

(ALLEGATO N. 1)

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO POSTI DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C" – AVEN

ELENCO DOMANDE PROVA ORALE

1. Il candidato parli della figura del Direttore Generale.

2. Il candidato parli della figura del Direttore Amministrativo.

3. Il candidato parli della figura del Direttore Sanitario.

4. Il candidato parli delle figure del Direttore Generale, Amministrativo e Sanitario

5. Il Collegio di Direzione.

6. Gli organi delle aziende sanitarie

7. Principi fondamentali di organizzazione del SSN.

8. L'evoluzione del Servizio Sanitario Nazionale

9. L'istituzione del servizio sanitario nazionale

10. Le principali fasi della riforma del Servizio Sanitario nazionale con particolare riferimento all'aziendalizzazione

11. Il candidato parli del D.Lgs 502/92

12. Che cosa sono i Livelli Essenziali di Assistenza.

13. Le prestazioni garantite dal SSN

14. L'Atto Aziendale.

15. Qual è il documento di organizzazione di una Azienda Sanitaria Pubblica?

16. La struttura dell'atto amministrativo

17. Gli elementi essenziali dell'Atto Amministrativo

18. Il silenzio amministrativo

19. Differenza tra nullità e annullabilità dell'Atto Amministrativo

20. I vizi dell'atto amministrativo.

21. La legge 241/1990 sul procedimento amministrativo.

22. Le fasi del procedimento amministrativo

23. La semplificazione dell'azione amministrativa

24. Il responsabile del procedimento amministrativo.

25. L'organizzazione dipartimentale delle Aziende sanitarie.

26. L'organizzazione distrettuale delle Aziende sanitarie

27. Quali sono i tipi di accesso agli atti.

28. L'accesso agli atti di cui alla Legge 241/1990 ss.mm.ii.

29. L'accesso civico.

30. L'accesso civico generalizzato.

31. I limiti al diritto di accesso agli atti nella Legge 241/90 e ss. mm. ed ii.

32. Il quadro normativo attuale in materia di Privacy.

33. Principi e condizioni di liceità nel trattamento dei dati personali.

34. I diritti dell'interessato e limitazioni ai diritti dell'interessato.

35. Il Titolare del trattamento dei dati personali.

36. La figura del DPO.

37. Il Data Breach.

38. La carta dei servizi sanitari

39. Il consenso informato.

40. Il Fascicolo Sanitario Elettronico.

41. Esiste nella Costituzione Italiana un articolo dedicato alla tutela della salute?

42. Tutela della salute nella Costituzione Italiana

43. Il sistema di finanziamento delle Aziende USL.

44. La compartecipazione alla spesa sanitaria

45. Il ticket quale forma di partecipazione della spesa sanitaria

46. Il Fondo Sanitario nazionale.

47. Il Fondo Sanitario regionale.

48. Le tipologie di Bilancio delle Aziende Sanitarie Pubbliche

49. Il Bilancio di Esercizio delle Aziende sanitarie, dopo il D. Lgs. 118/2011)

50. Il sistema dei controlli nelle aziende sanitarie

51. Il Collegio Sindacale.

52. L'aspetto patrimoniale delle Aziende sanitarie.

53. L'accreditamento istituzionale per l'esercizio di attività sanitarie per conto del SSN.

54. L'autorizzazione all'esercizio delle attività sanitarie e socio-assistenziali.

55. I principi generali di svolgimento dell'attività di gestione delle Aziende sanitarie.

56. Cos'è e quali funzioni ha l'ANAC?

57. Il Piano sulla prevenzione della corruzione e la trasparenza.

58. Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

59. Il Candidato parli dell' Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) e l'Organismo Aziendale di Supporto (OAS).
60. Che cos'è l'Organismo Indipendente di Valutazione
61. Che cos'è l'Organismo Aziendale di Supporto
62. Il Whistleblower.
63. L'organizzazione interna di una Azienda USL.
64. La valutazione della performance in una Azienda Sanitaria.

65. La valutazione della performance organizzativa in una Azienda Sanitaria.

66. La valutazione della performance individuale in una Azienda Sanitaria.

67. Sistema di valutazione del personale Dirigente e del comparto delle Aziende Sanitarie

68. Sistema di valutazione dei dirigenti delle Aziende Sanitarie

69. Sistema di valutazione del personale del comparto delle Aziende Sanitarie

70. Il sistema di incarichi del personale di un'azienda sanitaria.

71. Gli incarichi di funzione del personale del comparto della Azienda Sanitaria.

72. Gli incarichi della dirigenza delle Aziende Sanitarie.

73. Contrattazione collettiva del comparto Sanità ed in particolare quali sono i soggetti sindacali

74. Piano triennale del fabbisogno del personale nelle Aziende Sanitarie

75. Modalità di accesso ai pubblici uffici

76. Modalità di reclutamento del personale di un'azienda sanitaria

77. La disciplina del personale del SSN

78. Il contratto individuale di lavoro del personale delle aziende sanitarie

79. Estinzione del rapporto di pubblico impiego

80. Diritti e doveri del dipendente pubblico

81. Le responsabilità del dipendente pubblico.

82. La responsabilità del dipendente pubblico per inosservanza di norme giuridiche

83. La responsabilità disciplinare e il relativo procedimento

84. Sanzione disciplinare del licenziamento

85. Sanzione disciplinare del rimprovero verbale

86. Le sanzioni superiori al rimprovero verbale

87. Procedimento disciplinare in un'azienda sanitaria

88. Programmazione e pianificazione del Servizio Sanitario Nazionale

89. Il Piano Sanitario Nazionale

90. Il Piano Sanitario Regionale

91. Il conto economico del Bilancio d'esercizio di un'azienda sanitaria

92. Il pubblico impiego caratteri e natura giuridica

93. Incarichi dirigenziali di struttura complessa

94. Contrattazione collettiva della dirigenza sanitaria

95. Controllo di gestione in un'azienda Sanitaria

96. Tipologia di sanzioni disciplinari

97. Codice di comportamento in un'azienda sanitaria

98. Lo stato patrimoniale del Bilancio d'Esercizio

99. Contabilità analitica in un'Azienda sanitaria

100. I documenti di programmazione di un'azienda sanitaria

101. Il budget di un'azienda sanitaria

102. La contrattazione integrativa in una Azienda Sanitaria.

103. La formazione del personale nelle aziende sanitarie.

104. Il sistema ECM nella formazione del personale delle Aziende Sanitarie.

105. Il bilancio economico annuale di previsione.