

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

CAPITOLATO-DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER LA CONTRAZIONE DI UN MUTUO CHIROGRAFARIO DI 7 MILIONI DI EURO DELLA DURATA DI 10 ANNI CIG 8092500E3F

PARTE I CAPITOLATO SPECIALE

Art. 1 – Oggetto, scopo e durata del contratto

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena (di seguito AOU), con determina n. 1222 del 8/11/2019, sulla base di una preventiva autorizzazione regionale rilasciata con delibera di giunta regionale n. 1572 del 23 settembre 2019, ha indetto una procedura di gara aperta per la contrazione di un mutuo chirografario dell'importo di € 7.000.000,00 a tasso variabile, con ammortamento in 10 anni e rimborso con rate semestrali posticipate (prima rata: 31/08/2020 - ultima rata: 28/02/2030) - CIG 8092500E3F.

L'affidamento del presente appalto di servizi avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016. L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il **criterio del prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, come integrato dal presente Capitolato-disciplinare di Gara, **intendendosi per prezzo più basso il minore spread annuo offerto**.

Gli Istituti di credito interessati dovranno presentare le rispettive offerte in base alle condizioni ed alle modalità riportate nel presente documento. Saranno ammessi a partecipare alla gara esclusivamente gli Istituti di credito in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente capitolato-disciplinare.

Art. 2 – Soggetti

I soggetti del contratto di mutuo ipotecario regolato dal presente capitolato sono l'AOU e la Banca che risulterà essere aggiudicataria in esito alla procedura di gara aperta per la contrazione di un mutuo chirografario.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti che non si trovino nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalle Camere di Commercio per attività inerenti l'oggetto della gara;
- iscrizione agli albi bancari e agli elenchi degli intermediari finanziari tenuti presso la Banca d'Italia ed il Ministero dell'Economia e delle Finanze di cui al D. Lgs 385/1993 e soggetti comunitari con sede in altri paesi membri dell'Unione Europea esercenti attività creditizie, ammessi al mutuo riconoscimento in base a legislazione equivalente.
- raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti ex 48 D.Lgs 50/2016; in tal caso nell'offerta dovranno essere indicate le percentuali di mutuo che saranno erogate da ciascun Istituto/Azienda di credito; inoltre in caso di raggruppamento, a pena di esclusione, l'iscrizione all'albo o agli elenchi citata in precedenza dovrà essere posseduta da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento stesso.

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'art. 81 e dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). In caso di mancato riscontro del sistema AVCPASS, l'Azienda si riserva tuttavia di effettuare i controlli con le modalità ordinarie previste dalla normativa vigente.

Il possesso dei suddetti requisiti può essere accertato dall'AOU in qualsiasi momento, in base al combinato disposto degli artt. 85, comma 5, e 86 del D.Lgs 50/2016. L'accertamento di una causa di esclusione non dichiarata determina l'esclusione del concorrente, con conseguente facoltà per l'AOU di richiedere il risarcimento dei danni.

In caso di partecipazione di R.T.I. o di consorzio i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti da tutti gli Istituti partecipanti al raggruppamento od al consorzio, che partecipano alla presente gara. Ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 si applicano le disposizioni dell'art. 47 del medesimo decreto.

Art. 4 - Erogazione del finanziamento

L'ammortamento decorrerà dal 1° marzo 2020. L'erogazione avverrà sul conto appositamente individuato dall'AOU di Modena, intrattenuto presso l'Istituto di credito che svolge funzioni di tesoreria per conto dell'AOU di Modena.

Resta inteso che i termini per l'erogazione della somma mutuata si intendono comunque subordinati al rispetto delle tipiche condizioni previste per operazioni della specie (a titolo

esemplificativo: acquisizione di copia autentica in forma esecutiva del Contratto di Mutuo; originale della delegazione di pagamento notificata al Tesoriere dell'Ente mutuatario e da questo accettata con firma autentica da Notaio e relativa certificazione dei poteri.

L'importo del mutuo sarà versato dalla Banca aggiudicataria in un'unica soluzione, nel conto corrente di tesoreria intestato all'Azienda, entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla data di inizio dell'ammortamento ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 comma 3 del D.L. 29 maggio 1989 n. 201, convertito con modificazioni nella legge n. 262/1989, a condizione che siano pervenute alla Banca medesima:

- a) la copia in forma esecutiva del contratto;
- b) l'originale della delegazione di pagamento notificata all'istituto tesoriere/cassiere e da questo accettata con firma autenticata da notaio e relativa certificazione dei poteri.

Qualora la documentazione di cui al primo comma dovesse pervenire alla Banca successivamente alla data di inizio ammortamento, la somma mutuata sarà erogata con valuta successiva a quella della ricezione della suddetta documentazione.

Nessuna forma di garanzia reale o personale potrà essere richiesta dall'Istituto mutuante, essendo il mutuo garantito da delegazione di pagamento notificata al tesoriere dell'Azienda e dallo stesso accettata.

Art. 5 – Criterio di aggiudicazione: Tasso di Interesse
--

Si procederà all'aggiudicazione a favore dell'Istituto di credito, in forma singola o associata, che avrà offerto il prezzo più basso (**art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016**) inteso come minore spread annuo offerto. L'offerta dovrà contenere lo spread espresso in punti percentuali annui con arrotondamento al terzo decimale da applicare al tasso nominale annuo Euribor a sei mesi.

In caso di discordanza tra il valore in cifre e quello in lettere prevarrà il valore più vantaggioso per la Stazione Appaltante. In caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio.

L'AOU si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua ovvero di non procedere in nessun caso all'aggiudicazione.

L'AOU, con la stipula del contratto di mutuo, si obbliga a corrispondere sul mutuo, alle scadenze indicate al successivo articolo 6, interessi a tasso variabile.

Detto tasso variabile comprensivo di ogni onere, sarà pari al tasso semestrale corrispondente al tasso nominale annuo **EURIBOR a sei mesi** (base calcolo: giorni effettivi/360) maggiorato quest'ultimo di ___ punti percentuali annui (**spread**). Il tasso EURIBOR a sei mesi è rilevato alla

pagina Euribor 01 del circuito Reuters ed alla pagina 248 del circuito Telerate due giorni lavorativi antecedenti la data di decorrenza di ciascun periodo di interessi.

Lo spread offerto è unico e invariabile per tutta la durata del mutuo. Lo stesso spread è comprensivo di tutte le spese di istruttoria, degli onorari, delle commissioni, dell'imposta di registro ed ogni altro tipo di remunerazione, comunque denominata.

Le somme previste nel piano di ammortamento del mutuo erogato saranno iscritte nei bilanci dell'AOU per tutta la durata del finanziamento, nei termini indicati dall'articolo 6 del presente capitolato-disciplinare.

Art. 6 – Ammortamento

L'AOU si obbliga a rimborsare la somma mutuata in **10 anni (prima rata: 31/08/2020 - ultima rata: 28/02/2030)**, mediante pagamento di **20 rate semestrali posticipate, crescenti di capitale, con scadenza rispettivamente il 28 febbraio e il 31 agosto di ogni anno**, secondo il piano di ammortamento da allegare al contratto di mutuo.

Il piano di ammortamento semestrale sarà a tasso variabile con rata variabile. La rata di rimborso potrà aumentare o diminuire solo in funzione della modifica, per l'andamento del tasso, della quota interessi. L'ammortamento del mutuo è suddiviso in periodi di interessi della durata di sei mesi ciascuno.

Il tasso del mutuo sarà definito ad ogni scadenza semestrale, sulla base del tasso di riferimento EURIBOR a 6 mesi, rilevato 2 giorni lavorativi antecedenti la data di decorrenza del relativo periodo di interessi, diminuito/aumentato dello spread offerto in sede di gara.

Tale tasso, applicabile in misura semestrale, sarà rideterminato in via automatica ad ogni scadenza di pagamento in relazione all'andamento dei detti parametri.

Il calcolo degli interessi passivi per ciascuna delle quote di ammortamento posticipate previste dovrà essere effettuato con riferimento all'anno solare 365/360.

L'Istituto aggiudicatario assume l'impegno di comunicare periodicamente la rata di ammortamento via via in scadenza, fermo restando che l'evoluzione dell'ammortamento in linea capitale dell'importo mutuato sarà certificata dal piano di ammortamento allegato al contratto di mutuo.

Art. 7 - Interessi di mora

Nel caso di mancato pagamento, anche parziale per qualunque causa delle somme dovute ai sensi del precedente articolo, ovvero di qualsiasi altra somma dovuta ai sensi del presente contratto alle scadenze stabilite, sono dovuti dal tesoriere dell'Azienda alla Banca, dalla data della scadenza (inclusa) fino alla data dell'effettivo pagamento (esclusa), oltre alle somme insolute, anche gli interessi di mora.

Il tasso al quale saranno conteggiati gli interessi di mora sarà pari, per ciascun mese o frazione di mese compresi nel periodo di mora, al maggior tasso EURIBOR ad 1 mese rilevato nel mese precedente, maggiorato di 2 (due) punti percentuali annui con il limite minimo del tasso contrattuale e con il limite massimo del tasso-soglia relativo agli interessi di mora pubblicato trimestralmente dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi della Legge 108/96.

I suddetti interessi di mora saranno calcolati per i giorni effettivamente trascorsi sulla base dell'anno commerciale di 360 giorni.

Per le somme dovute con scadenza in giorno festivo o in giorno feriale che, ai sensi della Legge 24.1.1962 n. 13, comporta la chiusura degli sportelli bancari, gli interessi di mora saranno comunque dovuti, in caso di ritardo dei pagamenti oltre il primo giorno feriale successivo, dal giorno di scadenza pattuito.

Al pagamento degli interessi di mora è altresì obbligato, in solido con il proprio Istituto Tesoriere, l'Ente mutuatario.

Art. 8 – Pagamenti

Tutti i pagamenti in adempimento dell'obbligo di rimborso dovranno essere effettuati in euro mediante accredito effettuato dall'Istituto tesoriere dell'AOU alla Banca mutuante.

Art. 9 – Estinzione anticipata

L'AOU quale ente mutuatario ha facoltà di estinguere anticipatamente, in tutto o in parte, il suo debito senza alcun indennizzo a suo carico – con preavviso mediante lettera raccomandata A.R. o PEC che la Banca mutuante dovrà ricevere almeno 30 giorni prima della data prevista per l'estinzione, a condizione che:

- l'AOU risulti in regola con ogni obbligo dipendente dal presente contratto;
- il rimborso anticipato sia eseguito in coincidenza con una delle scadenze fissate per il pagamento di una rata.

La facoltà di estinzione anticipata del mutuo potrà essere esercitata durante tutto il periodo di ammortamento.

L'estinzione parziale anticipata comporta la riduzione proporzionale dell'importo delle rate residue e non incide sulla durata dell'operazione così come originariamente pattuita.

A seguito dell'esercizio della facoltà, l'AOU dovrà rimborsare all'Istituto, al momento dell'estinzione anticipata, un importo coincidente alla quota capitale estinta anticipatamente, maggiorato degli interessi maturati sulla citata quota capitale sino alla data di estinzione anticipata, senza alcun onere aggiuntivo ulteriore a proprio carico.

Conseguentemente all'estinzione anticipata del mutuo, l'Istituto aggiudicatario dovrà impegnarsi alla liberazione delle entrate proprie dell'AOU concesse in delegazione, nella misura delle rate dell'ammortamento per le quali vi è stata l'estinzione anticipata del capitale.

Art. 10 – Stipula del contratto di mutuo

Con la presentazione dell'offerta l'istituto si impegna a erogare il mutuo oggetto del presente atto alle condizioni risultanti dagli atti di gara. Con l'Istituto aggiudicatario verrà stipulato un contratto di mutuo secondo lo schema allegato al presente capitolato-disciplinare (**allegato 4**).

Come stabilisce l'art. 32, comma 9, del D.Lgs 50/2016, il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Fatto salvo l'effetto sospensivo ai fini della stipula del contratto, di cui all'art. 32, comma 11, del D.Lgs 50/2016, la stipula del contratto di mutuo dovrà avvenire entro 90 giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione. L'AOU fornirà, su motivata richiesta, ogni utile documentazione necessaria all'aggiudicatario per ottemperare agli adempimenti di propria competenza fermo restando il limite massimo dei 90 giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione per la stipula del contratto.

La stipulazione del contratto avverrà tramite atto pubblico di notaio, le cui spese restano a carico dell'Istituto mutuante. Il rappresentante dell'istituto aggiudicatario deve presentarsi per la stipulazione del contratto presso lo studio notarile, nel giorno e nell'ora che saranno stabiliti e comunicati dall'AOU almeno una settimana prima della data stabilita.

L'Istituto aggiudicatario provvederà a soddisfare direttamente la parcella notarile relativa al contratto di mutuo che dovrà essere formalizzato d'intesa tra le parti e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, esonerando l'Ente da ogni responsabilità al riguardo.

Parimenti, restano a carico dell'Istituto aggiudicatario le spese di produzione di 2 copie conformi e di 1 copia esecutiva del Contratto di Mutuo, nonché le spese connesse agli adempimenti notarili per la notifica della Delegazione di Pagamento e relativa certificazione dei poteri. Ogni altro onere, tassa e spesa rimarrà a carico dell'Ente mutuatario;

Ove nel termine indicato nel suddetto invito, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito ovvero alle verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara, l'AOU ha facoltà di dichiararlo decaduto con introito della cauzione e con facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora non si proceda alla stipula del contratto, l'Istituto aggiudicatario ha facoltà di recedere dagli obblighi di cui al presente capitolato, senza che possa pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta.

L'AOU si riserva la facoltà di differire o non dar corso alla stipulazione del contratto, anche per motivi di legittimità, opportunità o convenienza. In tali casi nessun danno a qualsivoglia titolo, nemmeno quale rimborso spese, potrà essere richiesto dall'Istituto, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 C.C.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Art. 11 –Garanzie e oneri del mutuatario

L'AOU si obbliga a corrispondere puntualmente, alle relative scadenze, gli interessi e le relative quote di ammortamento.

Allo scopo di assicurare l'esatto e puntuale pagamento delle rate di rimborso del mutuo, ciascuna costituita dalla quota capitale e dalla quota di interessi quali risulteranno dal piano di ammortamento, l'AOU si obbliga ad iscrivere nei propri bilanci, per tutta la durata del finanziamento, le somme occorrenti per l'effettuazione dei predetti pagamenti e a conferire al proprio Istituto tesoriere, delegazione di pagamento, da redigere in conformità al modello allegato al contratto di mutuo.

L'AOU si obbliga a comunicare, a mezzo pec, alla scadenza del contratto di servizio con l'Istituto tesoriere, l'eventuale Istituto subentrante e si impegna ad inserire in ogni contratto di tesoreria che sarà stipulato nel periodo di durata del finanziamento stesso, analogo incarico a quello sopra previsto.

Art. 12 – Varianti, subappalto e cessione del contratto

Non sono ammesse varianti né offerte condizionate. Non è prevista la facoltà di presentare offerte parziali per una parte del servizio. Non sono ammessi subappalti. E' vietata la cessione di contratto senza l'espressa autorizzazione da parte di questa Stazione Appaltante.

Art. 13 – Risoluzione

L'AOU avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto stipulato, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo A/R fax PEC o e-mail nelle seguenti ipotesi:

- a) avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art. 1671 c.c.;
- b) qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 Dlgs 50/2016;
- c) per motivi di interesse pubblico, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;
- d) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- e) in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario;
- f) in caso di cessione del contratto;
- g) in caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda;
- h) nel caso in cui la prestazione non sia stata eseguita entro i termini tassativamente prescritti o nel caso di reiterato inadempimento;
- i) nel caso in cui l'affidatario (o il subappaltatore in caso di subappalto) o ogni altro subcontraente effettui una o più delle transazioni indicate nell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 senza avvalersi dello strumento del bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato;
- j) nel caso in cui, avendo la stazione appaltante richiesto l'informativa ai sensi della normativa c.d."antimafia", l'ufficio competente ravvisi, ai sensi della normativa specifica, impedimenti alla prosecuzione del contratto già stipulato;
- k) al verificarsi delle circostanze legittimanti la risoluzione/recesso contrattuale, disciplinate dai precedenti articoli 2 e 15.

Art. 14 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'affidatario, ed anche i subappaltatori in caso di subappalto, assumono, a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'Impresa, utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative al contratto in oggetto, ad eccezione di quanto disposto dal comma 3 del sopracitato articolo, uno o più conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva aperti presso banche o presso la società Poste italiane Spa. Anche le transazioni tra Impresa ed eventuali subappaltatori e subcontraenti dovranno avvenire utilizzando il conto corrente dedicato. Tutti i movimenti finanziari relativi al contratto in oggetto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. Tale previsione è espressamente inserita, a pena di nullità, nel contratto d'appalto e nei contratti tra Impresa ed eventuali propri subappaltatori e subcontraenti.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG) / codice unico di progetto (CUP) relativo all'investimento pubblico sottostante. Ai fini di agevolare le operazioni di pagamento e garantire la tracciabilità delle stesse il CIG / CUP dovrà essere apposto in tutti i documenti contabili relativi alla presente commessa, in particolare nelle fatture elettroniche, ai sensi dell'art.25, comma 2-bis, del D.L. n.66/2014, convertito con L.n.89/2014.

L'Impresa, se ha notizia dell'inadempimento da parte dei propri eventuali subappaltatori o subcontraenti agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo, deve procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente le Aziende Contraenti, la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente. Analogo obbligo deve essere inserito per i subappaltatori e per i subcontraenti nei contratti da questi stipulati con l'Impresa.

Art. 15 – Rinvio e Trattamento dati personali

Per quanto non contemplato nel Bando di gara, nel presente capitolato-disciplinare e dalle disposizioni in tali atti richiamate, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore in materia.

Ai sensi del D. Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati trasmessi all'Azienda Capofila verranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dal codice medesimo. L'Azienda Titolare dell'ULC esegue i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione del contratto e dei singoli ordinativi di fornitura, in particolare per finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa delle Aziende Sanitarie, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili. I Responsabili/ Incaricati del trattamento dati sono individuati all'interno delle singole Aziende sanitarie in base agli specifici regolamenti aziendali. L'interessato ai sensi dell'art 7 Dlgs 196/03 ha diritto di accesso ai dati personali e all'esercizio degli altri diritti previsti dal medesimo art.7 .

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall' art 32 Regolamento UE/2016/679 (GDPR). Ai fini della suddetta normativa, i dati personali forniti devono essere esatti e corrispondere al vero, con esonero reciproco da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione

ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui agli artt. 7 e da 15 a 22 del UE/2016/679 (GDPR).

Qualora, in relazione all'esecuzione della presente Convenzione, vengano affidati al Fornitore trattamenti di dati personali di cui l'Agenzia risulta titolare, il Fornitore stesso è da ritenersi designato quale Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In coerenza con quanto previsto dalla normativa richiamata, i compiti e le funzioni conseguenti a tale designazione consistono, in particolare:

- a) nell'adempire all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dall'art. 32 Regolamento UE/2016/679 (GDPR);
- b) nel predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
- c) nel dare direttamente riscontro orale, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato;
- d) nel trasmettere all'Amministrazione, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) che necessitino di riscontro scritto, in modo da consentire all'Amministrazione stessa di dare riscontro all'interessato nei termini; nel fornire altresì all'Amministrazione tutta l'assistenza necessaria, nell'ambito dell'incarico affidato, per soddisfare le predette richieste;
- e) nell'individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
- f) nel consentire all'Amministrazione, in quanto Titolare del trattamento, l'effettuazione di verifiche periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, fornendo alla stessa piena collaborazione.

Art. 16 – Controversie

Relativamente alla procedura di gara è territorialmente competente il Tar Emilia-Romagna sezione di Bologna, mentre in caso di controversie legali inerenti l'esecuzione del contratto è competente esclusivamente il foro di Modena.

Art. 17 - Spese contrattuali

Il contratto, soggetto al regime fiscale di cui al Titolo IV del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 601 e successive modificazioni ed all'esenzione di cui all'art. 19 comma 2 lettera b) dello stesso D.P.R., è redatto in carta libera e va registrato gratuitamente senza alcuna esazione di imposta o tassa; sempre gratuitamente, va fatta ogni altra formalità ad esso inerente e conseguente. La sottoscrizione del contratto avverrà in forma elettronica.

Le spese notarili per la stipula del contratto, nonché quelle per copia esecutiva e per copie autentiche sono a carico della Banca mutuante.

PARTE II DISCIPLINARE DI GARA

Art. 18 - Modalità e termini di presentazione delle offerte

I plichi idoneamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura dalla gara, devono pervenire al Servizio Unico Acquisti e Logistica dell'AOU di Modena, entro il termine perentorio **del 7/02/2020 alle ore 10.00**, esclusivamente in via del Pozzo n. 71/B c/o Poliambulatorio, primo piano, Corridoio B, stanza 212 – 41124 MODENA (*eventuali variazioni di sede, dovute ad eventuali trasferimenti di uffici, saranno pubblicate sul sito web della stazione appaltante: sito dell'AOU di Modena <http://www.aou.mo.it> Sezione Bandi di gara – Bandi e gare del Servizio Unico Acquisti e Logistica <http://www.aou.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/244>*), in uno dei seguenti modi:

- con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale
- con raccomandata a mezzo di Agenzia autorizzata
- a mano direttamente presso l'Ufficio protocollo del Servizio Unico Acquisti e Logistica (indirizzo sopra indicato), che provvederà a rilasciare apposita ricevuta. L'ufficio protocollo osserva i seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08,00 alle ore 13,00.

Si precisa altresì che i plichi pervenuti oltre il termine perentorio predetto sono irricevibili. Non verranno aperti i plichi che non risultino pervenuti entro il termine di cui sopra. L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Oltre detto termine, non è valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre, l'offerta presentata non può essere ritirata.

I plichi dovranno recare all'esterno le seguenti indicazioni:

A) denominazione (o ragione sociale), indirizzo, PEC, numero FAX e numero telefonico, codice fiscale del mittente; nel caso di associazione temporanea o consorzio costituita o da costituire,

le summenzionate indicazioni devono essere riferite a tutte le imprese associate o consorziate; in caso di avvalimento dovranno essere riportate le medesime indicazioni per l'impresa ausiliaria;

B) la seguente dicitura *“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER LA CONTRAZIONE DI UN MUTUO CHIROGRAFARIO DI 7 MILIONI DI EURO DELLA DURATA DI 10 ANNI – CIG 8092500E3F”*

C) giorno e ora di scadenza della gara.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno **due buste**, a loro volta idoneamente sigillate e firmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente

“A – Documentazione Amministrativa”;

“B – Offerta Economica”.

Art. 28 – Busta A documentazione amministrativa

La busta A deve recare la dicitura *“Busta A – Documentazione amministrativa per la partecipazione a procedura aperta indetta dall'AOU di Modena per la contrazione di un mutuo chirografario di 10 anni”* nonché la denominazione (o ragione sociale), indirizzo, PEC, numero FAX e numero telefonico, codice fiscale del mittente.

In essa devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1	Domanda di partecipazione
2	DGUE
2	Ricevuta versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione
3	PASSOE , rilasciato a seguito della registrazione al sistema AVCPASS ai sensi della deliberazione n. 157 del 17/2/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione
4	COPIA del presente capitolato-disciplinare sottoscritta (per esteso e non solamente siglata) su ogni pagina dal Legale Rappresentante, incluso schema di contratto e relativi allegati (piano di ammortamento e delegazione di pagamento)
5	Modulo attestazione pagamento bollo
La documentazione di cui ai punti: 2 Copia del versamento Autorità Vigilanza deve essere unica , indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente.	

Tutte le dichiarazioni, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, dovranno essere corredate da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di

validità. Per i concorrenti non residenti in Italia, dovrà essere prodotta documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Raggruppamenti temporanei di imprese

La partecipazione alla gara da parte dei raggruppamenti temporanei di Imprese (RTI) sarà regolata dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

Le Ditte raggruppate che presentano una congiunta dichiarazione di offerta non possono presentare offerta anche singolarmente; è altresì fatto divieto alle Ditte di costituirsi parti in più di un raggruppamento.

Ai fini della presentazione della documentazione richiesta, si precisa quanto segue:

i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione da parte dell'offerente, dovranno essere sottoscritti congiuntamente da soggetti abilitati ad impegnare legalmente ciascun Istituto raggruppato. In caso di avvenuto conferimento di mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo, è consentita la sottoscrizione dei sopraelencati documenti anche da parte della sola mandataria capogruppo, che avrà valenza impegnativa altresì per l'/gli Istituto/i mandante/i. In tal caso l'originale o copia del mandato speciale di che trattasi dovrà venire allegato già in sede di offerta alla restante documentazione amministrativa sopra richiesta, e pertanto inserito all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

La **domanda di partecipazione** è redatta in bollo, secondo il modello Allegato 1 - Domanda di partecipazione, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il bollo può essere assolto mediante una delle seguenti modalità:

- applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara, avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso;
- virtualmente, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/72.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

DGUE: Dichiarazione di cui al Formulario per il documento di gara unico europeo contenuto nel Regolamento dell'Unione Europea n. 7/2016, sottoscritto da tutti i legali rappresentanti dell'Istituto offerente oppure da un solo legale rappresentante, con le implicazioni automatiche di seguito riportate (si allega facsimile di tale dichiarazione – Allegato 1), contenente la dichiarazione che l'Istituto è iscritto all'Albo bancario e agli elenchi degli intermediari finanziari tenuti presso la Banca d'Italia ed il Ministero dell'Economia e delle Finanze di cui al D. Lgs. 385/1993 e soggetti comunitari con sede in altri paesi membri dell'Unione Europea esercenti attività creditizie, ammessi al mutuo riconoscimento in base a legislazione equivalente. Tenuto conto che tale documento contiene anche sezioni in cui sono presenti dichiarazioni in merito a stati e fatti personali di singoli soggetti, la sottoscrizione da parte di tutti i soggetti comporta l'assunzione della responsabilità in merito a tali

singole fattispecie da parte dei diretti interessati. La sottoscrizione del documento da parte di un unico legale rappresentante è ammissibile, ma lo stesso si assume le responsabilità, anche penali, in merito alle dichiarazioni personali degli altri legali rappresentanti contenute nel documento stesso.

In caso di Raggruppamento di Imprese, il documento di cui al presente punto A1) deve essere presentato da tutti gli Istituti di Credito costituenti il raggruppamento, unitamente al documento sottoscritto dai legali rappresentati delle stesse, in cui è contenuto l'impegno a conformarsi alla disciplina di cui all'art. n. 48 D. Lgs. n. 50/2016, con l'individuazione dell'Istituto capogruppo.

Ricevuta versamento del contributo di gara (da inserire nella busta A), secondo le modalità indicate nella deliberazione Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1174 del 19 dicembre 2018 e nel link

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributii>.

La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo del versamento di un contributo di **€ 70,00** (importo calcolato in via presuntiva in base agli scaglioni di riferimento per tale adempimento fissati dall'ANAC).

Dal 16 dicembre 2019 le funzionalità di pagamento del vecchio Servizio Riscossione Contributi disponibili per gli operatori economici verranno dismesse a favore del nuovo servizio "Gestione Contributi Gara" (GCG), già attivo dall'11 novembre 2019. Pertanto, a decorrere dal 16 dicembre 2019, il servizio GCG resterà l'unico canale disponibile per il versamento del contributo dovuto al fine della partecipazione alle procedure di scelta del contraente.

Ai sensi dell'art.1 commi 65 e 67 L.166/05 (Legge Finanziaria 2006) tale versamento è condizione di ammissibilità alla procedura. Il mancato versamento nei termini del contributo dovuto è causa di esclusione dalla procedura di gara.

PASSOE, documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS.

Nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 (c,d, "Banca dati nazionale degli operatori economici") le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono tenuti ad utilizzare la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC.

Ciascun concorrente, dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito:
<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass>.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella Busta A) contenente la documentazione amministrativa.

In caso di mancato riscontro del sistema AVCPASS, l'azienda si riserva tuttavia di effettuare i controlli con le modalità ordinarie previste dalla normativa vigente. La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti tramite la BDNCP. Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto

sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCpass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sé e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.

Capitolato-disciplinare: sottoscritto (per esteso e non solamente siglato) su ogni pagina dal Legale Rappresentante, incluso schema di contratto e relativi allegati (piano di ammortamento e delegazione di pagamento)

N.B. Ogni documento della busta "Documentazione amministrativa" dovrà essere presentato secondo l'ordine sopra indicato e recare nel frontespizio le lettere di riferimento, come sopra elencate, per un'agevole identificazione dello stesso.

Art. 19 - Busta B Offerta economica

La busta B - chiusa, sigillata e firmata sui lembi di chiusura - deve recare la dicitura "*BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA PER LA PARTECIPAZIONE A PROCEDURA APERTA INDETTA DALL'AOU DI MODENA PER LA CONTRAZIONE DI UN MUTUO CHIROGRAFARIO DI 7 MILIONI DI EURO DELLA DURATA DI 10 ANNI*" nonché la denominazione (o ragione sociale), indirizzo, PEC, numero FAX e numero telefonico, codice fiscale del mittente.

In tale busta dovrà essere inserita l'offerta economica opportunamente bollata, da esprimersi in euro ed in lingua italiana. L'offerta economica dovrà essere formulata utilizzando il facsimile allegato (allegato 2). Tale offerta è espressa con l'indicazione dello spread annuo fisso (in cifre e in lettere) con arrotondamento al terzo decimale da applicare al tasso nominale annuo Euribor a sei mesi.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, o da altra persona avente i poteri di impegnare l'Istituto, con firma leggibile. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese del costituendo raggruppamento ed in base al comma 8 dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016, dovranno inoltre essere specificate le parti del contratto che saranno eseguite dalle singole imprese.

Si precisa che il numero massimo di cifre decimali utilizzabili nella formulazione dello spread non potrà essere superiore a 4. Ai fini della comparazione delle offerte presentate, in caso di utilizzo da parte delle ditte di cifre decimali in numero superiore a quello sopra indicato, si procederà al troncamento del prezzo alla cifra decimale stabilita.

Lo spread dovrà essere espresso in cifre e in lettere. In caso di difformità tra l'indicazione in cifre e in lettere, varrà l'indicazione in lettere.

Non saranno prese in considerazione offerte parziali, condizionate, incomplete o alternative.

La semplice presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nel presente capitolato e disciplinare di gara e dei suoi allegati.

Nella fase che precede l'affidamento, i soggetti partecipanti alla gara sono vincolati alla propria offerta per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data ultima utile per la presentazione dell'offerta.

Tenuto conto della particolarità delle prestazioni, non si evidenziano oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per rischi da interferenza ai sensi del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008.

Art. 30 - Procedura di gara e aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta più vantaggiosa, ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016, in favore dell'Istituto che avrà presentato lo spread minore.

L'AOU si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte pervenute dovesse ritenersi congrua o conveniente o comunque non rispondente alle reali condizioni di mercato. In tal caso l'aggiudicatario non vanterà alcun diritto nei confronti dell'AOU, né per danno emergente, né per lucro cessante.

L'AOU si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta migliore (Spread più basso) dovesse risultare superiore allo Spread applicabile dalla Cassa Depositi e Prestiti". In caso di parità con lo Spread della CDP, l'AOU procederà all'aggiudicazione a favore della migliore offerta presentata nell'ambito della procedura di gara. Il confronto verrà fatto con riferimento allo spread che sarà pubblicato on line dalla Cassa Depositi e Prestiti il giorno stesso del termine per la presentazione delle offerte.

Il **seggio di gara**, il giorno **7 febbraio 2020, alle ore 13.00**, presso gli uffici del Servizio Unico Acquisti e Logistica dell'AOU di Modena, procede, in seduta pubblica, alla quale potranno assistere i legali rappresentanti delle imprese o loro delegati, all'apertura dei plichi e verifica la presenza in ognuno di essi della busta A e della busta B.

Eventuali variazioni della seduta di gara verranno comunicate con **almeno 2 gg naturali e consecutivi di anticipo**, tramite apposizione di apposita nota sul sito Internet dell'AOU di Modena: <http://www.aou.mo.it> Sezione Bandi di gara – Bandi e gare del Servizio Unico Acquisti e Logistica <http://www.aou.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/244>

In tale seduta il Presidente del seggio di gara, alla presenza di 2 testimoni, effettuerà le seguenti operazioni:

- verifica che i plichi presentati siano pervenuti nel termine prescritto;
- apre i plichi pervenuti nel termine per verificare che contengano le 2 buste;

- apre la busta contenente la documentazione amministrativa (busta A) per verificare la presenza e la regolarità dei documenti richiesti;

Resta inteso che la stazione appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, può effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni contenute nella busta A, attestanti il possesso dei requisiti generali.

Esaurita tale fase, lo stesso giorno o in altra data, il **seggio di gara**, sempre in seduta pubblica, procede all'apertura delle buste B (offerta economica), per individuare l'offerta recante il minore spread offerto così come descritto nel precedente art. 7) del presente capitolato-disciplinare di gara. Quindi il presidente del seggio di gara darà conto delle offerte presentate e determinerà la graduatoria provvisoria, previa verifica delle eventuali offerte anomale ai sensi di legge.

In caso di offerte uguali, si procederà mediante pubblico sorteggio.

L'AOU si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua ovvero di non procedere in nessun caso all'aggiudicazione.

L'AOU si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta migliore (Spread più basso) dovesse risultare superiore allo Spread applicabile dalla Cassa Depositi e Prestiti". In caso di parità con lo Spread della CDP, l'AOU procederà all'aggiudicazione a favore della migliore offerta presentata nell'ambito della procedura di gara. Il confronto verrà fatto con riferimento allo spread che sarà pubblicato on line dalla Cassa Depositi e Prestiti il giorno stesso del termine per la presentazione delle offerte.

Relativamente all'aggiudicazione si precisa quanto segue:

- L'AOU vi procederà anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua;
- l'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre per l'AOU è subordinata alla stipula del contratto;
- l'aggiudicazione proposta, quella definitiva e la stipulazione contrattuale sono subordinate al perfezionamento degli adempimenti posti dall'art.32 Dlgs 50/2016;
- l'AOU si riserva di verificare, anche ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 52/2012, l'eventuale sopravvenuta attivazione di Convenzioni Consip e/o Intercent-ER per forniture/servizi comparabili, ed eventualmente di non procedere all'aggiudicazione qualora tali Convenzioni palesino condizioni migliorative.

Successivamente la stazione appaltante procede ai controlli di rito finalizzati all'aggiudicazione definitiva. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216 comma 13 Dlgs 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul

Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Si precisa che in caso di mancato riscontro da parte del sistema AVCPASS, la Stazione Appaltante si riserva di esperire i controlli con modalità ordinarie.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al decorso del termine stabilito per la stipula del contratto (art. 10 del capitolato-disciplinare - art. 32, comma 8, del D.Dgs 50/2016).

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti. Divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di mutuo ha luogo nei termini e nelle modalità di cui all'art. 10 del presente capitolato-disciplinare.

L'aggiudicazione verrà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Appalti e Acquisti dell'AOU, solo dopo che tutti gli atti relativi al procedimento di scelta del contraente saranno completati, mentre l'offerente rimane vincolato per il solo fatto della presentazione dell'offerta.

Eseguita con esito positivo la verifica dei requisiti, la stazione appaltante provvede all'aggiudicazione.

L'efficacia dell'aggiudicazione e la stipulazione contrattuale sono subordinate alla verifica dei requisiti prescritti, ex art. 32, comma 7, D.Lgs 50/2016.

L'aggiudicazione è subordinata all'assenza di cause ostative ai sensi della vigente normativa antimafia.

Fatte salve le conseguenze di ordine penale, in caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata e si procederà all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

Art. 31 – Soccorso istruttorio

Ai sensi del comma 9 dell'art 83 del D.Lgs. n.50/2016 s.m. le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE) e delle ulteriori dichiarazioni amministrative, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica può essere sanata con le modalità di cui all'art. 83 del D.Lgs. n.50/2016.

Ai fini della sanatoria citata l'AOU assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, l'AOU procede all'esclusione del concorrente dalla gara.

Si precisa peraltro, che le disposizioni si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

Art. 32 - Obblighi dell'aggiudicataria

L'Istituto aggiudicatario è tenuto, entro il termine stabilito nella comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, alla presentazione dei documenti necessari al fine della stipula contrattuale.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta al pagamento di tutte le spese contrattuali, nonché delle copie autentiche e degli elaborati necessari alla stipula del contratto.

Secondo quanto previsto dall'art 216 comma 11 Dlgs 50/2012, ai sensi dell'art. 34 comma 35 del D.L. 179/2012, convertito con Legge 221/2012, l'Istituto aggiudicatario è tenuto a rimborsare alla stazione appaltante le spese di pubblicazione obbligatoria, entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

In caso di inadempienza agli obblighi di cui sopra o di mancata sottoscrizione del contratto, l'appaltatore incorrerà nella decadenza di ogni suo diritto salvo restando per l'Azienda Sanitaria capofila ogni ulteriore azione per risarcimento danni.

Si richiama l'applicazione dell'art 3 Legge 136/2010 recante Tracciabilità dei flussi finanziari

Art. 33 - Documentazione per la partecipazione alla gara

Il presente capitolato-disciplinare di gara contiene le norme integrative del bando, relativamente alle modalità di partecipazione alla gara, alla compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, e alle procedure di aggiudicazione dell'appalto.

Il bando di gara ed il presente capitolato-disciplinare con relativi allegati (inclusi facsimili delle dichiarazioni, il facsimile di offerta economica, lo schema di contratto), sono disponibili sul sito web della stazione appaltante: sito dell'AOU di Modena <http://www.aou.mo.it> Sezione Bandi di gara – Bandi e gare del Servizio Unico Acquisti e Logistica <http://www.aou.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/244>

Art. 34 - Chiarimenti e quesiti

Informazioni e chiarimenti sulla documentazione e sul procedimento di gara vanno richiesti **esclusivamente in forma scritta**, via PEC all'indirizzo acquisti.segreteria@pec.policlinico.mo.it, all'attenzione del Responsabile del Procedimento, Dott. Eugenio Farina.

I quesiti dovranno pervenire al predetto indirizzo PEC, entro il 23/01/2020, alle ore 13.00. Ai quesiti formulati con diverse modalità oppure oltre il suddetto termine di scadenza, l'Amministrazione non garantisce la risposta.

Ai quesiti e alle relative risposte verrà data pubblicità sul sito internet aziendale entro il 29/01/2020, si invitano pertanto tutti gli interessati a consultare il sito web al seguente link: <http://www.aou.mo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/244>

La pubblicazione delle risposte sul predetto sito ha efficacia nei confronti di tutti i concorrenti, che sono pertanto tenuti a prenderne visione.

Art. 35 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- (i) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);
- (ii) Dati 'giudiziari', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Amministrazione a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Amministrazione è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Il concorrente è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara, i dati forniti all'Amministrazione saranno comunicati alle Aziende Sanitarie per i relativi adempimenti di legge.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Amministrazione individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Amministrazione, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'Amministrazione in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Amministrazione nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it e sul profilo del committente sezione Amministrazione Trasparente, dell'Amministrazione.

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it, e sul profilo del Committente, sezione Amministrazione Trasparente, dell'Amministrazione.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione/Azienda Sanitaria contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì

il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, Via del Pozzo, 71, Modena (mail dpo@aou.mo.it). L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, Via del Pozzo, 71, Modena.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la dott.ssa Erica Molinari (mail dpo@aou.mo.it).

Allegati:

Allegati 1 domanda di partecipazione

Allegato 2 dichiarazione redatta su Modello DGUE

Allegato 3 vademecum per compilazione DGUE

Allegato 4 Schema contratto di mutuo e allegati:

4.1 piano di ammortamento

4.2 delegazione di pagamento

Allegato 5 scheda offerta economica

Allegato 6 Modulo attestazione pagamento bollo

Data _____

L'Istituto dichiara di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni riportate nel capitolato-disciplinare, nel bando di gara e negli allegati di gara.

Il Legale Rappresentante
