

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 18 posti di "Assistente Amministrativo cat. C" gestito in forma aggregata tra l'Azienda USL Reggio Emilia, l'Azienda USL di Piacenza, l'Azienda USL di Parma, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, l'Azienda USL di Modena e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena. Determinazioni in ordine all'ammissione dei candidati.

Il Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale
sulla base di quanto disposto con deliberazione
del Direttore Generale n. 159 del 15.05.2020

Dato atto della legittimità nonché della regolarità formale e sostanziale di quanto appresso indicato;

Premesso che con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia n. 359 del 22/09/2021 è stato indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 18 posti di "Assistente Amministrativo cat. C" gestito in forma aggregata tra l'Azienda USL Reggio Emilia, l'Azienda USL di Piacenza, l'Azienda USL di Parma, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, l'Azienda USL di Modena e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, in cui l'Azienda USL di Reggio Emilia riveste il ruolo di capofila;

Dato atto che il bando relativo al concorso in oggetto è stato pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 281 del 22/9/2021 e, per estratto, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed Esami" n. 85 del 26/10/2021 e, pertanto, il termine per la presentazione delle domande è scaduto alle ore 12.00 del giorno 25/11/2021;

Considerato che il candidato doveva indicare nella domanda di partecipazione per quale azienda intendesse concorrere;

Verificato che riguardo a tale concorso sono pervenute n. 4490 domande di partecipazione (allegato A) così suddivise:

- 983 domande per l'Azienda USL di Reggio Emilia
- 769 domande per l'Azienda USL di Piacenza
- 489 domande per l'Azienda USL di Parma
- 471 domande per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma
- 1038 domande per l'Azienda USL di Modena
- 740 domande per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena

Ritenuto, pertanto, di dover procedere, viste le domande pervenute, ai conseguenti adempimenti di ammissione o esclusione dei concorrenti, sulla base delle norme di legge in materia, nonché di quanto espressamente richiesto nel bando, *lex specialis* della procedura in oggetto, ed in relazione a quanto dichiarato dai concorrenti stessi;

Ricordato che per la partecipazione al concorso in argomento, è stato richiesto, a pena di esclusione, il seguente requisito specifico di ammissione:

"Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Si precisa che per diploma di istruzione secondaria di secondo grado si intende un diploma che consente l'iscrizione ad una facoltà universitaria.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto il necessario riconoscimento ministeriale (per informazioni vedi www.miur.gov.it)"

Rilevato dall'esame delle domande che:

- i candidati di cui all'allegato B (n. 4401) sono ammessi alla procedura in quanto risultano essere in possesso, per dichiarazioni rese sotto personale responsabilità o per documentazione prodotta, dei requisiti previsti dal bando;
- i candidati di cui all'allegato C (n. 42) sono ammessi con riserva al concorso in oggetto, in quanto hanno omesso di specificare nella domanda uno o più requisiti previsti dal bando oppure hanno reso dichiarazioni incongrue, come meglio dettagliato nell'allegato stesso. Tali candidati dovranno regolarizzare la domanda di partecipazione, pena esclusione dal concorso, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di ammissione con riserva, ad eccezione dei

candidati di cui al punto 2 dell'allegato stesso per i quali la suddetta equivalenza dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione .

- i candidati di cui all'allegato D (n. 47) sono esclusi dal pubblico concorso, in quanto non risultano in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando, come da motivazioni indicate nell'allegato stesso;

Ritenuto di provvedere in merito;

DISPONE

- 1) di prendere atto che alla chiusura del bando del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 18 posti di "Assistente Amministrativo cat. C" gestito in forma aggregata tra l'Azienda USL Reggio Emilia, l'Azienda USL di Piacenza, l'Azienda USL di Parma, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, l'Azienda USL di Modena e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena sono complessivamente pervenute n. 4490 domande di partecipazione (allegato A), così suddivise:
 - 983 domande per l'Azienda USL di Reggio Emilia
 - 769 domande per l'Azienda USL di Piacenza
 - 489 domande per l'Azienda USL di Parma
 - 471 domande per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma
 - 1038 domande per l'Azienda USL di Modena
 - 740 domande per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena
- 2) di ammettere al concorso in oggetto i candidati di cui all'allegato B (n. 4401) in quanto risultano essere in possesso, per dichiarazioni rese sotto personale responsabilità o per documentazione prodotta, dei requisiti previsti dal bando ai fini dell'ammissione;
- 3) di ammettere con riserva al concorso in argomento i candidati di cui all'allegato C (n. 42), per le motivazioni indicate nello stesso, dando loro la possibilità, a pena di esclusione, di regolarizzare ai sensi di legge la domanda di partecipazione al concorso, come in premessa specificato;
- 4) di non ammettere al concorso in oggetto i candidati di cui all'allegato D (n. 47) per le motivazioni dettagliate nel documento stesso;
- 5) di stabilire che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, è la dr.ssa Barbara Bertoldi del Servizio Gestione Giuridica del Personale;
- 6) di precisare che, a cura del Servizio Affari Generali, l'atto sarà reso disponibile – quanto ad oggetto e numero – per eventuale verifica da parte del Collegio Sindacale nell'apposita sezione del portale intranet "Collegio Sindacale" con impegno all'immediato inoltro al Collegio in caso di richiesta;
- 7) di dare comunicazione di quanto sopra agli interessati

Firma apposta digitalmente da
IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
Dr. Lorenzo Fioroni

**Documento firmato digitalmente e archiviato nel rispetto della normativa vigente.
Il presente documento e' una copia elettronica del documento originale
depositato presso gli archivi dell'A.U.S.L. di Reggio Emilia.**

B7-6E-71-60-1E-7E-DE-36-54-E1-EE-B8-3B-3B-24-9E-BE-E8-21-24

CADES 1 di 1 del 15/02/2022 13:55:08

Soggetto: LORENZO FIORONI

S.N. Certificato: 33B6 744A CA3E 9C92 B9DF 844D 3AE3 410B

Validità certificato dal 04/06/2021 10:18:19 al 04/06/2027 10:18:19

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT
