

**SCADENZA: 04 DICEMBRE 2014**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA**

Prot 28245/Serv. Gest. Svil. Ris. Umane Inter.

Modena, lì 05.11.2014

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA  
AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI DIRIGENTE MEDICO -DIRETTORE DI  
STRUTTURA COMPLESSA “PRONTO SOCCORSO E MEDICINA D’URGENZA” DEL RUOLO  
SANITARIO – PROFILO PROFESSIONALE: MEDICI – DISCIPLINA DI: MEDICINA E CHIRURGIA  
D’ACCETTAZIONE E D’URGENZA

In attuazione della determinazione n. 195 del 03.10.2014 si intende conferire il seguente incarico di direzione di struttura complessa:

- Ruolo: sanitario
- Profilo professionale: Medici
- Posizione e disciplina: Dirigente Medico Direttore di Struttura complessa – Medicina e Chirurgia d’Accettazione e d’Urgenza

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 484/97 con l’osservanza delle norme previste dal DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del D.L. 158/12 convertito con modificazioni nella L. 189/12, dell’art. 8 della Legge regionale 29/04, nonché della deliberazione di Giunta Regionale n. 312/13 recante “Direttiva Regionale criteri e procedure per il conferimento di incarichi di Direzione di Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale.”

**1. Requisiti generali e specifici di ammissione**

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell’Unione Europea. Si applicano inoltre le disposizioni di cui all’art. 7 della Legge del 06 Agosto 2013 n. 97;

b) idoneità incondizionata alle mansioni della posizione funzionale messa a selezione: il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria prima dell’immissione in servizio ai sensi dell’art. 41 del DLgs. 81/2008.

c) iscrizione all’Albo dell’Ordine dei Medici; l’iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione Europea consente la partecipazione all’Avviso, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’Albo in Italia prima dell’assunzione in servizio.

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina e Chirurgia d’Accettazione e d’Urgenza o in disciplina equipollente, e specializzazione nella suddetta disciplina

o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto della procedura selettiva.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97, nell'art. 1 del DM Sanità 184/00, nell'art. 1 del DPCM 8/3/01.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

f) l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma 1 del DPR 484/97, così come modificato dall'art. 16-quinquies del D.Lgs 229/99 deve essere conseguito dai Dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Fino all'espletamento del 1° corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo come sopra specificato.

### **L'esclusività del rapporto di lavoro costituirà criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di Struttura Complessa ai sensi della Legge Regionale 29 del 23.12.2004**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 Legge n. 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento in quiescenza dei dipendenti e della durata del contratto.

In applicazione della legge 10/4/1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

## **2. Modalità e termini per la presentazione delle domande**

**Termine ultimo di presentazione domande: trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.**

La domanda di partecipazione, e la relativa documentazione, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e presentata come segue:

- *tramite posta certificata, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando una casella di posta elettronica certificata personale, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda:*

*personale-concorsi@pec.policlinico.mo.it*

*La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato pdf.*

*Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione della procedura selettiva.*

*In alternativa, il candidato potrà inviare la sola domanda di partecipazione mediante posta elettronica certificata e produrre successivamente – entro e non oltre 10 giorni la data di scadenza del bando, la documentazione utile alla valutazione, con modalità cartacea, mediante invio al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale – Via del Pozzo 71/b - 41124 Modena, purché essa risulti dettagliatamente elencata in apposito elenco allegato alla domanda di partecipazione trasmessa telematicamente. La mancata/parziale presentazione di documentazione entro i termini comporta l'impossibilità della valutazione.*

*Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione.*

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di comunicazioni determinati da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata errata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, nè per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Si ricorda che l'indirizzo di posta certificata sopra indicato è utilizzabile unicamente per le finalità di cui al presente bando.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Si applicano inoltre le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge del 06 Agosto 2013 n. 97;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio (ed eventualmente recapito telefonico ed e-mail) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, il candidato dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);

i) il consenso al trattamento dei dati personali (DLgs 196/03).

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000 n.445 e non è richiesta l'autentica della firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura

Ai sensi dell'articolo 13 comma 1 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale, in banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13;

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. suddetto i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'intestata Azienda Ospedaliero Universitaria.

### **3. Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;

g) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed alla pubblicazione su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto nella comunità scientifica.

h) alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Ai sensi dell'art. 40 co. 1 del DPR 445/00, così come modificato dall'art. 15 della L. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/00 come di seguito specificato.

Eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva si considerano nulli.

Resta esclusa dal regime dell'autocertificazione la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato: le casistiche dovranno essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore di Struttura complessa responsabile dell'Unità Operativa;

Il candidato, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione ": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR. 445/00 (ad esempio: attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di

aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,

*oppure*

- deve essere inoltrata unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio, ecc. )
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00;
- In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01;

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia un elenco dei documenti presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 180 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

#### **4. Descrizione del fabbisogno/Descrizione della struttura**

In riferimento a quanto stabilito dal comma 6 art. 8 – DPR 484/97 si precisano di seguito le specificità proprie della Struttura Complessa e del ruolo da ricoprire.

### **PROFILO S.C. PRONTO SOCCORSO E MEDICINA D'URGENZA**

Con Delibera n. 144 del 7.7.2011 le due Aziende Sanitarie della provincia di Modena hanno istituito un Dipartimento Interaziendale di Emergenza-Urgenza (DIEU) a cui afferiscono le Unità Operative di Pronto Soccorso di tutta la provincia di Modena e la Centrale Operativa di Modena Soccorso.

Per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Modena la Struttura facente parte del Dipartimento è la Struttura Complessa di Pronto Soccorso e Medicina D'Urgenza, alla quale afferisce la Struttura Semplice di Osservazione Breve Intensiva.

In riferimento a quanto stabilito dal comma 6 art. 8 – DPR 484/97 si precisano di seguito le specificità proprie della Struttura Complessa e del ruolo da ricoprire.

#### **LA STRUTTURA**

La Struttura Complessa di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico nell'ambito del Dipartimento Interaziendale di Emergenza Urgenza (DIEU) ha condiviso un programma di sviluppo di percorsi organizzativi e diagnostico-terapeutici (PERCORSI DELL'EMERGENZA) a valore trasversale, partendo dall'integrazione dei percorsi specifici delle singole Unità Operative afferenti al Dipartimento, con particolare riferimento alle seguenti tematiche:

Rete STEMI: percorso provinciale per la gestione dell'IMA con ST sovraslivellato da parte dell'equipe del 118

Percorso per la gestione dell'ICTUS

Percorso di gestione del paziente traumatizzato grave

Percorso diagnostico-terapeutico per il trattamento del paziente chirurgico vascolare.

E' prevista inoltre l'integrazione tra le varie Unità Operative afferenti al Dipartimento in merito ad ulteriori percorsi/protocolli:

Percorso diagnostico-terapeutico per il trattamento del paziente ustionato

Percorso del paziente neurochirurgico

Percorso del paziente intossicato

Piano di emergenza massiccio afflusso di feriti

Percorso del paziente cardiocirurgico.

La MISSION della Struttura Complessa di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza del Policlinico di Modena si esplicita attraverso le seguenti attività:

## **A) ATTIVITÀ ASSISTENZIALE**

### **PRONTO SOCCORSO E MEDICINA D'URGENZA**

La principale finalità istituzionale della Struttura è la GESTIONE DELL'EMERGENZA-URGENZA mediante una rapida interpretazione dei quadri clinici emergenti-urgenti e il tempestivo trattamento che consenta il recupero delle funzioni vitali compromesse, con successiva definizione dell'appropriata destinazione dei pazienti (dimissione, osservazione in OBI, ricovero in reparto, completamento diagnostico presso l'ambulatorio di affido internistico collocato all'interno del Pronto Soccorso).

Punto fondamentale dell'organizzazione è il TRIAGE che garantisce la valutazione e l'inquadramento del paziente al momento dell'accesso, secondo le caratteristiche d'urgenza. L'attività è svolta da un infermiere specificamente addestrato che all'arrivo dei pazienti esamina i criteri d'urgenza secondo specifiche linee guida e stabilisce la priorità d'accesso e l'ambulatorio di destinazione. Il Pronto Soccorso del Policlinico è stato inoltre tra i primi in Italia ad utilizzare la funzione del triage.

La Struttura di Pronto Soccorso gestisce inoltre una vasta gamma di situazioni cliniche non urgenti, ma non affrontabili in altra sede in tempi e modi adeguati (pazienti che accedono su richiesta dei medici curanti o dei servizi territoriali o che giungono per accesso diretto).

L'organizzazione del lavoro prevede la collaborazione con la Medicina Generale, mediante un "Progetto di integrazione assistenziale tra Paziente, Ospedale e Medici di Medicina Generale" che prevede la possibilità di accogliere pazienti provenienti dal territorio (inviati da: Medico di Medicina Generale, ambulatori specialistici) che presentino patologie emergenti e potenzialmente gravi, in condizioni di stabilità clinica e ha come obiettivo l'ottimizzazione dei percorsi assistenziali per una migliore gestione del paziente, coordinando le strutture del territorio con quelle ospedaliere, coinvolgendo in modo diretto i Medici di Medicina Generale. Il percorso è finalizzato ad evitare il ricovero ordinario, quando questo non risulti necessario, offrendo risposte alternative ma di pari efficacia clinico - assistenziale.

Il Pronto Soccorso del Policlinico è la Struttura provinciale a cui afferisce il maggior numero di pazienti della provincia: 62.965 accessi nel 2013, di cui 8.056 ricoveri (indice di filtro pari al 12,8%).

Attualmente il Pronto Soccorso del Policlinico è inoltre il Centro Hub di riferimento per la traumatologia del settore Materno - Infantile.



All'attività di PS generale si affianca l'ambulatorio di Pronto Soccorso ortopedico, attivo 24h/24, con specifiche competenze in ambito traumatologico pediatrico.

L'attività diagnostica radiologica si svolge direttamente in Pronto Soccorso con personale medico e tecnico dedicato.

La Struttura si avvale 24h/24 del Laboratorio Centralizzato (Settore Urgenze) e di tutte le consulenze specialistiche, attivabili nell'immediato o, nei casi specifici, in reperibilità.

All'interno del Policlinico, la Struttura è inserita inoltre in una rete di pronto soccorso specialistici e ambulatori-urgenza con i quali sono concordati collegamenti funzionali e percorsi clinico - assistenziali preferenziali:

Pronto Soccorso di Chirurgia della Mano

Accettazione Pediatrica

Accettazione Ostetrico-Ginecologica

Pronto Soccorso Oculistico

Ambulatorio urgenze ORL

Ambulatorio urgenze odontoiatriche.

Sono stati inoltre individuati e concordati percorsi facilitati che prevedono l'invio diretto ad alcuni servizi:

Accettazione Centro Oncologico

Ambulatorio Pneumologico

Ambulatorio di continuità assistenziale per i codici bianchi.

### **OSSERVAZIONE BREVE INTENSIVA (OBI)**

Presso l'OBI vengono assistiti pazienti affetti da patologie emergenti e potenzialmente gravi, in condizioni di stabilità clinica e pazienti con patologie emergenti in grado di compromettere le funzioni vitali. Inoltre sono accolti e assistiti pazienti che richiedono un tempo breve di valutazione, al fine di un rapido inquadramento diagnostico e/o terapeutico per identificare sia l'appropriatezza del ricovero e della sua sede sia la dimissione. Rappresenta quindi un'utilissima risorsa per l'ospedale in quanto contribuisce ad evitare i ricoveri inappropriati in assoluto nonché a indirizzare in modo più appropriato i ricoveri all'interno del Policlinico. All'osservazione in OBI può seguire la dimissione oppure il ricovero in un reparto di degenza oppure un completamento diagnostico presso l'ambulatorio di affido del Pronto Soccorso.

È collocata nell'area del Pronto Soccorso e comprende 10 posti letto in camere a due letti con servizi, tutti dotati di monitor ECG o telemetria per il controllo elettrocardiografico, della pressione arteriosa e dell'ossigenazione del sangue, per garantire un monitoraggio continuo delle funzioni vitali.

### **AMBULATORIO DI AFFIDO INTERNISTICO**

All'ambulatorio di Affido accedono i seguenti pazienti che necessitano di completamento diagnostico:

-pazienti dimessi dal PS

-pazienti dimessi dall'OBI

-pazienti inviati dai Medici di Medicina Generale/Strutture del territorio.

### **B) ATTIVITÀ DI DIDATTICA**

Il personale medico svolge attività didattica e tutoriale per gli studenti del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia, di Scienze Infermieristiche, per gli Specializzandi della Scuola di

Specializzazione in Medicina Interna, in Medicina d'Urgenza, in Farmacologia Clinica e Tossicologia e in Reumatologia dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e di altri Atenei. Viene inoltre effettuata attività di formazione per Medici di Medicina Generale.

### C) ATTIVITÀ DI RICERCA CLINICA

È rivolta prevalentemente allo sviluppo della ricerca clinica applicata.

La Struttura Complessa di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza partecipa attivamente alla stesura di linee guida e protocolli di studio e di ricerca.

La Struttura ha ottenuto un finanziamento dal Ministero della salute nell'ambito della ricerca Finalizzata 2009 per il coordinamento e la realizzazione del progetto "Unità di valutazione geriatrica d'urgenza: un modello per migliorare efficacia e qualità della gestione e della cura del grande anziano in Pronto Soccorso"

### PRESTAZIONI EROGATE E VOLUMI DI ATTIVITA'

	ANNO 2012	ANNO 2013	Variazione assoluta
<b>ACCESSI E RICOVERI</b>			
N° Accessi PS generale (N° totale di emergenze-urgenze mediche, chirurgiche, ortopediche)	62.321	62.965	+644
di cui accessi PS ortopedia	18.028	18.245	+217
N° Ricoveri da PS generale	8.891	8.056	-835
di cui ricoveri da PS ortopedia	876	854	-22
% ricoveri su accessi totali	14,3%	12,8%	-1,5%
N° Accessi con ambulanza	9.660 (15,6%)	10.366 (16,4%)	+706
<b>OSSERVAZIONE BREVE INTENSIVA</b>			
N° OBI	2.232	1.784	-448
% OBI su accessi di PS	3,6%	2,8%	-0,7%
N° OBI seguiti da ricovero	262	291	+29
% OBI dimessi su totale OBI	88,3%	83,7%	4,6%
<b>PRIORITA' D'ACCESSO</b>			
N° Codici rossi	894	918	+24
N° Codici gialli	9.439	10.052	+613
N° Codici verdi	43.232	44.547	+1.315
N° Codici bianchi	8.694	7.413	-1.281
N° Codici non attribuiti	62	35	-27
<b>TRAUMATOLOGIA DEL SETTORE MATERNO-INFANTILE</b>			
N° Traumi nella gravida	20	43	+23
N° Bambini con traumi codice rosso	36	43	+7
N° Bambini con traumi codice giallo	559	262	-297
N° Bambini con traumi codice verde	3.704	4.762	+1.058
N° Bambini coinvolti in incidenti stradali	88	152	+64
<b>ALTRI INDICATORI RILEVANTI</b>			
N° Intossicazioni	145	343	+198

## **2) IL PROFILO PROFESSIONALE DEI CANDIDATI**

Sulla base di quanto descritto, la Commissione prende atto delle norme generali stabilite dal comma 3 dell'art. 8 D.P.R. 484/97 e dei criteri di cui alla Direttiva Regionale n. 312/2013.

In particolare:

l'esperienza ed il profilo professionale dei candidati, maturati nelle strutture presso le quali è stata svolta l'attività, e la tipologia di attività effettuate, dovranno essere compatibili con le caratteristiche del servizio da erogare, con particolare riferimento a:

Competenze clinico - assistenziali ed organizzative in Strutture di Pronto Soccorso ed Osservazione Breve Intensiva (OBI) di grandi dimensioni;

Competenze nell'applicazione dei criteri di appropriatezza dei ricoveri, attraverso l'ottimale utilizzo dell'OBI, attraverso lo sviluppo e la gestione di percorsi complessi multispecialistici, anche alternativi al ricovero.

Esperienza di gestione dipartimentale interaziendale o almeno a valenza provinciale anche con riferimento a percorsi di centralizzazione dei pazienti.

Competenze nello sviluppo e gestione di percorsi che coinvolgano il livello territoriale;

Esperienza maturata in centri che hanno gestito pazienti in età pediatrica critici non stabilizzati (codici rossi) anche traumatologici e con competenze nella gestione del trauma nella gravida.

Esperienze maturate in centri ospedalieri o territoriali nell'ambito della presa in carico delle donne vittime di violenza e dei minori/adolescenti vittime di abuso/maltrattamento.

Didattica in ambito universitario, in particolare per il Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia, per Corsi di Specializzazione e per le Scuole per la formazione del personale sanitario del SSN;

Padronanza dei principali strumenti di Gestione per Obiettivi, con particolare riferimento alla negoziazione di budget;

Conoscenza di gestione delle risorse umane anche mediante il coinvolgimento dei collaboratori ed il lavoro di team.

Esperienza di ricerca continuativa e quali - quantitativamente apprezzabile.

Saranno inoltre valutati quali titoli preminenti:

L'eventuale possesso di una o più specializzazioni in ambito internistico

La tipologia, la complessità e la specificità delle Strutture presso le quali il candidato ha prestato servizio anche in relazione all'attribuzione e all'esercizio di funzioni di responsabilità gestionale ed organizzativa;

La continuità ed i contenuti delle iniziative di aggiornamento e formazione professionale;

L'esperienza professionale, la conoscenza dei principali protocolli diagnostico-terapeutici e dei relativi sistemi di gestione, nonché le conoscenze in ordine alla gestione informatica dei servizi;

L'originalità e la continuità della produzione scientifica specifica della disciplina.

## **5. Modalità di attribuzione dell'incarico**

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione di esperti, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

La Commissione di Esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15 comma 7-bis del DLgs 502/92 e s.m.i. e dalla Direttiva di cui alla Delibera di Giunta Regionale

n. 312 del 25/3/2013, dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale, reso disponibile sul portale del Ministero della Salute.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura complessa della Regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione Direttore di Struttura complessa in Regione diversa da quella ove ha sede l'Azienda.

Saranno ottemperate le disposizioni previste dall'art. 57 comma 1 D.Lgs. 165/01 come modificato dalla L. 215/12 (garanzia di pari opportunità fra uomini e donne in seno alle Commissioni).

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente;

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche, ed avranno luogo presso il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale di Modena – Via del Pozzo n 71/b - Modena alle ore 12,00 del primo lunedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, e in caso di impedimento o di prosecuzione, ogni lunedì successivo non festivo.

All'atto dell'accettazione della nomina l'Azienda acquisirà dai componenti apposita dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 35 bis lett. a) D.Lgs. 165/01 (incompatibilità)

La Commissione valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al punto 4 del presente bando, sulla base:

a) del curriculum professionale presentato.

b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta e all'aderenza al fabbisogno ricercato. La Commissione, nell'ambito dei criteri ed elementi elencati in precedenza, dovrà altresì tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

In conformità alla Delibera di Giunta Regionale n. 312/13 la Commissione attribuirà i seguenti punteggi:

- Valutazione del curriculum massimo punti 30

Nell'ambito della valutazione del curriculum, verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- per gli elementi di cui ai punti a, b, c (tipologia delle istituzioni, casistica etc) massimo punti 20
- per gli elementi di cui ai punti d, e, f, g, h ( curriculum, produzione scientifica, etc) massimo punti 10

Per l'ammissione al colloquio i candidati dovranno ottenere un punteggio complessivo di curriculum pari ad almeno 15 punti.

- Valutazione del colloquio: massimo punti 70

Per essere considerati idonei i candidati dovranno raggiungere un punteggio complessivo al colloquio pari ad almeno 35 punti.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio. La convocazione sarà altresì pubblicata, con lo stesso preavviso, sul sito web dell'Azienda.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che, unitamente alla terna dei candidati con i migliori punteggi, sarà trasmessa al Direttore Generale.

L'Azienda pubblicherà sul proprio sito internet

- il profilo professionale, trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione, del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto della selezione,
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio
- la relazione della Commissione di Esperti, comprensiva dell'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà adottato decorsi almeno 15 giorni dalla predetta pubblicazione, e pubblicato sul sito internet aziendale.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive. In tale caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet dell'Azienda.

## **6. Modalità di svolgimento dell'incarico**

Il concorrente, cui sarà conferito l'incarico, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione dell'Azienda e sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti elencati nella notifica stessa

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza medica e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di Struttura Complessa. Tale opzione non è modificabile per tutta la durata di svolgimento dell'incarico.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15 comma 5 DLgs 502/92.

L'incarico ha durata di 6 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto dalle disposizioni di legge vigenti per il personale del ruolo sanitario. Pertanto, la durata dell'incarico medesimo potrà essere inferiore al termine prestabilito o al termine minimo definito per legge, se coincidente con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai CC.NN.LL. in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai Contratti di Lavoro;

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane Interaziendale - Via del Pozzo n. 71/b - 41124 - Modena (Tel. 059/4222683 - 4222081 – 4222060) esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,30 alle 13,30, e dal Lunedì al Giovedì anche dalle ore 14,30 alle 16,00, oppure collegarsi al sito Internet [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
(Dott.ssa Carmen Vandelli)

**FAC - SIMILE**

**AL DIRETTORE GENERALE AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA**

\*\*\*\*\*

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_  
(COGNOME E NOME)

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

**preventivamente ammonito circa la responsabilità penale cui, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,**

**CHIEDE**

di essere ammesso all'Avviso per il conferimento di n. \_\_\_\_\_ incarico di Dirigente Medico di Struttura Complessa – Direttore nella disciplina di: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ c/o Azienda  
Ospedaliero-Universitaria di Modena.

A TAL FINE DICHIARA:

1) DI ESSERE IN POSSESSO DELLA CITTADINANZA ITALIANA (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana)

\_\_\_\_\_

2) DI ESSERE ISCRITTO NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI \_\_\_\_\_

(ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3) DI NON AVER MAI RIPORTATO CONDANNE PENALI (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4) DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Università di \_\_\_\_\_;

DI ESSERE ALTRESÌ' IN POSSESSO DEI REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AL  
L'AVVISO quali:

abilitazione all'esercizio professionale, iscrizione all'albo della Provincia di  
\_\_\_\_\_

---

SPECIALIZZAZIONE NELLA DISCIPLINA DI \_\_\_\_\_

5) DI ESSERE, NEI CONFRONTI DEGLI OBBLIGHI MILITARI, NELLA SEGUENTE  
POSIZIONE: \_\_\_\_\_

6) ANZIANITA' DI SERVIZIO DI ANNI 7 DI CUI 5 ANNI NELLA DISCIPLINA O  
DISCIPLINA EQUIPOLLENTE OVVERO ANZIANITA' DI 10 ANNI NELLA DISCIPLINA  
\_\_\_\_\_

7) CHE L'INDIRIZZO AL QUALE DEVE ESSERGLI FATTA OGNI NECESSARIA  
COMUNICAZIONE RELATIVA AL PRESENTE CONCORSO/AVVISO E' IL SEGUENTE:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
recapito telefonico-----

8) Opzione per il rapporto (barrare una casella):

ESCLUSIVO

NON ESCLUSIVO

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. \_\_\_\_\_ titoli e curriculum  
professionale, redatto in carta libera, datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono  
indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia in carta semplice.

I titoli, le certificazioni e le pubblicazioni possono essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti  
dalla vigente normativa, allegando le relative fotocopie al fine di una corretta valutazione.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_