



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena
Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale

AVVISO DI SELEZIONE

TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI GIORNALISTA MEDICO - SCIENTIFICO E ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE PER IL SERVIZIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI MODENA

Ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e della Legge 150/2000, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato iscritto all'Ordine dei Giornalisti per le attività di comunicazione istituzionale dell'Azienda Ospedaliero–Universitaria di Modena, all'interno del Servizio di Comunicazione e Informazione, con specifico riferimento alle attività di giornalismo medico - scientifico e al fine della più efficace valorizzazione dell'attività aziendale nel campo dell'assistenza, della didattica e della ricerca e della lotta alle *fake-news* di ambito sanitario e scientifico.

Tramite la presente procedura selettiva si intende attribuire un incarico di Giornalista medico – scientifico col compito di:

- Ideare e realizzare **progetti di comunicazione medico – scientifica** volti a diffondere una corretta comunicazione medico-scientifica, ad intervenire con gli strumenti della comunicazione di crisi come nella recente/attuale pandemia da SARS-CoV-2 e a combattere le *fake-news* di natura medico–scientifica;
- Divulgare, a livello esterno**, le attività e gli studi condotti dall'Azienda e dai suoi professionisti, rendendoli fruibili sia ad esperti, sia al grande pubblico, e **a livello interno** aziendale, le attività e gli studi condotti dalle singole strutture e dai singoli professionisti, mettendoli a reciproca conoscenza;
- Ideare e proporre **progetti di comunicazione interna** volti a coinvolgere, in maniera trasversale, tutti i Dipartimenti, le Strutture e i Servizi presenti nell'organigramma aziendale per una circolazione più efficiente ed efficace del flusso comunicativo aziendale;
- Promuovere e valorizzare **l'integrazione tra clinica e ricerca scientifica e tra Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena e Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia**;
- Potenziare la formazione del personale sanitario strutturato** nell'ambito della comunicazione medica e scientifica;
- Organizzare, coordinare e moderare** convegni medico - scientifici su temi di volta in volta proposti dal Responsabile e/o dall'Azienda;
- Supportare il Responsabile del Servizio di Comunicazione e Informazione** nelle attività di ufficio stampa, comunicazione attraverso i social-media aziendali, il sito istituzionale, nella realizzazione di strumenti di comunicazione interna ed esterna, nelle relazioni con i mezzi di comunicazione stampa, fisica e digitale, radio e televisioni, nella redazione e diffusione di comunicati stampa, notizie e articoli sulle attività, iniziative e proposizioni dell'Azienda e assicurare la reperibilità nei confronti degli organi di informazione prevista dall'organizzazione del Servizio Comunicazione.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea (triennale o magistrale);
- Iscrizione all'Ordine dei Giornalisti (Professionisti o Pubblicisti) da almeno due anni;
- Documentata esperienza professionale, almeno biennale, in posizione/attività analoga presso azienda pubblica o privata;

Criteri preferenziali (oggetto di specifica valutazione)

- Ulteriore esperienza acquisita in aziende sanitarie pubbliche o private specifica in ambiti attinenti;
- Documentata esperienza come giornalista medico-scientifico;

- Spiccata attitudine ad intervenire come relatore a convegni medico – scientifici e a moderarli;
- Spiccata attitudine alla docenza nel settore della comunicazione scientifica;
- Pubblicazione di articoli su riviste di sanità e/o libri in tema di medicina e/o di sanità;
- Precedente attività di ricercatore in Centri di Ricerca;
- Spiccata attitudine al lavoro per progetti multiprofessionali e orientamento ai risultati;
- Conoscenza e utilizzo dei social network e del web;
- Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- Buona conoscenza della lingua tedesca o francese scritta e parlata;

L'incarico avrà durata di 3 anni e la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva.

Per la posizione di giornalista scientifico e di Comunicazione Istituzionale il compenso annuo lordo è determinato in € 38.000,00 oltre oneri ed IVA.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, sarà effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio/prova selettiva che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio/prova selettiva saranno notificate ai candidati, con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data del colloquio, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda "<http://www.aou.mo.it>" – Bandi di concorso – sottosezione "Bandi incarichi libero professionali: convocazioni". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/13;
- Godimento dei diritti civili e politici
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
- Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico
- Idoneità fisica all'impiego
- Assenza di situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale della selezione per assegnare eventuali ulteriori incarichi libero professionali nell'ambito dell'incarico a bando.

Le domande dovranno essere presentate in forma telematica, entro le ore 12:00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it> – Bandi di concorso - sezione "Bandi per incarichi libero-professionali" cliccando sul Modulo di domanda online dell'Avviso pubblico per Giornalista medico-scientifico, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Le domande si considereranno presentate nel momento in cui i candidati, concludendo correttamente la procedura, riceveranno dal sistema il messaggio di avvenuto inoltramento della domanda. I candidati riceveranno altresì e-mail di chiusura corretta, con il file riepilogativo del

contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati.

Gli aspiranti selezionati per le attribuzioni degli incarichi hanno l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Si precisa che l'Azienda non è vincolata a conferire gli incarichi oggetto delle suddette procedure comparative

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale lex-specialis della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a atipici@ausl.mo.it

Il Direttore
Andrea Decaroli
Il Dirigente Delegato
(Atto n. 2807 del 22/10/21)
Dott. Manlio Manzini



Scadenza: 25 agosto 2022