presente bando.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Alla domanda i partecipanti devono allegare la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato. Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

I titoli di cui sopra devono essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445.

La documentazione presentata non è soggetta all'imposta di bollo.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui le Aziende siano venute in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196\03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio

preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241\90.

## **AUTOCERTIFICAZIONI - AUTODICHIARAZIONI**

**Ai sensi dell'art. 40 co. 01 del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. n. 183/11, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 come appresso specificato. Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso si considerano nulli.**

**Ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 445/00 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari. che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.**

Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "**dichiarazione sostitutiva di certificazione**": nei **casì tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "**dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**": per **tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000** (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
- oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. **L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.**

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc. )
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito, purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva, anche in forma cumulativa, dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

**Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale.**

Le Aziende effettueranno idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. **In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dalle Aziende:**

**Le Aziende procederanno comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00**

**In caso di sopravvenuta assunzione le Aziende applicheranno l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01**

**L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.**

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti presentati, compilato in forma di autodichiarazione.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

## **ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

Gli incarichi a tempo determinato di cui al presente avviso verranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio attribuito, secondo le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 220/01, con le seguenti modalità

30 punti per i titoli

20 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera = punti 15

b) titoli accademici e di studio = punti 4

c) pubblicazioni e titoli scientifici = punti 4

d) curriculum formativo professionale = punti 7

Ai candidati in possesso di laurea magistrale, specialistica o equipollente sarà attribuita una specifica valutazione

Il colloquio verterà sulle materie e sulle tecniche inerenti al profilo oggetto del presente bando. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

**L'ammissione dei candidati e la convocazione al colloquio avverrà tramite pubblicazione di apposito Avviso sul sito internet aziendale: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it) con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data del colloquio. Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'Avviso.**

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, in corso di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

In caso di elevato numero di domande, le Aziende si riservano la facoltà di effettuare il colloquio mediante l'istituzione di una o più Sottocommissioni.

## **PRECEDENZE E PREFERENZE**

Alla presente procedura si applicano le precedenze previste dalla seguente normativa:

- 1) L. n. 68/99 per il diritto al lavoro dei disabili nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 7 e dall'art. 8 commi 1 e 2 della L. 68/99, ossia che risultino iscritti negli appositi elenchi di disoccupati tenuti dagli uffici competenti e che si trovino in stato di disoccupazione alla data di scadenza del presente bando, nonché al momento dell'eventuale assunzione.
- 2) Art. 1014 co. 3 e 4 e art. 678 co. 9 del D. Lgs. 66/10 (Codice dell'ordinamento militare).

Coloro che intendono avvalersi delle suddette precedenze ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, purchè documentate, e dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture sanitarie dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena o dell'Azienda USL di Modena e godrà del trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme vigenti ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

## **INFORMATIVA DATI PERSONALI ("PRIVACY")**

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali"), in particolare, delle disposizioni di cui all'art.13, le Aziende, nella persona dei rispettivi Direttori Generali, quali titolari del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa gli interessati che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs n.165/01, D.Lgs n.502/92 e s.m., DPR n.220/01.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del DLG n.196/03, cioè di conoscere i dati che li riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### **VARIE**

Le Aziende si riservano la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o annullare l' Avviso pubblico, qualora, a loro giudizio, ne rilevassero la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Via del Pozzo 71/b negli orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Giovedì dalle ore 10.30 alle 13.30, e dalle ore 14.30 alle ore 16.00. Il Venerdì dalle 10.30 alle ore 13.30, oppure telefonando ai seguenti numeri: 0594222081 4222683 oppure collegarsi al sito Internet [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE  
E SVILUPPO DEL PERSONALE  
AZIENDA OSPEDALIERO -  
UNIVERSITARIA DI MODENA  
**(Dr.ssa Carmen Vandelli)**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE  
E SVILUPPO DEL PERSONALE  
AZIENDA U.S.L. DI MODENA  
**(Dr. Antonio Cascio)**

(Esente da bollo: D.P.R. 26.10.1972, n. 642, art. 1)

(Esente da imposta sulla pubblicità: D.P.R. 26.10.1972, n. 639, art. 34)





**FAC - SIMILE**

**AI DIRETTORI GENERALI DELL' AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO DI MODENA E  
AZIENDA USL DI MODENA**

\*\*\*\*\*

IL  
SOTTOSCRITTO, \_\_\_\_\_ -

\_\_\_\_\_ (COGNOME E NOME)  
nato a \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione  
o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000**

**CHIEDE**

di essere ammesso all'avviso pubblico per soli titoli ed esami a posti di:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

c/o Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena.

A TAL FINE DICHIARA:

1) DI ESSERE IN POSSESSO DELLA CITTADINANZA ITALIANA (ovvero: di essere in  
possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2) DI ESSERE ISCRITTO NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3) DI NON AVER MAI RIPORTATO CONDANNE PENALI (ovvero: di aver riportato le  
seguenti condanne penali - da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto,

condono o perdono giudiziale)

4) DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO:

conseguito il \_\_\_\_\_ presso  
l'Istituto \_\_\_\_\_

o Università di \_\_\_\_\_;

DI ESSERE ALTRESÌ' IN POSSESSO DEI REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE  
ALL'AVVISO abilitazione all'esercizio professionale, iscrizione all'albo:

\_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

5) DI ESSERE, NEI CONFRONTI DEGLI OBBLIGHI MILITARI, NELLA SEGUENTE  
POSIZIONE:

6) DI NON AVERE MAI PRESTATO SERVIZIO CON RAPPORTO D'IMPIEGO PRESSO  
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ovvero: di aver prestato o prestare servizio con rapporto di  
impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso

qualifica \_\_\_\_\_ Livello/Categoria

7) DI AVER DIRITTO ALLA RISERVA DEI POSTI (ovvero: di aver diritto alla precedenza o a  
preferenza in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo:

\_\_\_\_\_ (allegare documentazione probatoria)

8) CHE L'INDIRIZZO AL QUALE DEVE ESSERGLI FATTA OGNI NECESSARIA  
COMUNICAZIONE RELATIVA AL PRESENTE CONCORSO/AVVISO E' IL SEGUENTE:

Via \_\_\_\_\_ n.

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. \_\_\_\_\_ titoli e curriculum professionale, redatto in carta libera, datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia in carta semplice.  
I titoli, le certificazioni e le pubblicazioni possono essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa, allegando le relative fotocopie al fine di una corretta valutazione.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_