

**Servizio Gestione Interaziendale Amministrazione del Personale  
Ufficio Concorsi e Contratti**

Il Direttore

Modena, 26/11/15

Prot. 26064/6.10.5

**AVVISO DI SELEZIONE  
TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL  
CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA IN AMBITO  
TRIBUTARIO-FISCALE E CIVILISTICO, NONCHE' PER ATTIVITA' DI  
FORMAZIONE AD ESSA CORRELATA  
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA**

In esecuzione al regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs 165/01 e s.m.i., l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena intende procedere al conferimento di un incarico di consulenza in ambito tributario-fiscale e civilistico, nonché per attività di formazione ad essa correlata.

I requisiti richiesti sono:

1. laurea magistrale in Economia e Commercio
2. iscrizione all'albo dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili
3. comprovata esperienza professionale almeno quinquennale maturata nell'ambito tributario-fiscale-civilistica, con particolare riferimento alle problematiche proprie delle aziende sanitarie pubbliche
4. comprovata esperienza professionale di formazione in ambito pubblico, con particolare riferimento alle problematiche fiscali e contabili delle aziende sanitarie pubbliche

La tipologia di attività richiesta è la seguente:

- \* costante aggiornamento sulle modifiche della disciplina fiscale, tributaria e civilistica;
- \* consulenza e formazione in materia di contabilità economica dal punto di vista civile e fiscale finalizzata alla redazione del bilancio di esercizio e dei documenti ad esso collegati;
- \* consulenza e formazione su aspetti fiscali e previdenziali dei rapporti di lavoro autonomo con la pubblica amministrazione;
- \* consulenza e formazione in materia di adempimenti ai fini Iva e relativa applicazione alle aziende sanitarie pubbliche;
- \* consulenza e formazione in materia di compilazione del modello 770;
- \* formulazione di pareri scritti su specifici argomenti richiesti dalla direzione aziendale;
- \* predisposizione e presentazione, su mandato della direzione aziendale, di ricorsi e interpellanti di natura tributaria;
- \* predisposizione dei modelli di dichiarazione UNICO – IRAP – IVA e loro presentazione telematica;
- \* predisposizione e presentazione delle dichiarazioni IMU;
- \* predisposizione dei modelli F24 ai fini dei versamenti Ires e IMU;
- \* calcolo e versamento imposta di registro sugli affitti attivi aziendali.

L'attività di consulenza/formazione dovrà rispettare le seguenti modalità di svolgimento:

- accessi giornalieri in numero di almeno 10 giornate intere per anno
- invio di circolari periodiche, da utilizzare anche come strumenti di formazione per il personale

- risposta scritta a quesiti scritti o verbale a quesiti verbali entro 7 giorni lavorativi
- consulenza telefonica illimitata

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda "<http://www.policlinico.mo.it>" -sezione Bandi concorso, avvisi, incarichi libero professionali e collaborazioni.

L'incarico avrà durata triennale ed il compenso annuo è stabilito in complessivi € 12.5000,00, oltre oneri contributivi ed IVA.

**Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.**

La domanda dovrà essere presentata unicamente in forma telematica connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.policlinico.mo.it>, nella sezione "**Bandi di concorso, avvisi, incarichi libero professionali e collaborazioni**" sottosezione "Avvisi per conferimenti di incarichi libero professionali e collaborazioni" cliccando su "Modulo on-line dell'AVVISO PUBBLICO PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA in ambito tributario-fiscale e civilistico, nonché per attività di formazione ad essa correlata, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata. *E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso.*

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale contenente l'elenco delle pubblicazioni, partecipazioni a corsi, convegni ecc. Il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.


L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.  
Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a [pers.concorsi@policlinico.mo.it](mailto:pers.concorsi@policlinico.mo.it)

Il Direttore  
Antonio Sapone



**Scadenza: 24/12/2015**