

## **PROGETTO P/07/23 – PROCEDURA IP/50/24**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA**

**PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN  
ACCORDO QUADRO CON DUE OPERATORI ECONOMICI PER  
SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**Termine di presentazione delle offerte sulla piattaforma SATER:  
entro le ore 12:00 del giorno 28/06/2024**

**Data di apertura delle offerte in seduta pubblica virtuale:  
ore 09:30 del giorno 03/07/2024**

f.to Il Direttore del SUAT  
Ing. Pasquale G.F. Romio

**INDICE**

<b>1.</b>	<b>PREMESSE .....</b>	<b>4</b>
1.1.	<b>SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER) .....</b>	<b>4</b>
1.2.	<b>REGISTRAZIONE DELLE DITTE .....</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....</b>	<b>5</b>
2.1	<b>DOCUMENTI DI GARA. ....</b>	<b>5</b>
2.2	<b>CHIARIMENTI .....</b>	<b>5</b>
2.3	<b>COMUNICAZIONI .....</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....</b>	<b>6</b>
<b>4.</b>	<b>DURATA DELL'ACCORDO QUADRO, OPZIONIE RINNOVO .....</b>	<b>9</b>
4.1.	<b>DURATA .....</b>	<b>9</b>
4.2.	<b>OPZIONI .....</b>	<b>9</b>
<b>5.</b>	<b>SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b>	<b>10</b>
<b>6.</b>	<b>REQUISITI GENERALI .....</b>	<b>11</b>
<b>7.</b>	<b>REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....</b>	<b>12</b>
7.1.	<b>REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....</b>	<b>12</b>
7.2.	<b>REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....</b>	<b>14</b>
7.3.	<b>REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE</b>	
7.4	<b>RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, LE AGGREGAZIONI DI RETE E G.E.I.E. ....</b>	<b>20</b>
7.5.	<b>INDICAZIONI PER CONSORZI STABILI E G.E.I.E.....</b>	<b>21</b>
7.6	<b>CRITERI AMBIENTALI MINIMI</b>	
<b>8.</b>	<b>AVVALIMENTO .....</b>	<b>22</b>
<b>9.</b>	<b>SUBAPPALTO .....</b>	<b>23</b>
<b>10.</b>	<b>GARANZIA PROVVISORIA.....</b>	<b>23</b>
<b>11.</b>	<b>SOPRALLUOGO .....</b>	<b>25</b>
<b>12.</b>	<b>PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....</b>	<b>26</b>
<b>13.</b>	<b>PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....</b>	<b>26</b>
<b>14.</b>	<b>SOCCORSO ISTRUTTORIO .....</b>	<b>27</b>
<b>15.</b>	<b>CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" .....</b>	<b>28</b>
15.1.	<b>DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....</b>	<b>28</b>
15.2.	<b>DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....</b>	<b>29</b>
15.3.	<b>DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO .....</b>	<b>30</b>
<b>16.</b>	<b>CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "B - OFFERTA TECNICA" .....</b>	<b>35</b>
16.1.	<b>SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI .....</b>	<b>40</b>
<b>17.</b>	<b>CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "C - OFFERTA ECONOMICA" .....</b>	<b>40</b>
<b>18.</b>	<b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....</b>	<b>41</b>
18.1	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....</b>	<b>41</b>
18.2	<b>CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA</b>	
18.3	<b>GRADUATORIA FINALE</b>	
<b>19</b>	<b>SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>	<b>45</b>
<b>20</b>	<b>COMMISSIONE GIUDICATRICE .....</b>	<b>45</b>

<b>21</b>	<b>APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE "B - OFFERTA TECNICA" E "C - OFFERTA ECONOMICA" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....</b>	<b>45</b>
<b>22</b>	<b>VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....</b>	<b>46</b>
<b>23</b>	<b>AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA.....</b>	<b>47</b>
<b>24</b>	<b>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....</b>	<b>49</b>
<b>25</b>	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</b>	<b>49</b>
<b>26</b>	<b>ULTERIORI INFORMAZIONI .....</b>	<b>49</b>

**ALLEGATI**

## 1. PREMESSE

Con Delibera del Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena (di seguito anche Azienda e/ Stazione Appaltante) n. 98 del 07/05/2024, si è disposto l’espletamento di una procedura di gara avente ad oggetto la conclusione di un **Accordo Quadro con 2 (due) operatori economici**, ai sensi dell’art. 59, comma 4, lett. a) del D.lgs. 36/2023 per l’affidamento, se e nella misura in cui l’Azienda ne ravvisi la necessità e senza alcun impegno per la stessa, di servizi di ingegneria ed architettura alle condizioni di cui agli elaborati di seguito elencati, i cui contenuti s'intendono qui integralmente richiamati.

Il Bando di gara è inviato alla Piattaforma regionale SATER.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta telematica in ambito comunitario e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’art. 108, comma 2, lett. b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice), nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dall’A.N.AC. sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria”.

Il luogo di svolgimento del servizio è individuato anche presso le strutture in uso all’Azienda Ospedaliero-Universitaria presenti sul territorio della provincia di Modena, nonché presso il domicilio degli OO.EE. per le attività da eseguire in sede.

Il **Responsabile unico di progetto**, ai sensi dell’art. 15 del Codice, è l’Ing. Gaetano Mirto del Servizio Unico Attività Tecniche (SUAT) dell’Azienda.

### 1.1 SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL’EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l’espletamento della presente gara, questa Amministrazione si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito), conforme alle prescrizioni di cui all’art. 25 del Codice.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 1.2).

La presentazione dell’offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l’invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Ogni operazione effettuata attraverso il SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sul SATER e si intende compiuta nel giorno e nell’ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del SATER.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all’art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

### 1.2 REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo

le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA.

Il presente Disciplinare di gara contiene le norme integrative del bando, relativamente alle modalità di partecipazione alla gara, alla compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti e dichiarazioni da presentare a corredo della stessa, e alla procedura di aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

La documentazione di gara comprende i seguenti elaborati, recanti tra l'altro le condizioni di esecuzione dell'Accordo Quadro:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara
- 3) Modelli A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8
- 4) Modello B (Distinta servizi)
- 5) Documentazione tecnica comprensiva di
  - a. Schema di Convenzione/Contratto
  - b. Disciplinare di Servizi
  - c. Schema di contratto applicativo

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet della Stazione Appaltante Profilo del Committente/Bandi/Lavori, sezione Bandi e avvisi altri enti/Bandi aperti, con accesso libero, diretto e gratuito, sul SATER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, e sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici presso A.N.AC..

### 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti in merito alla presente procedura e in particolare, in merito a prescrizioni di gara che eventualmente si prestino a dubbi interpretativi, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per gli operatori economici accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> entro le ore **13:00** del giorno **20/06/2024**.

In ogni caso, non saranno fornite risposte in merito alle forme e alle condizioni di partecipazione alla gara, riservate esclusivamente alle scelte degli operatori economici concorrenti.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 90 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione "Bandi e Avvisi altri Enti – Bandi Aperti " dedicata alla presente procedura. Prima di formulare

un quesito, si suggerisce di verificare se esiste già un chiarimento pubblicato per la domanda che si intende porre.

Non saranno fornite risposte a quesiti pervenuti con modalità diversa da quella esplicitata. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### 2.3 COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2) del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte saranno gestite ai sensi e per gli effetti degli artt. 35 e 36 del Codice, secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Agenzia Intercenter-ER (di seguito Agenzia); diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o G.E.I.E., anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 66, comma 1, lett. b), c) e g) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena gestisce un esteso patrimonio immobiliare destinato ad ospitare servizi sanitari e di supporto ai cittadini; al fine di garantire un'erogazione dei suddetti servizi in efficienza, sicurezza e qualità è indispensabile aumentare al massimo possibile i livelli di affidabilità delle strutture e degli impianti aziendali, nonché la capacità di dare risposte tempestive al bisogno di funzionalità senza soluzioni di continuità dei fabbricati.

Per tali ragioni, le esigenze di manutenzione, adeguamento, miglioramento e integrazione delle infrastrutture edilizie ed impiantistiche richiedono l'attuazione di molteplici interventi, per i quali è necessaria l'esecuzione di adeguati servizi professionali di ingegneria e architettura. Tali interventi sono caratterizzati da frammentarietà e ampia variabilità di entità economica e complessità.

L'Accordo Quadro è costituito da un **unico lotto**, considerato il necessario collegamento funzionale delle varie prestazioni oggetto dell'incarico: le prestazioni richieste sono strettamente connesse tra loro e necessitano di unitarietà di governo e di visione. Inoltre, sotto un profilo geografico, non è pianificabile a priori la distribuzione dei singoli incarichi rispetto alle predette sedi istituzionali del patrimonio aziendale.

L'incarico si compone delle prestazioni di seguito elencate:

**Tabella 1 – Oggetto dell'Accordo Quadro**

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	P (principale)/ S (secondaria)
1	Servizi professionali per attività di progettazione, CSP e verifica preventiva per le categorie di opere E.10, S.03, IA.01/02 e IA.04 (cfr. Tavola Z1 allegata al DM 17/06/2016)	71240000-2	P
2	Servizi professionali per direzione lavori, direzione operativa, ispettore, CSE per le categorie di opere E.10, S.03, IA.01/02 e IA.04 (cfr. Tavola Z1 allegata al DM 17/06/2016)	71240000-2	S
3	Supporto specialistico al RUP	71322100-2 71354300-7	S
	Prestazioni di collaudo tecnico-amministrativo, tecnico-funzionale degli impianti e collaudo statico delle strutture	71631300-3 71631400-5 71632000-7	S

**Costo complessivo presunto delle opere da progettare: € 25.000.000,00** (venticinquemilioni/00) al netto di IVA.

**Costo presunto dei servizi a base di gara: € 4.300.000,00** (onorario + spese), **€ 172.000,00** (oneri previdenziali e accessori), **€ 983.840,00** per IVA, per un totale complessivo di **€ 5.455.840,00**.

Si precisa che il valore dell'Accordo Quadro è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno dell'Azienda; pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per l'Amministrazione nei confronti degli aggiudicatari, ma rappresenta solo il limite massimo di corrispettivo disponibile per il pagamento delle prestazioni, di volta in volta, richieste agli aggiudicatari. Ne consegue che gli affidatari dell'A.Q. non avranno diritto a pretendere il raggiungimento dell'importo disponibile se alla scadenza del contratto l'importo stimato non sarà esaurito.

L'importo a base d'asta deve intendersi remunerativo di tutte le prestazioni elencate nel presente Disciplinare e nel Disciplinare di Servizi ed è comprensivo dell'onorario per l'attività necessaria alla predisposizione degli elaborati connessi all'acquisizione di tutti i pareri, nulla osta e autorizzazioni, nessuna esclusa.

Sono da intendersi comprese e poste a carico degli Aggiudicatari, anche le spese per spostamenti, per sopralluoghi, per rapporti con altri Enti, per visite in cantiere, conferenze di servizi, riunioni presso la sede del RUP, attività di verifica in contraddittorio finalizzata alla validazione del progetto, spese di copisteria etc., sino alla completa ed esaustiva conclusione dell'incarico.

I termini economici offerti dai concorrenti resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata dell'incarico, indipendentemente dagli importi dei lavori, delle categorie e classi d'opera di progetto, salva la disciplina in tema di revisione prezzi di cui allo schema di Convenzione.

I compensi professionali, calcolati in ragione dei ribassi offerti, nei limiti dell'importo massimo stimato dell'AQ, sono da intendersi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi previdenziali ed assicurativi di legge.

Gli importi relativi a ciascuna categoria di prestazione potranno essere oggetto di variazione nel corso dell'Accordo Quadro, sempre nel limite massimo dell'AQ. Per l'ID delle opere si rileva che quanto riportato rappresenta le classi più ricorrenti; le prestazioni richieste potranno riguardare anche categorie

analoghe di minore complessità (es. E.08, S.04, IA.03).

**Tabella 2 – Specificità prestazioni, categorie e ID  
Incarico di studi di fattibilità, progettazione, CSP e supporto RUP**

		Specificità della prestazione			
	Categorie	E.10	S.03	IA.01 e/o IA.02	IA.04
Prestazioni	Progetto di Fattibilità T.E.	QaI.01, QaI.02, QaI.03			
	Progettazione Esecutiva	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06			
	CSP	QbI.15, QbI.16, QbII.23, QbIII.07			
	Supporto RUP	QbI.19, QbII.26, QbII.27, QbIII.08, QbIII.09, QbIII.11			

**Tabella 3 – Specificità prestazioni, categorie e ID  
Incarico di direzione lavori, direzione operativa, ispettore, CSE e Collaudo**

		Specificità della prestazione			
	Categorie	E.10	S.03	IA.01 e/o IA.02	IA.04
Prestazioni	Direzione lavori	QcI.01, QcI.02, QcI.03, QcI.04, QcI.07, QcI.09/10/11			
	Direzione operativa per categoria	QcI.05	QcI.05	QcI.05	QcI.05
	Ispettore per categoria	QcI.06	QcI.06	QcI.06	QcI.06
	Direzione operativa con direzione lavorazioni specialistiche (*)	QcI.05, QcI.03, QcI.07, QcI.09/10, QcI.11			
	CSE	QcI.12			
	Collaudo	QdI.01, QdI.02, QdI.03, QdI.04			
	Attestato di certificazione energetica	QdI.05			

(\*) da applicare nel caso di affidamento della sola direzione operativa con funzione di direzione lavorazioni specialistiche all'importo di progetto delle lavorazioni specialistiche

In considerazione della natura intellettuale dei servizi oggetto della presente gara, non ricorrono rischi di interferenze e pertanto, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3, 3 bis e 3 ter del predetto decreto. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136/10 e s.m.i..

**La progettazione di fattibilità tecnica ed economica e la progettazione esecutiva dovranno recepire integralmente eventuali modifiche che si rendessero necessarie in ragione di modifiche normative sopravvenute e/o richieste di modifiche e/o integrazioni al progetto provenienti da enti ed Autorità a vario titolo competenti. In ogni caso, le modifiche eventualmente apportate non daranno diritto a speciali o maggiori compensi a favore dell'affidatario dell'incarico.**

Resta fermo che, l'eventuale affidamento delle attività di progettazione esecutiva delle opere è subordinato all'approvazione della progettazione di fattibilità tecnica ed economica da parte



dell'Azienda e delle Autorità competenti.

La corresponsione del compenso, relativo allo svolgimento della progettazione e delle altre attività tecnico amministrative, non è subordinata all'acquisizione del finanziamento dell'opera progettata.

## 4. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO, OPZIONI E RINNOVO

### 4.1. DURATA

La durata dell'Accordo Quadro è di **48** (quarantotto) **mesi**, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di sottoscrizione della Convenzione/Contratto.

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale l'Azienda potrà affidare contratti attuativi dell'Accordo Quadro agli operatori economici aggiudicatari per l'approvvigionamento dei servizi. La durata dei contratti applicativi che derivano dall'Accordo Quadro è quella necessaria per l'esecuzione dei servizi affidati nei tempi indicati nei contratti stessi.

### 4.2. OPZIONI E RINNOVO

I contratti applicativi dell'Accordo Quadro potranno essere modificati, nei seguenti termini:

- In **fase progettuale** il compenso relativo ai servizi oggetto del presente A.Q., singolarmente affidati con contratto attuativo, sarà definitivamente determinato in base a quanto previsto nello schema di convenzione;
- In **fase esecutiva**: il compenso sarà definitivamente determinato in base a quanto previsto nello schema di convenzione, tenendo conto delle varianti in corso d'opera autorizzate dall'Azienda e dei maggiori importi liquidabili, derivanti dall'accoglimento di riserve dell'esecutore riconosciute a titolo non risarcitorio, esclusi dunque accordi bonari e/o transazioni.

Ai sensi dell'art. 14, D.Lgs. 36/2023, alla scadenza della durata dell'Accordo Quadro, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva di esercitare la **facoltà di rinnovo del contratto** con gli aggiudicatari per un medesimo periodo di 48 mesi, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario. L'esercizio del rinnovo contrattuale sarà comunicato entro 30 giorni prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, i contratti attuativi dell'A.Q. in corso di esecuzione potranno essere prorogati per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previste nel contratto.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice, qualora in corso di esecuzione del contratto attuativo si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto medesimo, la Stazione appaltante può imporre all'affidatario l'esecuzione alle condizioni originariamente pattuite. In tal caso l'affidatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ulteriori modifiche dei contratti attuativi saranno ammesse nei limiti di cui all'art. 120 del Codice.

La modifica dei contratti di cui sopra non trova applicazione nel caso in cui gli eventi, che determinano le variazioni, siano imputabili direttamente o indirettamente alla responsabilità dei soggetti affidatari dei servizi professionali.

In ogni caso le eventuali prestazioni che dovessero rendersi necessarie per sopravvenute esigenze, ove non diversamente disposto, saranno compensate con corrispettivi calcolati con gli stessi criteri di determinazione dell'onorario a base di gara e assoggettati al medesimo ribasso offerto dai soggetti affidatari.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola, associata o consorziata, secondo le disposizioni dell'art. 66 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla lett. f) dell'art. 66 de Codice anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

In caso di partecipazione alla gara di **RTP già costituiti** dovranno essere prodotti gli atti attestanti la costituzione dei raggruppamenti suddetti (mandato e procura per atto pubblico o per scrittura privata autenticata), dai quali risulti il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei professionisti qualificato capogruppo.

In caso di partecipazione alla gara di **RTP non ancora costituito**, i modelli di partecipazione dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, da tutti i professionisti partecipanti al raggruppamento e dovranno contenere l'impegno espresso che, in caso di aggiudicazione, gli stessi professionisti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello di essi indicato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Non sono ammesse modificazioni, a pena di esclusione, alla composizione del raggruppamento temporaneo indicata nell'offerta, salve le deroghe previste dal citato art. 68 del Codice.

Ai sensi del citato art. 68, comma 2 del Codice, è fatto obbligo agli operatori economici raggruppati e alle aggregazioni di rete di indicare in sede di offerta le quote di partecipazione al raggruppamento/aggregazione, entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato. Le prestazioni sono eseguite dai concorrenti riuniti, secondo le quote indicate in sede di offerta.

I concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. possono partecipare alla gara solo se dimostrano che la situazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Saranno esclusi i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci e concordanti elementi.

Ai sensi dell'art. 34 dell'Allegato II.12 al Codice, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario dell'incarico oggetto della procedura, lo stesso dovrà essere svolto da **professionisti iscritti negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in fase di partecipazione alla gara**, con la specificazione delle rispettive qualificazioni personali. Il concorrente indica il nominativo della **persona fisica incaricata dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche**.

E' ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali coinvolte nel servizio.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare contestualmente alla gara in raggruppamento temporaneo o consorzio o aggregazione di imprese di rete.

È **vietato** al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio o in aggregazione di rete di partecipare anche in forma individuale.

Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I **consorzi stabili** di cui alla lett. g) dell'art. 66, qualora non intendano eseguire le prestazioni con la propria struttura, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le **aggregazioni di rete** (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 14/2019, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

**Gli aggiudicatari dei servizi di progettazione oggetto della presente gara** non potranno partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato agli aggiudicatari. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi ad essi affidati non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

## 6. REQUISITI GENERALI

I concorrenti, singoli, associati o consorziati, nelle varie forme societarie (società di professionisti, società di ingegneria, consorzi di società di professionisti o di società di ingegneria, ecc.) devono presentare la dichiarazione di:

- (a) possesso dei **requisiti di ordine generale** di cui agli artt. 94, 95 e 98 del Codice ed assenza dei divieti a contrattare con la P.A.;
- (b) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, o di cui all'art. 35 della legge 114/2014 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti di legge;
- c) rispetto dei Protocolli di Legalità sottoscritti dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, ai sensi dell'art. 83-bis del D.Lgs. 159/11 e s.m.i..

Le dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di esclusione e dei divieti di cui sopra devono essere

rilasciate, in particolare, dai seguenti soggetti:

- in caso di liberi professionisti: titolare dello studio;
- in caso di società in nome collettivo: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altro tipo di società o di consorzio stabile: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza, ovvero il legale rappresentante della persona giuridica socio di maggioranza, procuratori generali e speciali, e institori;
- in caso di associazione professionale, di cui alla legge 1815/39 o di società di professionisti: tutti gli associati o tutti i soci;
- in caso di società di ingegneria: tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, di direzione o controllo, tutti i direttori tecnici, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza, legale rappresentante della persona giuridica socio di maggioranza, procuratori generali e speciali, e institori.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono possedere i requisiti previsti dal presente paragrafo, in conformità ai requisiti di qualificazione stabiliti nella **Parte V dell'Allegato II.12 al Codice**.

I concorrenti dichiarano il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e tecnica, utilizzando, preferibilmente, i **Modelli A5 e A6**.

Ai sensi dell'articolo 66 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti dal bando di gara anche nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati i cui requisiti minimi sono stabiliti nell'allegato 11.12 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 99 del codice e dell'articolo 40 dell'Allegato 11.12, la verifica del possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione degli Operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e di ingegneria, avviene attraverso il **F.V.O.E.** (fascicolo virtuale dell'operatore economico) di cui all'articolo 24 del codice.

Il concorrente è tenuto ad inserire nel **F.V.O.E.** i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### 7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

#### Requisiti del concorrente

#### a) Possesso dei requisiti di cui al **D.M. 2 dicembre 2016 n. 263**.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

#### b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali corrispondenti o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, ai sensi dell'Allegato II.11 al Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il F.V.O.E.. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### Requisiti del gruppo di lavoro

#### Per i professionisti che espletano l'incarico oggetto dell'appalto

- c) **Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto da parte dei soggetti personalmente responsabili degli incarichi.

Ai fini della comprova del requisito di idoneità professionale concernente l'iscrizione all'Ordine/Albo professionale è necessario che il professionista produca copia del certificato attestante la regolare iscrizione. Pertanto, non sono ammessi altri mezzi di prova (ad esempio, presentazione di certificato e/o estrazione dei dati di iscrizione agli Albi professionali pubblicati sui siti degli Ordine).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni integrative di cui al paragrafo 15.3), il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato, nonché le specifiche abilitazioni richieste, per ogni componente del gruppo di lavoro in relazione ai ruoli e agli specifici requisiti; inoltre, nelle medesime dichiarazioni il concorrente deve specificare la forma di partecipazione tra quelle di seguito indicate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria;
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partiva IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 2 dicembre 2016, n. 263.

In particolare:

- per i **Professionisti singoli o associati**, il possesso di laurea in Ingegneria e di abilitazione all'esercizio della professione, ovvero abilitazione all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il Soggetto;
- per le **Società di Professionisti** e le **Società di ingegneria**, possesso di organigramma aggiornato (con indicazione delle specifiche competenze e responsabilità), comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità (in particolare i Soci, gli Amministratori, i Dipendenti, i Consulenti su base annua muniti di partita I.V.A. che firmano i progetti o i rapporti di verifica dei progetti o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della Società una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A.);
- per le **Società di ingegneria**, possesso di almeno un Direttore Tecnico con funzioni di collaborazione alla definizione degli indirizzi strategici del soggetto cui fa capo, di collaborazione e controllo delle prestazioni svolte dai tecnici incaricati delle progettazioni; Il Direttore Tecnico deve essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente svolta dalla Società e deve essere abilitato all'esercizio della professione da almeno dieci anni nonché iscritto, al

momento dell'assunzione dell'incarico, al relativo Albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene;

- per il/i **Coordinatore della sicurezza nelle fasi di progettazione (CSP) ed esecuzione (CSE)** è richiesto il possesso dei requisiti di cui all'art. 98, comma 1 (titolo di studio nonché attestazione da parte di datori di lavoro o committenti comprovante l'espletamento di attività lavorativa nel settore delle costruzioni) e comma 2 (attestato di frequenza a specifico corso in materia di sicurezza) del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- per il **Professionista BIM Manager**, Certificazione di Bim Manager, rilasciata da organismo accreditato, nel rispetto della Norma UNI/PAR 78/20;
- per il **Professionista esperto di Antincendio**: estremi dell'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno (D.Lgs. 139/2006) con esperienza almeno quinquennale;
- per il **Geologo** che redige la relazione: iscrizione al relativo Albo professionale.

Per la comprova dei requisiti la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Sulla base del valore stimato dei lavori (€ 25.000.000,00) e del valore delle prestazioni complessivamente previste dall'AQ (€ 4.300.000,00) si determinano i seguenti requisiti:

- d) Fatturato globale minimo** per servizi di ingegneria e di architettura, maturato negli ultimi **5 (cinque)** esercizi (2018-2022) per un importo non inferiore **all'importo di € 4.300.000,00** (esclusa IVA e oneri accessori).

Motivazione: Tale requisito è richiesto per dimostrare la stabilità continuativa nell'arco temporale sopra indicato dell'operatore economico, in considerazione dell'entità e della complessità dell'incarico e della necessità di poter selezionare un operatore sul mercato con una capacità economica e finanziaria adeguata, indice di affidabilità del soggetto e proporzionata al valore ed alla durata dell'affidamento. Pertanto il fatturato globale richiesto garantisce sia la selezione di operatori con adeguata competenza professionale, solidità e capacità produttiva, sia un'ampia partecipazione di operatori alla procedura di gara.

Il concorrente dichiara il possesso dei requisiti di cui al presente paragrafo.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti o società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Solo nel caso in cui il concorrente svolga altre attività oltre a quella attinente l'architettura e l'ingegneria, occorrerà una autodichiarazione del legale rappresentante che ripartisca il volume tra le diverse attività, se non desumibile dalla nota integrativa di bilancio (in caso di società di capitale). Tale ripartizione è suscettibile di verifica da parte della Stazione Appaltante attraverso la richiesta dei documenti di fatturazione che attestino l'effettiva ripartizione dei ricavi per le diverse attività.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da **meno di 3 (tre) anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 66 comma 2 del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o di cooperative tramite i requisiti dei soci;

- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato;
- i soggetti abilitati in forza del diritto nazionale ad offrire servizi di ingegneria e di architettura, secondo i requisiti stabiliti nella Parte V del citato Allegato II.12 al Codice.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- e) **Avvenuto espletamento nell'ultimo decennio** anteriore alla data di pubblicazione del bando di gara, **di servizi di ingegneria e di architettura**, relativi a ciascuna Categoria/ID, cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo complessivo, al netto IVA, non inferiore all'importo stimato dei lavori della rispettiva Categoria.

**Tabella 4 – Importi minimi per Categorie e Classi ID**

Importi stimati delle opere	Descrizione categorie ID opere	Corrispondenza L. 143/49
€ 8.000.000,00	EDILIZIA E.10	I/c e/o I/d
€ 12.000.000,00	STRUTTURE S.03	I/g
€ 3.000.000,00	IMPIANTI ELETTRICI IA.04	III/c
€ 2.000.000,00	IMPIANTI MECCANICI IA.02 e IA.01	III/b
<b>Totale € 25.000.000,00</b>		

In ossequio ad un principio giurisprudenziale consolidato, il riferimento all'arco temporale decennale per la comprova dell'avvenuta esecuzione dei servizi, atti a dimostrare la capacità del concorrente di realizzare le prestazioni oggetto dell'incarico, persegue l'obiettivo dell'Azienda di garantire la migliore rispondenza della professionalità ed adeguatezza del concorrente rispetto alle più aggiornate normative tecniche di settore, senza perciò stesso influire sul rispetto del principio di massima concorrenzialità.

Il concorrente dichiara il possesso del requisito di cui al presente paragrafo.

Sono valutabili i servizi svolti sia per committenti pubblici che per committenti privati.

Ai sensi dell'art. 8 D.M. Giustizia 17 giugno 2016, considerato che “*gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera*”, è possibile utilizzare ai fini della qualificazione alla gara servizi tecnici relativi a categorie di prestazione professionale con destinazione funzionale avente grado di complessità superiore a quelle indicate, purché ricompresi all'interno della stessa categoria d'opera.

Tale previsione assume rilevanza anche in relazione ai servizi “affini” presentati dal concorrente ai fini della valutazione dell'offerta tecnica (Criterio “Professionalità e adeguatezza dell'offerta”).

Resta inteso che l'equivalenza è applicabile solo alle opere riconducibili alle categorie “Strutture” e “Edilizia, ma non è estendibile ad ulteriori categorie (“Impianti”) (v. Linee guida A.N.AC. n. 1/2016).

Le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti di capacità tecnica anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti, dipendenti della società con rapporto a tempo determinato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

I servizi di ingegneria e architettura sono quelli iniziati e ultimati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di

servizi iniziati in epoca precedente e quindi, non totalmente computabili.

Il concorrente deve elencare i lavori per i quali ha svolto i servizi tecnici, almeno fino al raggiungimento del requisito richiesto, indicando per ciascun lavoro il committente, la descrizione sommaria, l'ubicazione, la categoria e classe che lo compongono, gli importi dei lavori, il tipo di servizio e l'indicazione del soggetto che ha svolto il servizio. In ogni caso, non rileva la mancata realizzazione dei lavori.

Nel caso in cui i servizi siano realizzati nell'ambito di RTP, o con la compartecipazione di altri professionisti, dovrà essere indicata la **quota parte realizzata dal professionista** e solo questa potrà essere valutata ai fini della qualificazione alla gara. In assenza di tale indicazione, il servizio non potrà essere considerato ai fini della comprova circa il possesso del requisito.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti, tra i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura e gli altri servizi tecnici, sono ricompresi anche i servizi propedeutici alla progettazione effettuati nei confronti di committenti pubblici o privati, purché approvati dagli stessi (verifiche strutturali e sismiche su opere esistenti, varianti ai progetti, progetti vincitori di concorsi di progettazione, ecc.).

Per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E. i servizi di ingegneria ed architettura son da intendersi quelli equivalenti, in base alla normativa vigente nei rispettivi paesi.

La comprova del requisito, ai fini dell'aggiudicazione, è fornita mediante:

✓ per servizi svolti a favore dei **committenti pubblici**: esclusivamente con **attestati di buona o regolare esecuzione rilasciati dalle stazioni appaltanti**, contenenti per ciascun servizio le seguenti informazioni:

- descrizione dell'opera, importo dei lavori di progetto al netto IVA, come risultante dall'atto deliberativo di approvazione del progetto, o importo dei lavori a consuntivo al netto del ribasso e dell'IVA se trattasi di lavori eseguiti;
- descrizione del periodo di esecuzione della prestazione specificando per la progettazione l'inizio e la fine della stessa e nel caso di lavori eseguiti la consegna e la ultimazione degli stessi;
- in caso di servizi di direzione dei lavori e di altri servizi in corso di esecuzione, periodo di esecuzione con indicato l'importo già contabilizzato, specificando la data di consegna e la data di contabilizzazione dei lavori eseguiti;
- indicazione delle Categorie e Classi dell'opera di cui al D.M. 17 giugno 2016 e relativi importi, richiesti nel presente disciplinare, in cui si suddivide l'opera, le prestazioni svolte e l'indicazione del professionista incaricato, specificando se le stesse sono state svolte singolarmente o in raggruppamento temporaneo, indicando in tal caso la quota parte realizzata dal professionista; solo questa potrà essere valutata ai fini della qualificazione alla gara. In assenza di tale indicazione, il servizio non potrà essere considerato ai fini della comprova circa il possesso del requisito;

>per servizi svolti a favore dei **committenti privati**, la comprova dell'avvenuta esecuzione **avviene tramite copia del contratto o delle fatture di liquidazione relative alle prestazioni** medesime, sempre che i lavori relativi siano stati eseguiti ed ultimati con adeguata indicazione del servizio svolto. E' compito dell'operatore economico dimostrare altresì con documentazione probante il periodo di esecuzione dei servizi svolti. Anche in tal caso, qualora i servizi siano realizzati nell'ambito di RTP, o con la compartecipazione di altri professionisti, dovrà essere indicata la quota parte realizzata dal professionista e solo questa potrà essere valutata ai fini della qualificazione alla gara. In assenza di tale indicazione, il servizio non potrà essere considerato ai fini della comprova circa il possesso del requisito.

**f) Avvenuta esecuzione nell'ultimo decennio** antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, di **almeno 2 (due) servizi di coordinamento della sicurezza** nelle fasi di progettazione o di esecuzione di interventi appartenenti alle Categorie/Id di seguito indicate, cui si riferiscono gran parte dei servizi da affidare, per un importo complessivo dei lavori non inferiore a € **3.000.000,00** (eurotre milioni) (esclusa IVA) **di cui:**



- per la categoria **Strutture (S.03)** almeno un importo lavori non inferiore ad € 2.000.000,00 (euroduemilioni) (esclusa IVA);
- per la categoria **Edilizia (E.10)** un importo lavori non inferiore ad € 1.000.000,00 (eurounmilione)(esclusa IVA); **il requisito non è frazionabile.**

In luogo dei 2 (due) servizi è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio di coordinamento della sicurezza che ricomprenda entrambe le Categorie/ID OS.03 e E.10, e sempre che l'importo complessivo dei lavori non sia inferiore a € 3.000.000,00.

Nel caso in cui i servizi siano stati realizzati nell'ambito di RTP, o con la compartecipazione di altri professionisti, dovrà essere indicata la **quota parte realizzata dal professionista** e solo questa potrà essere valutata ai fini della qualificazione alla gara. In assenza di tale indicazione, il servizio non sarà preso in considerazione ai fini della comprova circa il possesso del requisito.

**g) Possesso dei seguenti titoli di studio e/o professionali** da parte dei componenti del Gruppo di lavoro:

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto professionale concorrente (professionista singolo, associato, raggruppamento temporaneo di professionisti, società ecc. ), questo è obbligato a far espletare le varie attività professionali a Professionisti, iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Premesso che gli incarichi da affidare nell'ambito dell'Accordo quadro potrebbero riguardare attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, servizi di geologia e geotecnica, ecc., il concorrente, nell'indicare in sede di offerta il team di professionisti, dovrà tenere presente quanto segue:

- i servizi da affidare potranno riguardare opere edili, strutture, impianti meccanici, impianti elettrici e speciali;
- poiché gli incarichi di progettazione possono investire immobili di interesse storico artistico, **sottoposti a vincoli culturali**, almeno uno dei progettisti componenti del team dovrà essere laureato in architettura o laurea equipollente che consenta l'iscrizione all'Albo degli **Architetti**;
- almeno uno dei componenti del team dovrà avere la qualifica di **Geologo**;
- almeno uno dei componenti del team dovrà avere la qualifica di **Professionista Antincendio** ed essere iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'Interno, di cui all'articolo 16 del citato decreto n. 139/06;
- almeno uno dei componenti del team dovrà avere la qualifica di **BIM Manager**, in possesso di idonea certificazione;
- il professionista incaricato del **coordinamento della sicurezza** dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008;
- almeno uno dei componenti del team dovrà avere la qualifica di **Tecnico abilitato alla certificazione energetica**;
- dovranno essere nominati un Responsabile dell'accordo quadro e un Responsabile tecnico del contratto attuativo (che, a scelta del concorrente, potranno anche essere individuati nella stessa persona).

In ogni caso, i ruoli professionali minimi richiesti per l'espletamento dei servizi oggetto di accordo quadro sono specificati nella seguente tabella 5.

**Tabella 5 – Ruoli minimi richiesti e titoli professionali**

<b>RUOLO</b>	<b>REQUISITO</b>
Responsabile dell'accordo quadro	Laurea magistrale in architettura o ingegneria;

Responsabile Tecnico del contratto attuativo, con compiti di coordinamento ed integrazione tra le varie prestazioni specialistiche	abilitazione all'esercizio della professione; iscrizione al relativo Ordine Professionale con anzianità di servizio di almeno 10 anni o iscrizione ai registri previsti dalla rispettiva legislazione nazionale per gli operatori stranieri
Professionista settore civile edile	Laurea magistrale in architettura o ingegneria (settore civile); abilitazione all'esercizio della professione; iscrizione al relativo Ordine Professionale con anzianità di servizio di almeno 10 anni o iscrizione ai registri previsti dalla rispettiva legislazione nazionale per gli operatori stranieri
Professionista beni vincolati	Laurea magistrale in architettura o equivalente valida per operare su edifici vincolati; abilitazione all'esercizio della professione; iscrizione al relativo Ordine Professionale con anzianità di servizio di almeno 10 anni o ai registri previsti dalla rispettiva legislazione nazionale per gli operatori stranieri
Professionista settore civile strutturale	Laurea magistrale in ingegneria (settore civile); abilitazione all'esercizio della professione; iscrizione al relativo Ordine Professionale o ai registri previsti dalla rispettiva legislazione nazionale per gli operatori stranieri, con anzianità di servizio di almeno 10 anni
Professionista esperto in pratiche catastali e stime	Laurea in architettura o ingegneria (settore civile) o diploma tecnico. Iscrizione al relativo Ordine/Collegio Professionale o ai registri previsti dalla rispettiva legislazione nazionale, per gli operatori stranieri.
Professionista settore impiantistico termo meccanico idraulico	Laurea in ingegneria attinente (settore industriale) o in alternativa diploma di perito termotecnico-energetico, abilitazione all'esercizio della professione; iscrizione al relativo Ordine/Collegio Professionale o ai registri previsti dalla rispettiva legislazione nazionale, per gli operatori stranieri, con anzianità di servizio di almeno 10 anni
Professionista settore impiantistico elettrico	Laurea in ingegneria attinente (settore industriale), o in alternativa diploma di perito elettrotecnico, abilitazione all'esercizio della professione; iscrizione al relativo Ordine/Collegio Professionale o ai registri previsti dalla rispettiva legislazione nazionale, per gli operatori stranieri, con anzianità di servizio di almeno 10 anni
Geologo	Laurea in Geologia; abilitazione allo svolgimento della professione; iscrizione al relativo Ordine Professionale con anzianità di

	servizio di almeno 10 anni o ai registri previsti dalla rispettiva legislazione nazionale per gli operatori stranieri
Professionista incaricato del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione	Possesso dei requisiti di cui all'articolo 98 del d.lgs 81/2008 con esperienza di almeno 5 anni
Professionista prevenzione incendio	Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139/2006 come professionista antincendio, con esperienza di almeno 5 anni.
Professionista gestione pratiche con EE.LL.	
Professionista esperto certificazione energetica	Tecnico abilitato alla certificazione energetica degli edifici, ai sensi del DPR 75/2013
Professionista BIM Manager	Possesso della certificazione rilasciata da organismo accreditato nel rispetto della norma UNI/PAR 78/20

Il concorrente potrà integrare il Gruppo di lavoro con altri professionisti, laureati o diplomati. I professionisti indicati dovranno avere titoli di studio/specializzazioni/iscrizione all'albo compatibili con le caratteristiche strutturali, tecnologiche e architettoniche dei servizi da prestare in base agli attuali orientamenti normativi.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al paragrafo 15.3), il possesso dei requisiti di cui al presente paragrafo. In caso di operatori riuniti, le dichiarazioni dovranno essere firmate digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio/G.E.I.E..

La comprova del requisito è fornita, mediante certificato di iscrizione all'Albo professionale e mediante certificazione in corso di validità, che attesti il possesso della qualifica riportata nella precedente tabella. La Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

#### h) Personale

- per i **soggetti organizzati in forma societaria o consortile** o per i **raggruppamenti temporanei misti** (società/consorzi/professionisti): numero medio annuo di personale tecnico, utilizzato negli ultimi 5 (cinque) anni, non inferiore a n. 8 **unità**.
- Per il **Professionista singolo** o **l'associazione di professionisti**: numero di unità di personale tecnico non inferiore a n. 6 **unità**.

Si precisa che il personale tecnico comprende i seguenti soggetti:

- i soci attivi;
- i dipendenti;
- i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua;
- i consulenti iscritti ai relativi albi professionali ove esistenti, muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto ovvero facciano parte dell'Ufficio direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al 50 (cinquanta) per cento del proprio fatturato annuo risultante dalla dichiarazione IVA.

Il personale richiesto è espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE). Tale valore si ottiene sommando le ore contrattuali del personale e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno.

La **comprova del requisito** è fornita mediante:

- per i soci attivi: estratto del libro soci;
- per i dipendenti: dichiarazione di un dottore commercialista o un consulente del lavoro iscritto all'Albo o Libro unico del lavoro;
- per i direttori tecnici: verbale di nomina;
- per i collaboratori: a) contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua; b) dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 47, D.P.R. 445/00, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.t
- per i consulenti: fatture emesse nei confronti del concorrente e dichiarazione IVA.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 (tre) anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, LE AGGREGAZIONI DI RETE E I G.E.I.E.**

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura prevalente rispetto ai requisiti ed alle prestazioni da eseguire ad opera dei mandanti del RTP.

Alle aggregazioni di rete e ai G.E.I.E. si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

I requisiti indicati nell'Allegato II.12, Parte V, di cui al paragrafo **7.1) lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione alla gara la presenza, **quale progettista**, di almeno **un giovane professionista**, ai sensi dell'art. 39, dell'Allegato II.12 al Codice, laureato abilitato in Ingegneria o architettura ed iscritto al relativo Albo da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza. Il giovane professionista non concorre alla formazione dei requisiti di qualificazione richiesti al raggruppamento temporaneo concorrente alla gara.

**In ogni caso, è fatto obbligo al giovane professionista di possedere i requisiti di ordine generale, di cui agli artt. 94, 95 e 98 del Codice, previo rilascio di apposita dichiarazione sostitutiva (o compilazione del DGUE).**

Il requisito relativo all'iscrizione nel **Registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al paragrafo **7.1) lett. b)** deve essere posseduto da:

- a. Ciascun componente del raggruppamento/consorzio/G.E.I.E. anche da costituire;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di cui al paragrafo **7.1) lett. c)**, relativi all'iscrizione agli appositi Albi professionali è posseduto dai professionisti che nel Gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, ivi compreso il Geologo.

Il requisito relativo al **fatturato globale minimo** di cui al paragrafo **7.2) lett. d)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso. Detto requisito deve essere comunque posseduto in misura prevalente dal mandatarario del raggruppamento, salvo il possesso cumulativo.

Il requisito **dell'avvenuto espletamento dei servizi** di ingegneria ed architettura, di cui al precedente paragrafo **7.3) lett. e)** deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso. Detto requisito deve

essere comunque posseduto in misura prevalente dal mandatario, salvo il possesso cumulativo. In ogni caso, resta fermo l'obbligo da parte di ciascun componente del raggruppamento di apportare una quota parte, benchè minima, di tale requisito, dichiarando il possesso di uno o più servizi svolti in una o più categorie ID oggetto del presente appalto.

Il requisito di cui al paragrafo **7.3 lett. f)** relativo all'esecuzione di **almeno 2 (due) servizi di coordinamento della sicurezza** deve essere posseduto dal/i professionista/i che nel Gruppo di lavoro è/sono indicato/i come incaricato/i delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di abilitazione.

Il requisito di cui al paragrafo **7.3 lett. g)** relativo ai **titoli di studio/professionali** deve essere posseduto dai professionisti che nel Gruppo di lavoro sono incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli.

Il requisito di cui al paragrafo **7.3) lett. h)** relativo al **personale** deve essere comunque posseduto cumulativamente dal raggruppamento.

Ai sensi dell'articolo 68, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, è fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento, di indicare in sede di gara, i ruoli rispettivamente assunti (mandataria e mandante/i) conformemente al DGUE - Parte II sez. A "forma della partecipazione", le categorie di prestazioni professionali che saranno eseguite e le quote di partecipazione al raggruppamento.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## 7.5 INDICAZIONI PER CONSORZI STABILI E G.E.I.E.

I consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e i GEIE devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di cui al paragrafo **7.1) lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 38 dell'Allegato II.12 , Parte V al Codice;

- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 34 del citato Allegato.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, di cui al paragrafo **7.1) lett. b)**, deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di cui al paragrafo **7.1) lett. c)**, relativi all'iscrizione all'Albo e ai requisiti specifici riportati nella Tabella 7 sono posseduti dai professionisti che nel Gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni.

I requisiti di **capacità economica nonché tecnica e professionale**, di cui al paragrafo **7.3, lett. d) ed e)**, ai sensi dell'art. 67 del Codice devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Il requisito relativo all'iscrizione all'**Albo dei Geologi**, **quello relativo all'abilitazione al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, alla certificazione BIM e all'abilitazione alla prevenzione antincendio** è posseduto dal/i professionista/i che nel Gruppo di lavoro è/sono incaricato/i delle relative prestazioni.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata perché priva di un requisito di ordine speciale, di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice, al fine di decidere sull'esclusione

## 7.6 CRITERI AMBIENTALI MINIMI

**L'Appaltatore, nell'esecuzione delle attività di progettazione delle opere, riconosce ed assume l'onere della conformità dei servizi richiesti al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM), finalizzandola alla scelta delle migliori soluzioni tecniche, di prodotto e di servizio sotto il profilo ambientale lungo il ciclo di vita, tenuto conto della disponibilità di mercato.**

La progettazione dovrà includere in maniera sistematica ed omogenea, tecnologie ambientali e prodotti ambientalmente preferibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, con l'obiettivo di ridurre gli impatti ambientali, promuovere modelli di produzione e consumo più sostenibili, "circolari" e diffondere l'occupazione "verde".

In ragione delle tipologia di attività previste nell'affidamento di cui al presente Disciplinare, l'Appaltatore è tenuto al rispetto dei requisiti minimi riferibili ai seguenti CAM:

- **Affidamento di servizi di progettazione di lavori per interventi edilizi (approvato con DM 23 giugno 2022 n. 256)**

- **Affidamento servizi energetici per gli edifici, servizio di illuminazione, servizio di riscaldamento/raffrescamento (approvato con DM 7 marzo 2012, per la parte relativa alle nuove costruzioni).**

Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica: <https://gpp.mite.gov.it/Home/Cam#CamInVigore>

## 8 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali di cui al paragrafo 6) e di idoneità professionale di cui al paragrafo 7.1) lett. b) e c).

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni utilizzando preferibilmente il **Modello A9**.

Per quanto riguarda il possesso dei titoli di studio e/o professionali di cui all'art. 0) lettera h) gli operatori economici possono avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

**È vietato il ricorso all'avvalimento in caso di servizi di ingegneria e architettura inerenti il settore dei beni culturali ai sensi dell'art. 132 comma 2 del Codice.**

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dagli artt. 94, 95 e 98 del d.lgs. 36/23 e dichiararli in gara utilizzando preferibilmente il **Modello A8**, nonché mediante la dichiarazione integrativa di cui al paragrafo 15.3).

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. **L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto "a cascata".**

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria, ai sensi dell'art. 104, comma 6 del Codice.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Stazione appaltante richiede per iscritto al concorrente, secondo le modalità di cui al paragrafo 2.3), la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al paragrafo 15.2) Parte II. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla

procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 104 del Codice, non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione nel contratto di avvalimento dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro **10 (dieci) giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'A.N.AC. il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di **10 (dieci) giorni**, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 9 SUBAPPALTO

**Non è ammesso il subappalto** delle attività di progettazione e di redazione delle stesse, **fatta eccezione** per le indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio e delle attività per le quali sono richieste specifiche certificazioni. **Non è comunque ammesso il subappalto per la presentazione della Relazione geologica.** Resta ferma la responsabilità esclusiva del soggetto affidatario dell'incarico anche in relazione alle suindicate attività.

Ai fini del rilascio dell'autorizzazione da parte della S.A., ai sensi dell'art. 119 del d.lgs. 36/2023, i legali rappresentanti dei concorrenti rilasciano dichiarazione con la quale indicano le parti del servizio che intendono subappaltare, utilizzando preferibilmente il **Modello A7**. In difetto, non potrà essere autorizzato alcun subappalto. Si precisa che in caso di RTP o GEIE, non ancora costituiti, la dichiarazione sul subappalto deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppati.

I subappaltatori dovranno dichiarare l'insussistenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95 e 98 del Codice.

La Stazione appaltante provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori nei casi previsti dall'art. 119, comma 11 del Codice, previo nulla osta dell'affidatario dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 119 comma 17 del D.Lgs. 36/2023, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'affidamento e dell'esigenza, tenuto conto della natura e complessità delle prestazioni da eseguire, di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza, **le prestazioni subappaltabili non possono formare oggetto di ulteriore subappalto.**

In caso di subappalto, l'Affidatario principale dell'incarico risponde in solido con il subappaltatore in relazione alla corresponsione dei trattamenti retributivi e dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori nonché per l'effettuazione e il versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente, cui è tenuto il subappaltatore, e a garantire l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza dei lavoratori previsti dal D.Lgs. 81/08 anche da parte del subappaltatore.

## 10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106 del Codice, pari al 2%,



dell'importo posto a base di gara, esclusi gli importi relativi alle attività di progettazione, redazione del piano della sicurezza e coordinamento in fase di progettazione e supporto al RUP, e precisamente per un importo pari a € **66.000,00**, salve le riduzioni previste all'art. 106, comma 7 del Codice:

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 101 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 104 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita dal concorrente mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 106, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme agli schemi tipo di cui al DM Sviluppo economico 16 novembre 2022 n. 193 ai sensi del citato art. 106, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp).

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria, in sede di sottoscrizione del contratto applicativo dell'A.Q.**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del DM Sviluppo Economico n. 193/22;
- 4) avere validità per 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
  - c. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- 6) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della Stazione Appaltante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia stata disposta l'aggiudicazione efficace.

La garanzia fideiussoria devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in formato elettronico su SATER:

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con



firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da:

i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;

ovvero

ii), da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato D.Lgs 82/2005;

- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22 comma 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà essere costituito:

i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;

ovvero

iii), in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce nell'offerta copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a. tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b. consorzio stabile e/o tutte le consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 106, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## II SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

**12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

**A pena di esclusione**, i concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 220,00** come stabilito nella delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023, attraverso il servizio "Gestione Contributi Gara".

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema di riscossione: *link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>*.

**Si precisa che il pagamento deve essere effettuato con riferimento all'operatore economico concorrente e non alla persona fisica che lo esegue.**

La Stazione Appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del F.V.O.E. ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata regolarizzazione del pagamento nel termine assegnato, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

**13 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata esclusivamente attraverso il Sistema SATER, quindi per via telematica, ai sensi del D.Lgs. 82/05, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

L'offerta, **a pena di esclusione**, dovrà essere caricata su SATER dal concorrente, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma disponibili all'indirizzo

[http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide\\_operatori\\_economici](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide_operatori_economici),

**entro e non oltre le ore 12:00 del 28 giugno 2024 pena la sua irricevibilità.** Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

E' ammessa un'offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio di cui sopra, l'operatore economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata, utilizzando la funzione modifica. A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti più offerte dello stesso fornitore, salvo diversa indicazione dell'operatore economico stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva a quella precedente.

**Non sono ammesse offerte incomplete, condizionate o alternative.** Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e di trasmissione, a lentezza di collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.**

In ogni caso il concorrente esonera l'Azienda da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni

natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema SATER.

L'Amministrazione si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia collocata sul Sistema da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, nel corso della collocazione deve essere allegata copia conforme della procura, firmata digitalmente dal procuratore, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Nel caso di caricamento a Sistema di file in formato compresso, tra quelli ammessi (ad esempio .zip), dovranno essere firmati digitalmente i singoli documenti e non il file compresso.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative potranno essere redatte preferibilmente sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice scansionata.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti amministrativi contenuti nella "Busta amministrativa", si applica l'art. 101 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salva proroga della relativa validità richiesta dalla Stazione appaltante per ulteriori 60 gg., ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi dell'offerta e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni integrative, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi sono preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione ai sensi dell'art. 68, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a **5 (cinque) giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 101 del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni comunque presentati.

**N.B.: La documentazione richiesta in regime di soccorso istruttorio deve necessariamente essere depositata telematicamente, ovvero esclusivamente mediante caricamento del documento in piattaforma telematica, a pena di esclusione.**

## **15 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La Documentazione amministrativa è costituita dalla domanda di partecipazione, dalle dichiarazioni integrative, dal DGUE nonché dalla documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il concorrente è tenuto a presentare apposita domanda di partecipazione alla gara, da caricare a Sistema. La domanda di partecipazione deve essere resa preferibilmente utilizzando il **Modello A1** o **A2**.

La domanda di partecipazione è redatta in competente bollo, ai sensi del D.P.R. 642/72, salvo i casi di esonero previsti dalla normativa vigente, che il partecipante indicherà a riferimento della propria situazione di esenzione.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o, per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, aggregazione di rete o GEIE, il concorrente

fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorzata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**La domanda di partecipazione è sottoscritta con firma digitale e presentata:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o G.E.I.E. costituito, dal legale rappresentante della mandataria;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o G.E.I.E. non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento/G.E.I.E.;
- nel caso di aggregazioni di rete, si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara;
  - d. nel caso di consorzio stabile, la domanda va sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del consorzio medesimo.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e s.m.i, secondo quanto di seguito indicato. Una volta compilato il DGUE dovrà essere firmato digitalmente e caricato a Sistema.

**Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente** dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamenti temporanei o GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui agli artt. 94, 95 e 98 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### 15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

#### 15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il **Modello A3 o A4** e in particolare:

1. dichiara di aver compilato il DGUE e, ad integrazione delle dichiarazioni ivi contenute, di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara altresì i seguenti dati:

##### **Per i professionisti singoli**

- a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

##### **Per i professionisti associati**

- b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del D.M. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

##### **Per le società di professionisti**

- d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- f. organigramma aggiornato di cui all'art. 35 dell'Allegato II.12 al Codice;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul Casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

##### **Per le società di ingegneria**

- g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016;
- i. organigramma aggiornato di cui all'art. 36 dell'Allegato II.12 al Codice.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul Casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

##### **Per i consorzi stabili**

- j. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

**Per il Coordinatore della sicurezza, per il Geologo, per l'esperto BIM Manager e per l'esperto in prevenzione incendio**

k) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, abilitazione);

4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- c. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta);

5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

6. di essere edotto del fatto che la stazione appaltante non assume alcun impegno (e l'aggiudicatario non vanta alcun diritto) in ordine al raggiungimento:

- 1) dell'importo complessivo dell'Accordo Quadro, che è meramente presuntivo e che gli aggiudicatari non potranno avanzare alcuna pretesa di compensi (oltre a quelli dovuti in forza dei contratti attuativi) nel caso in cui, durante la vigenza dell'Accordo Quadro, non dovesse essere stipulato alcun contratto attuativo e quindi ordinata alcuna prestazione e/o dovessero essere stipulati contratti attuativi e, conseguentemente, ordinate prestazioni per importi complessivamente inferiori all'importo massimo previsto;
- 2) dell'importo delle singole categorie e classi di prestazioni di cui al presente Disciplinare di gara, che deve intendersi meramente indicativo, restando inteso che la Stazione Appaltante si riserva di apportare variazioni in più o in meno agli importi ivi indicati, nel rispetto dei requisiti di qualificazione richiesti al concorrente, senza che gli aggiudicatari possa vantare diritti e compensi connessi e/o dipendenti dalle eventuali variazioni che dovessero essere apportate;  
e di non avere nulla da eccepire al riguardo;

7. di essere consapevole che (e di non avere nulla da eccepire al riguardo):

- 1) non è previsto alcun compenso, nemmeno a titolo di rimborso spese, per la produzione della documentazione necessaria alla partecipazione alla gara;
- 2) l'importo dei servizi indicato nel presente Disciplinare è stimato ai soli fini della qualificazione dei concorrenti per la partecipazione alla gara;

8. di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante ha la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata del contratto - ove sussistano i relativi presupposti di legge - nelle more della verifica del possesso dei prescritti requisiti e della stipula del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, commi 8 e 9 del D.Lgs. n. 36/2023, di aver tenuto conto di ciò nella formulazione dell'offerta e di non avere nulla da eccepire al riguardo;

9. di essere consapevole che nell'esecuzione dei contratti attuativi gli aggiudicatari dovranno rispettare, per quanto applicabili ai servizi commissionati, i criteri ambientali minimi di cui al paragrafo 7.5 e di obbligarsi ad ottemperare a quanto in esso disposto;

10. **(SOLO in caso di consorzi che non eseguono direttamente le prestazioni)** indica le consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre (indica denominazione, sede, codice fiscale, partita Iva, iscrizione registro imprese);

11. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante e reperibile al seguente indirizzo: <https://www.ausl.mo.it/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici-e-norme-disciplinari> e si impegna, in caso di

aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

12. dichiara di aver preso atto e accettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i.;
13. dichiara di impegnarsi ad eseguire le prestazioni che saranno oggetto dell'affidamento nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti e/o emanati in corso di esecuzione del contratto e, comunque, di tutte le disposizioni necessarie a conseguire tutte le approvazioni finalizzate all'attuazione dell'oggetto dell'affidamento;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

14. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
15. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica anche ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;
16. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure non autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi degli artt. 35 e 36 del Codice; la S.A si riserva in ogni caso la facoltà di valutare la prevalenza del diritto di accesso agli atti rispetto ai motivi di diniego opposti dal concorrente;
17. attesta di essere informato, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, come indicato al paragrafo 25 del presente disciplinare;

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 95 del D.Lgs. 14/2019 (ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE)**

18. dichiara di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 95, D.Lgs. 14/2019 nonché di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di \_\_\_\_\_, come da copia allegata, e che non si presenterà alle procedure di gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/rete di imprese oppure di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 95 del D.Lgs. 14/2019 giusto decreto del Tribunale di \_\_\_\_\_, come da copia allegata, e che non si presenterà alle procedure di gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/rete di imprese.

**Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna impresa ausiliaria con riferimento ai nn. 1 (integrazioni al DGUE), 2 (elenco soggetti di cui all'art. 94, comma 3 D.Lgs. 36/23), 11 (codice di comportamento) e 17 (privacy).**

Le dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 18 dovranno essere rese e sottoscritte digitalmente dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

**15.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:



1. (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.
2. copia scansionata della ricevuta di pagamento del **Contributo a favore dell'A.N.AC.** di cui al paragrafo 12).

A tal fine dovrà essere allegata in alternativa:

- a) copia stampata della e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione, in caso di pagamento on line tramite il portale web "Sistema di riscossione" (<https://contributi.anticorruzione.it>).
- ovvero
- b) originale (o fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi del DPR 445/2000) dello scontrino in caso di pagamento tramite punto vendita della rete tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

**In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di rete, GEIE, dovrà essere effettuato un unico versamento da parte della capogruppo-capofila.**

3. documento attestante la **garanzia provvisoria**, di cui all'art. 106, D.Lgs. 36/2023, con le modalità di cui al paragrafo 10), del presente Disciplinare.
4. **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta**, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice: copia/e conforme/i della/e certificazione/i di cui al citato art. 106 per giustificare la riduzione dell'importo della cauzione;
5. **Nel caso di studi associati:**
  - statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;
  - (eventuale) dichiarazione sulla volontà di subappaltare parte delle prestazioni.

### 15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 15.1).

#### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'Allegato II.12 al Codice.

#### Per i consorzi o G.E.I.E. già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o G.E.I.E., con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta in cui si indicano, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### Per i raggruppamenti temporanei o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazioni rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti;
- d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del **giovane professionista** di cui all'art. 39 dell'Allegato II.12 al Codice e relativa posizione.

**Per le aggregazioni di rete**

**rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
  - dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:**

**in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**N.B.: Tutti i files della documentazione amministrativa dovranno essere caricati negli appositi spazi predisposti, con apposizione di firma digitale ove richiesto. I files per cui non è richiesta la firma digitale dovranno avere un formato non modificabile “.pdf”. I files per cui è richiesta la firma digitale dovranno avere il formato “p7m”.**

**16 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “B - OFFERTA TECNICA”**

L’offerta tecnica contiene una proposta tecnico-organizzativa redatta in lingua italiana che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella 6, di cui al paragrafo 18.1), i seguenti ambiti di valutazione:

- Professionalità e adeguatezza dell’offerta,
- Caratteristiche metodologiche dell’offerta,
- Metodologia BIM,
- Criteri premianti relativi ai CAM.

La Relazione tecnica, in fogli singoli di formato A4 verticale, testo solo a fronte, in carattere Arial, Times New Roman, ecc. con dimensione non inferiore a 10, con numerazione progressiva ed univoca di massimo 20 (venti) pagine (esclusa copertina, indice ed eventuali allegati alla relazione, tavole grafiche, certificazioni, ecc.).

L’eventuale superamento dei limiti massimi di pagine della documentazione tecnica non costituirà causa di esclusione dell’offerta dalla gara, ma comporterà la mancata valutazione delle parti eccedenti i limiti stabiliti, ai fini del giudizio della Commissione giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio.

Tutti i documenti componenti l’offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore; nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della istanza di ammissione alla gara.

L’offerta tecnica non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante; pertanto, sotto il profilo economico l’importo contrattuale determinato in base all’offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica. La proposta tecnica del Concorrente, per quanto accettata dalla Stazione Appaltante, costituirà allegato al documento contrattuale; conseguentemente in sede di valutazione sarà ritenuta inammissibile qualunque proposta tecnica condizionata, parziale, contraddittoria o carente delle certificazioni richieste.

L’operatore economico, **a pena di esclusione**, dovrà inserire a *Sistema*, nella “Busta Tecnica”, la documentazione tecnica in un’unica cartella .zip (o equivalente). La cartella .zip, che non dovrà essere firmata digitalmente, dovrà contenere i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda al paragrafo 15.1):

- a) “Elenco numerato dei documenti”;**
- b) “Professionalità e adeguatezza dell’offerta”:** la documentazione descrittiva, grafica e fotografica, relativa a:
  1. ad un massimo di **due servizi di progettazione**, svolti negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando,
  2. ad un massimo di **due servizi di direzione dei lavori**, svolti negli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione del bando,

riferiti a interventi ritenuti dal concorrente (intendendo come tale il soggetto che, sia singolarmente sia in forma di raggruppamento temporaneo, presenti offerta per il conferimento dell’incarico in oggetto) significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili come affini a quelli oggetti dell’affidamento.

Nel caso in cui il concorrente presenti un progetto preliminare, definitivo ed esecutivo di un medesimo lavoro, seppure di importi differenti, il punteggio sarà assegnato una sola volta con riferimento al livello progettuale superiore.

Nel caso in cui i servizi siano stati realizzati nell’ambito di RTP, o con la compartecipazione di altri professionisti, dovrà essere indicata la quota parte realizzata dal professionista e solo questa potrà essere valutata ai fini dell’attribuzione del punteggio. In assenza di tale indicazione, il servizio non sarà preso in considerazione dalla Commissione giudicatrice.

Per ogni servizio di progettazione: potranno essere presentate un numero massimo di 4 (quattro) schede formato A3, piè pagina riportante il numero di pagina, interlinea singola, carattere Arial 11 o similare, margini superiore e inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm.

Per ogni servizio di direzione dei lavori: potranno essere presentate un numero massimo di 3 (tre) schede formato A3, piè pagina riportante il numero di pagina, interlinea singola, carattere Arial 11 o similare, margini superiore e inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm.

Dalla documentazione prodotta dovrà risultare:

- il soggetto titolare dell'incarico di progettazione/direzione lavori;
- il luogo di esecuzione;
- il committente;
- la descrizione dell'opera e l'importo dei lavori;
- l'indicazione delle classi e delle categorie con i relativi importi nelle quali l'opera si suddivide;
- quali classi e categorie dei lavori sono state oggetto di progettazione/direzione lavori da parte del concorrente;
- il livello progettuale oggetto dell'incarico (se preliminare, definitivo, esecutivo);
- le attività svolte come direzione dei lavori;
- il periodo di esecuzione del servizio;
- la precisazione di aver concluso la prestazione con l'approvazione della stessa da parte del soggetto che ha affidato l'incarico; nel caso di progettazione, approvazione del progetto, nel caso di Direzione dei lavori atto di ammissibilità/approvazione del collaudo o CRE.

I servizi presentati dovranno consentire di valutare la professionalità ed adeguatezza secondo i seguenti criteri:

n.	Criterio	Contenuti	Criteri Motivazionali
1	(Progettazione e Direzione lavori) Professionalità e adeguatezza dell'offerta	Sul piano delle soluzioni architettoniche, edilizie e strutturali: illustrazione del servizio svolto in relazione alle soluzioni architettoniche, edilizie e strutturali adottate che consenta di stimare per più aspetti il livello di professionalità e qualità.	Sarà considerata migliore la proposta che, in modo chiaro e completo, con appropriate e concrete motivazioni delle scelte, risponda meglio agli obiettivi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• di originalità, innovazione, pregio estetico e funzionale, gestione della sicurezza, confort;</li> <li>• di ottimizzazione dei costi di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita, con attenzione agli aspetti energetici ed ambientali;</li> </ul> saranno valutate inoltre: <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'attinenza con l'ambito sanitario,</li> <li>• la complessità e l'estensione del progetto.</li> </ul>
2		Sul piano della tipologia e	Sarà considerata migliore la

		dotazione degli impianti: illustrazione del servizio svolto in relazione alle tipologie e dotazioni degli impianti, che consenta di stimare, per più aspetti, il livello di professionalità e qualità.	proposta che, in modo chiaro e completo, con appropriate e concrete motivazioni delle scelte, risponda meglio agli obiettivi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• di originalità, di innovazione, di funzionalità, di confort, di manutenibilità, di uso razionale dell'energia,</li> <li>• di integrazione tra le componenti specialistiche,</li> </ul> saranno valutate inoltre: <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'attinenza con l'ambito sanitario,</li> <li>• la complessità e l'estensione del progetto.</li> </ul>
3	(Direzione dei lavori) Professionalità e adeguatezza dell'offerta per la conduzione dei lavori	Illustrazione del servizio di direzione dei lavori, che consenta di valutare, per più aspetti, il livello di professionalità e qualità.	Sarà considerata migliore la proposta che, in modo chiaro e completo, con appropriate e concrete motivazioni delle scelte, risponda meglio agli obiettivi, nella fase di esecuzione dei lavori, finalizzati a garantire: <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'integrazione edilizia-strutturale ed impiantistica,</li> <li>• la qualità estetica, il confort e la funzionalità del costruito,</li> <li>• l'ottimizzazione dell'accessibilità e della manutenibilità dei componenti,</li> </ul> saranno valutate inoltre: <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'attinenza con l'ambito sanitario,</li> <li>• la complessità e l'estensione del cantiere diretto.</li> </ul>

c) **“Caratteristiche metodologiche dell’offerta”**: la relazione di illustrazione delle metodologie con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell’incarico, nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare di Servizi, articolata nei seguenti paragrafi:

- 1) **Metodologia progettuale.** Metodologia di svolgimento dell’incarico che illustri l’approccio del Gruppo di lavoro alle attività di progettazione (compresa la progettazione della sicurezza); in particolare, considerato che il principale ambito di possibile intervento è riferibile alla riqualificazione edilizia ed impiantistica di strutture sanitarie esistenti, comprendente gli aspetti, oltre che del confort e della funzionalità, dell’efficientamento energetico, dell’applicazione dei CAM, dell’adeguamento normativo antincendio e del miglioramento sismico, sarà considerata

migliore la proposta che illustrerà, in modo più appropriato e completo, con motivazioni concrete e contestualizzate:

- l'analisi delle principali tematiche che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione,
- l'approccio metodologico alle attività di progettazione al fine del soddisfacimento degli obiettivi strategici, di qualità edilizia e di sostenibilità ambientale,
- i sistemi di pianificazione delle attività progettuali, di monitoraggio dei tempi, di integrazione e di coordinamento delle componenti specialistiche,
- l'affidabilità delle strategie proposte per minimizzare il rischio di varianti e delle modalità di controllo dell'iter progettuale, anche con riferimento alle norme UNI di settore (in particolare quelle relative alla qualificazione e verifica del progetto edilizio).

2) **Metodologia Direzione Lavori.** Metodologia di svolgimento dell'incarico che illustri l'approccio del gruppo di lavoro alle attività di Direzione dei Lavori (compreso il coordinamento della sicurezza); in particolare, considerato che il principale ambito di possibile intervento è riferibile alla riqualificazione edilizia ed impiantistica di strutture sanitarie esistenti, comprendente gli aspetti, oltre che del confort e della funzionalità, dell'efficientamento energetico, dell'applicazione dei CAM, dell'adeguamento normativo antincendio e del miglioramento sismico, sarà considerata migliore la proposta che illustrerà, in modo più appropriato e completo, con motivazioni concrete e contestualizzate:

- l'analisi dei processi realizzativi più significativi e più critici che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione,
- le metodologie operative da attuare e gli strumenti adottati da parte del gruppo di lavoro per l'attività di pianificazione e controllo sui processi più significativi e più critici, anche in riferimento alle norme UNI di settore e agli strumenti informatici utilizzati;
- le metodologie operative per la gestione degli aspetti più rilevanti del coordinamento della sicurezza nell'ambito di possibile intervento sopra indicato,
- le modalità di interazione ed integrazione con il Committente.

3) **Struttura organizzativa.** Consistenza e qualità delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio. Il concorrente dovrà illustrare la composizione del gruppo di lavoro proposto, riportando l'elenco dei professionisti del team, iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, **personalmente responsabili e nominativamente indicati**. Dovranno essere evidenziati: i titoli di studio, le abilitazioni, le competenze e l'esperienza coerenti con la prestazione richiesta, nel rispetto dei ruoli professionali minimi indicati al paragrafo 7.3) g) del presente disciplinare. Il concorrente potrà integrare il gruppo di lavoro con altri professionisti laureati o diplomati. La relazione dovrà illustrare la struttura organizzativa (composizione, ruoli, responsabilità, relazioni ecc.) del team allo scopo di:

- garantire il corretto sviluppo delle prestazioni oggetto di affidamento, il controllo di qualità del prodotto, il coordinamento e la pianificazione delle attività,
- favorire, nelle varie fasi di sviluppo della progettazione, la necessaria interfaccia con il Responsabile del Procedimento e con gli stakeholder del Committente (portatori di interessi nella realizzazione dell'intervento) che presidieranno le scelte progettuali e la fase esecutiva.

Sarà considerata migliore la proposta che darà maggiori garanzie di:

- elevata professionalità ed esperienza del team con riferimento a composizione, titoli di studio e professionalità delle risorse impiegate nell'ambito operativo in cui saranno svolte le prestazioni,
- completezza delle figure multidisciplinari necessarie,

- efficacia e padronanza della struttura organizzativa nell'assicurare la pianificazione, la supervisione, il coordinamento e il controllo dell'iter progettuale/di esecuzione compresi gli aspetti della sicurezza;
- adeguatezza delle modalità di interazione con la Stazione Appaltante.

4) **Possesso della certificazione di conformità dei sistemi di gestione per la qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2000.** Il concorrente dovrà presentare l'attestazione rilasciata da organismo accreditato, in corso di validità.

Per l'attribuzione del punteggio, sarà sufficiente il possesso della certificazione anche solo da parte di uno degli associati o raggruppati o dalla/e consorziata/e designata/e per l'esecuzione.

5) **Possesso della certificazione OHSAS 45.001:2018.** Il concorrente dovrà presentare l'attestazione rilasciata da organismo accreditato, in corso di validità.

Per l'attribuzione del punteggio, sarà sufficiente il possesso della certificazione anche solo da parte di uno degli associati o raggruppati o dalla/e consorziata/e designata/e per l'esecuzione.

6) **Possesso della certificazione UNI EN ISO 14.001:2015.** Il concorrente dovrà presentare l'attestazione rilasciata da organismo accreditato, in corso di validità.

Per l'attribuzione del punteggio, sarà sufficiente il possesso della certificazione anche solo da parte di uno degli associati o raggruppati o dalla/e consorziata/e designata/e per l'esecuzione.

**d) Utilizzo di metodi e strumenti di gestione informativa digitale,** (nel cui ambito rientra il **BIM** - Building Information Modeling per lo sviluppo del progetto sia edilizio che impiantistico), come previsto all'Allegato I.9, comma 12 al Codice: l'eventuale proposta del concorrente di utilizzo di strumenti BIM per la modellazione nello svolgimento delle attività di progettazione, da esplicitare mediante *Relazione illustrativa* che indichi: il gestore/gestori dei processi digitali supportati da modelli informativi; il software utilizzato, i formati di interscambio al fine di garantirne la compatibilità con il programma in dotazione alla Stazione Appaltante, i componenti oggetto di modellazione (strutture, parti edili, parti impiantistiche) ed il grado di integrazione sulla medesima piattaforma, la descrizione del livello di sviluppo della modellazione (LOD) in riferimento alle fasi di progettazione, il grado di affinamento della modellazione (informazioni presenti nei componenti progettati), le modalità di estrazione dei dati e dei contenuti previsti per gli oggetti rappresentati. Il concorrente potrà produrre esempi concreti, da lui redatti, che evidenzino lo sviluppo della modellazione e l'integrazione dei diversi componenti specialistici.

Per la valutazione di tale elemento verrà preso in considerazione:

- compatibilità della piattaforma utilizzata con il formato di interscambio IFC – 2x3, da dimostrare attraverso certificazione del prodotto;
- grado di integrazione nella medesima piattaforma dei moduli di progettazione strutturale, architettonica ed impiantistica;
- grado di completezza ed adeguatezza della rappresentazione, dei contenuti e delle informazioni estraibili con specifico riferimento agli obiettivi di sviluppo e alle peculiarità del progetto oggetto di affidamento;
- il grado di dettaglio e di chiarezza delle descrizioni e la completezza dei contenuti della documentazione presentata.

La relazione illustrativa sarà costituita da un massimo di 6 (sei) cartelle formato A4 oppure di 3 (tre) cartelle formato A3, carattere Arial 11 o similare, interlinea singola, margini superiore e inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, piè pagina riportante il numero.

- e) **Capacità tecnica dei progettisti – Presenza nel team di professionista esperto sugli aspetti energetico-ambientali, certificato ai sensi di quanto previsto al p.to 2.6.1 del DM 11/10/2017:** qualora il concorrente sia esperto sugli aspetti energetici ed ambientali e sia certificato da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applica uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici di livello nazionale o internazionale, o disponga nella propria struttura di progettazione di almeno un professionista accreditato, dovrà presentare il profilo curriculare e l’attestato di certificazione in corso di validità (con i crediti di mantenimento professionale in regola).

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine, il sommario, gli allegati e i curricula dei professionisti.

Se non sarà presentata parte del materiale sopra indicato o se non sarà possibile per la Commissione giudicatrice, a suo insindacabile giudizio, effettuare la valutazione degli elementi di cui si compone l’offerta tecnica, la Commissione stessa attribuirà il coefficiente pari a zero ai rispettivi elementi di valutazione.

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire “suggerimenti” per l’Amministrazione; pertanto anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: “si potrebbe” oppure “si propone” o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

In caso di utilizzo del c.d. “**Avvalimento premiale**”, il concorrente è tenuto a produrre il contratto di avvalimento nell’ambito dell’offerta tecnica.

La Commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell’ambito della documentazione tecnica, ai sensi dell’art. 101, comma 3 del Codice.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di ogni qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all’offerta economica.

### 16.1 **SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 36/23, qualora il concorrente abbia dichiarato, al paragrafo 15.3) delle “Dichiarazioni integrative”, di voler sottrarre ad un eventuale accesso agli atti, in tutto o in parte, la propria offerta tecnica, in quanto coperta da riservatezza, deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all’offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell’offerente.

L’operatore economico concorrente deve quindi allegare a *Sistema* una dichiarazione in formato elettronico firmato digitalmente denominata “**Segreti tecnici e commerciali**”, nell’apposita sezione della Busta Tecnica, contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare;
- fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, tenuto conto che in ogni caso le esigenze di riservatezza recedono in rapporto alla tutela in giudizio dei diritti e interessi dei soggetti istanti.

## 17 **CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “C - OFFERTA ECONOMICA”**

La presentazione dell’offerta economica, redatta preferibilmente utilizzando il **Modello A9**, deve essere effettuata a *Sistema* secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma disponibili



all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Il concorrente deve compilare on line l'offerta economica a *Sistema* inserendo il ribasso unico percentuale.

Verranno prese in considerazione offerte con massimo due cifre decimali.

Il **ribasso percentuale unico** offerto sarà applicato:

- all'importo delle **spese generali** determinati sulla base del DM 17.06.2016 e stimato pari a € **446.043,28**, espresso in cifre e in lettere, al netto di IVA e oneri accessori.

Nel caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello in lettere, sarà valida l'indicazione in lettere.

Alla luce del principio dell'equo compenso (legge 49/2023), qualora l'offerta di ribasso presentata dal concorrente sulla stima delle spese operata dalla Stazione appaltante e posta a base di gara sia tale da non coprire il costo delle spese effettivamente da sostenere ai sensi dell'Allegato I.13 al Codice (anche se inferiore a quelle forfetariamente determinate), l'offerta sarà sottoposta al subprocedimento di verifica di congruità e, in caso negativo, ritenuta inadeguata e inaffidabile e come tale, esclusa dalla gara.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 15.1).

Sono inammissibili offerte economiche parziali o sottoposte a condizione o che superino l'importo a base d'asta e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

## 18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. b) del Codice, da valutarsi ad opera di apposita Commissione giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Saranno dichiarati aggiudicatari dell'A.Q. i 2 (due) operatori economici che avranno ottenuto il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica ed all'offerta economica. In caso di parità di punteggio, sarà preferito il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio relativo all'offerta tecnica. **Nel corso della durata dell'A.Q., ai concorrenti primo e secondo in graduatoria saranno affidati servizi per un valore complessivo, rispettivamente, pari al 70% e al 30% dell'importo dell'accordo quadro. In ogni caso, la Stazione Appaltante garantisce l'affidamento di servizi ai concorrenti aggiudicatari per un importo non inferiore all'80% della somma disponibile dell'A.Q..**

Si procederà all'aggiudicazione dell'A.Q. anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta idonea, congrua e conveniente ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	<b>100</b>

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. Il giudizio sarà espresso sulla base dei criteri motivazionali indicati al

paragrafo 16).

Nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabella 6 Criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica**

AMBITO DI VALUTAZIONE	N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
Professionalità e adeguatezza dell’offerta	1	(Progettazione) Professionalità e adeguatezza dell’offerta sul piano delle soluzioni architettoniche, edilizie e strutturali	10	
	2	(Progettazione) Professionalità e adeguatezza dell’offerta sul piano della tipologia e dotazione degli impianti	10	
	3	(Direzione dei lavori e coordinamento sicurezza) Professionalità e adeguatezza dell’offerta per la conduzione dei lavori e gestione della sicurezza dei cantieri	15	
Caratteristiche metodologiche dell’offerta	4	Caratteristiche metodologiche dell’offerta: metodologia di svolgimento dell’incarico che illustri l’approccio del gruppo di lavoro alle attività di progettazione (compresa la progettazione della sicurezza).	10	
	5	Caratteristiche metodologiche dell’offerta: metodologia di svolgimento dell’incarico che illustri l’approccio del Gruppo di lavoro alle attività di Direzione dei Lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.	10	
	6	Caratteristiche metodologiche dell’offerta: Struttura organizzativa	12	
	7	Possesso di un sistema interno di controllo della qualità conforme alla UNI EN ISO 9001:2000		3
	8	Possesso della certificazione OHSAS 45001:2018		2
	9	Possesso della certificazione UNI EN ISO 14001:2015		2
Metodologia BIM	10	Utilizzo di metodi e strumenti di gestione informativa digitale	3	
Criteri premianti relativi ai CAM	11	Presenza nel team di professionista esperto sugli aspetti energetico-ambientali		3
		<b>Totale</b>	<b>70</b>	<b>10</b>

Si precisa che:

1. I documenti dell’offerta tecnica devono essere elaborati in modo da offrire riscontro chiaro ed inequivocabile ai criteri di valutazione e di assegnazione dei punteggi;

2. Per ciascuno dei criteri di valutazione è prescritta la presentazione di specifica documentazione a corredo; la mancata presentazione della documentazione o l’incompletezza e/o inadeguatezza della documentazione presentata comporterà l’attribuzione di un punteggio pari a 0 (zero) allo specifico criterio.

Per ciascun criterio di tipo **Discrezionale** la Commissione giudicatrice esprimerà un giudizio al quale corrisponde un peso, così come indicato nella seguente tabella 7.

**Tabella n. 7 Valutazione delle offerte**

Punteggio	Valutazione
-----------	-------------

<b>0,0</b>	<b>NON VALUTABILE:</b> descrizione assente; offerta per il sub-criterio analizzato assente o peggiorativa rispetto alla documentazione di gara.
<b>0,01- 0,19</b>	<b>INSUFFICIENTE:</b> descrizione molto lacunosa e/o insufficiente e/o estremamente contraddittoria; offerta che contrasta totalmente con le finalità poste dalla S.A. nella descrizione del sub-criterio, analizzato complessivamente di pessima qualità
<b>0,20-0,29</b>	<b>SCARSO:</b> descrizione scarsa e incompleta; offerta che non risponde in maniera sufficiente alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del sub-criterio analizzato
<b>0,30-0,49</b>	<b>MEDIOCRE:</b> descrizione mediocre; offerta che risponde solo in misura minimale alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del sub-criterio analizzato
<b>0,50-0,60</b>	<b>SUFFICIENTE:</b> descrizione appena sufficiente; offerta da cui si ricava con una minima sufficienza l'aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del sub-criterio analizzato
<b>0,61-0,65</b>	<b>POCO PIU' CHE SUFFICIENTE:</b> descrizione poco più che sufficiente; offerta da cui si ricava una sufficiente aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del sub-criterio analizzato
<b>0,66-0,75</b>	<b>DISCRETO:</b> descrizione discretamente corrispondente a quanto richiesto; offerta da cui si ricava una adeguata aderenza della proposta qualitativa alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del sub-criterio analizzato
<b>0,76-0,85</b>	<b>BUONO:</b> descrizione molto adeguata sotto il profilo qualitativo; offerta da cui si ricava una buona rispondenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del sub-criterio analizzato
<b>0,86-1,00</b>	<b>OTTIMO</b> descrizione eccellente e pienamente rispondente sotto il profilo qualitativo; offerta da cui si ricava una significativa ed efficace aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del sub-criterio analizzato.

Per i criteri di tipo **Tabellare (T)**, il relativo punteggio, calcolato automaticamente e in valore assoluto, è assegnato collegialmente dalla Commissione, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Con riferimento a ciascuno dei criteri di tipo **Discrezionale (D)**:

- a) ciascun commissario attribuisce il proprio punteggio, di cui alla precedente Tabella 7, a ciascun criterio di cui si compone la valutazione dell'offerta tecnica del concorrente *i-esimo*;
- b) la Commissione calcola la media aritmetica dei punteggi attribuiti da ciascun commissario per ciascun criterio a ciascun concorrente *i-esimo*;

c) **Prima Riparametrazione**: con riferimento alla media aritmetica attribuita a ciascun concorrente, di cui al precedente punto b), la Commissione attribuisce collegialmente 1 alla media più elevata di ciascun criterio; in caso di unica offerta, la Commissione non procederà alla riparametrazione al valore 1, ma manterrà valido il calcolo di cui al precedente punto b);

d) Riparametrazione delle n-1 medie degli n-1 concorrenti rispetto al concorrente *i-esimo* cui è stato attribuito la maggior media nel singolo criterio;

e) la Commissione moltiplica ciascun coefficiente (quindi il coefficiente 1 del concorrente *i-esimo* e gli altri n-1 coefficienti) per il Punteggio Tecnico associato al relativo criterio;

i singoli punteggi così risultanti saranno arrotondati alla seconda cifra decimale dopo la virgola; le eventuali cifre in eccedenza saranno arrotondate all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a 5 (cinque).

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, qualora nessun concorrente abbia raggiunto il punteggio complessivo di 80 punti, si procederà ad effettuare la **seconda riparametrazione** dei punteggi tecnici, rispetto al punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica e così nel dettaglio:

- si effettuerà la somma dei punteggi definitivi ottenuti da parte di ciascun concorrente per ciascun criterio di cui alla Tabella 6;
- all'offerta del concorrente che presenta la maggior somma per l'offerta tecnica verrà attribuito il punteggio massimo stabilito nel disciplinare di gara (**80 punti**);
- alle altre offerte che hanno conseguito un punteggio inferiore verrà attribuito un punteggio proporzionale decrescente, in automatico, dalla Piattaforma regionale SATER.

## 18.2 CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'elemento Prezzo è costituito dal **ribasso percentuale unico** sull'importo del **rimborso spese generali ed oneri accessori**, espresso con le modalità di cui al paragrafo 17.

L'assegnazione del punteggio all'offerta economica avverrà mediante il seguente metodo di interpolazione:

$$\text{Punti offerta economica (E)} = (\mathbf{R_{offerto}/R_{max}}) \times 20$$

dove

- **Punti offerta economica (E)** è il punteggio da assegnare per il criterio al concorrente in esame;
- **(R<sub>offerto</sub>)** è il ribasso offerto dal concorrente in esame;
- **R<sub>max</sub>** è il ribasso massimo offerto.

## 18.3 GRADUATORIA FINALE

La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei punteggi, procederà, in relazione a ciascun offerta, all'attribuzione dei punteggi finali mediante la seguente formula:

$$\mathbf{P_{totale} = P_{offerta tecnica} + P_{offerta economica}}$$

La Commissione procederà poi a stilare la graduatoria finale in senso decrescente, aggiudicando in via provvisoria l'appalto al concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più elevato.

## **19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Le sedute pubbliche virtuali saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **03 luglio 2024, alle ore 09.30**.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale gli operatori economici interessati potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Le successive sedute virtuali saranno comunicate sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione riservata dedicata alla presente procedura almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

Il RUP/seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di ammissione dell'offerta.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, qualora necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14);
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) redigere il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 90 del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

La Stazione Appaltante procede alla verifica delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative) rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali, in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi.

## **20 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, commi 5 e 7 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP, ove da questi ritenuto opportuno, nella valutazione della congruità delle offerte.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “Amministrazione Trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti esterni all'Azienda.

## **21 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE “B - OFFERTA TECNICA” E “C - OFFERTA ECONOMICA” – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, Il RUP/seggio di gara che presiede la gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà allo sblocco delle offerte tecniche

ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 90 del Codice. La Commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi, già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dei concorrenti dalla gara.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 18).

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 23).

Qualora individui offerte che siano sospette di anomalia, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà alla verifica della presunta anomalia dell'offerta, secondo quanto indicato al successivo paragrafo 22).

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, che procederà, sempre ai sensi dell'art. 90, del Codice, a comunicare i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle altre buste;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Ai fini della verifica dell'anomalia, si prenderanno in considerazione i punteggi attribuiti dalla Commissione **prima di effettuare le operazioni di riparametrazione**.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale; in particolare tali giustificazioni dovranno anche

dimostrare la coerenza tra il prezzo offerto e la struttura organizzativa di cui all'offerta "tecnica".

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 23).

### 23 AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

**Ai sensi dell'art. 59 comma 4 del D.lgs. n. 36/2023 l'aggiudicazione della presente procedura è stabilita in favore di 2 (due) operatori economici con i quali si concluderanno gli accordi quadro.**

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del AQ, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art.108, comma 10 del Codice.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo dei punteggi nella procedura.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà nei confronti degli offerenti cui la stazione appaltante ha deciso di concludere gli accordi quadro

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di qualificazione autodichiarati dai concorrenti aggiudicatari dell'AQ o di presentare i documenti ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del Codice e del rispetto dei criteri di qualificazione speciale. La verifica dei requisiti avviene attraverso l'utilizzo del sistema **F.V.O.E.** ai sensi dell'art. 24 del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, dichiara l'aggiudicazione efficace dell'AQ.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria, in caso di falsa dichiarazione accertata. La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, l'A.Q. previo scorrimento della graduatoria.

La stipulazione dell'AQ è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula dell'AQ anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto di A.Q., ai sensi dell'art. 18, comma 3 del Codice, non potrà essere stipulata prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Prima della stipula dell'AQ l'aggiudicatario dovrà produrre:

1. Curriculum formativo-professionale, preferibilmente in formato europeo, dei componenti il gruppo di lavoro indicati in sede di offerta, qualora gli stessi non siano già stati allegati all'offerta tecnica.;
2. Dichiarazione di incompatibilità e insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, rilasciata da ciascun componente il gruppo di lavoro;

3. Garanzia definitiva secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice;
4. Comunicazione estremi C/C "dedicati" di cui alla legge 136/10 e smi con indicazione dei soggetti autorizzati ad operare sui suddetti conti correnti;
5. In caso di raggruppamento non ancora costituito, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Si precisa che i suddetti curriculum saranno oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 190/2012, pertanto l'aggiudicatario potrà omettere dati per i quali ritiene non opportuna la pubblicazione (ad es. telefono, cellulare personale, residenza personale...). Si riterranno accettabili curriculum formativo-professionale in formato diverso da quello europeo, purché contengano sostanzialmente gli stessi contenuti.

Ai fini della stipulazione della Convenzione/Contratto, gli aggiudicatari dell'Accordo Quadro devono produrre una **dichiarazione di un'impresa di assicurazioni** autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale", contenente l'impegno a rilasciare una **polizza di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti dalle attività affidate, con un massimale di copertura non inferiore a € 10.000.000,00** (eurodiecimilioni).

La polizza copre i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione della progettazione, che possono determinare a carico della Stazione Appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi. La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La mancata presentazione della dichiarazione determina la decadenza dall'incarico professionale.

In ogni caso, la polizza avrà efficacia e validità dalla data di inizio dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o di regolare esecuzione.

Nel caso di RTP concorrenti, la polizza con massimale non inferiore a € 10.000.000,00 può essere suddivisa in misura proporzionale tra i componenti del raggruppamento temporaneo, nel rispetto delle quote percentuali di partecipazione, ferma restando la responsabilità solidale di tutti i componenti del RTP.

Pertanto, l'affidatario trasmette alla Stazione appaltante la polizza in copia conforme all'originale; in alternativa, l'affidatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La stipula dell'AQ avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 17, comma 2 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 124 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, D.Lgs. 36/23 e dell'Allegato I.4 al Codice.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione dell'A, i contratti continuativi di



cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

## 24 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

In caso di controversie legali inerenti la procedura di gara è competente il TAR Emilia-Romagna, sede di Bologna, mentre quelle inerenti l'esecuzione del contratto è competente il Foro di Modena, Giudice Ordinario, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

## 25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) l'Azienda fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali.

Per le finalità successivamente descritte, l'Azienda raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- (i) Dati personali (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);
- (ii) Dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura della gara d'appalto, o comunque raccolti dall'Amministrazione a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Amministrazione è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet [www.intercenter.regione.emilia-romagna.it](http://www.intercenter.regione.emilia-romagna.it). e sul profilo del committente sezione Amministrazione Trasparente, della Stazione appaltante.

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet [www.intercenter.regione.emilia-romagna.it](http://www.intercenter.regione.emilia-romagna.it), sul profilo del Committente, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Amministrazione.

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, Via del Pozzo, 71 - Modena.

L'Azienda ha designato quale Responsabile della protezione dei dati Ing. Pasquale Romio, Direttore del SUAT.

## 26 ULTERIORI INFORMAZIONI

Per partecipare è obbligatorio seguire le modalità previste dal Bando di gara e dal presente Disciplinare. Le dichiarazioni, effettuate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, previste nel presente disciplinare, potranno essere rese in via cumulativa ed essere accompagnate da un'unica copia di documento di riconoscimento del sottoscrittore.

La Stazione Appaltante potrà:

- revocare la procedura di gara prima del termine per la presentazione delle offerte, qualora mutino

le circostanze di fatto che ne rendono opportuno l'esperimento, dandone comunicazione con le modalità prescritte per la pubblicazione del bando di gara;

- prorogare il termine per la presentazione delle offerte, dandone comunicazione con le modalità impiegate per la pubblicazione del bando di gara;
- non procedere alla seduta di gara, una volta scaduto il termine per la presentazione delle offerte, ovvero differire la seduta ad altra data, dandone comunicazione ai partecipanti all'indirizzo riportato nei plichi;
- non procedere all'aggiudicazione, qualora mutino le circostanze di fatto che la rendono opportuna o qualora sopravvengano motivi di interesse pubblico ovvero in caso di nuova valutazione dell'interesse pubblico;
- sospendere e/o annullare in via di autotutela, con atto motivato, il procedimento di gara;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione;
- revocare il bando di gara e gli atti successivi, in presenza di concreti motivi di interesse pubblico, tali da rendere inopportuna o anche solo da sconsigliare la prosecuzione della gara.

Non è previsto alcun compenso, nemmeno a titolo di rimborso spese, per la produzione della documentazione necessaria alla partecipazione alla presente gara.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare, si rimanda al Bando di gara e agli elaborati del progetto, i cui contenuti si intendono qui integralmente richiamati.

\*\*\*\*\*

**Allegati al presente disciplinare:**

- A1 Modello domanda di partecipazione alla gara (professionisti singoli o associati)
- A2 Modello domanda di partecipazione alla gara (società di professionisti, società di ingegneria, consorzi stabili)
- A3 Dichiarazioni Integrative (professionisti singoli o associati)
- A4 Dichiarazioni Integrative (società di professionisti, società di ingegneria, consorzi stabili)
- A5 Dichiarazioni in caso di RTP (professionisti singoli o associati)
- A6 Dichiarazioni in caso di RTP (società di professionisti, società di ingegneria, consorzi stabili)
- A7 Dichiarazioni possesso requisiti speciali
- A8 Dichiarazioni Avvalimento Ausiliario
- A9 Dichiarazioni Avvalimento Ausiliato
- Modello B Distinta servizi tecnici
- Modello DGUE