

# Norme igieniche e di comportamento



## È obbligatorio l'uso della mascherina

Evitare di fare visita al proprio caro in presenza di sintomi respiratori.



## Non sedersi sul letto del paziente

Per ragioni igieniche si chiede di non sedersi sul letto del paziente.



## Ricordarsi di igienizzare le mani

Igienizza le mani all'ingresso e all'uscita della stanza per evitare la diffusione dei microrganismi.



## Limitare l'uso del telefono cellulare

Può essere utilizzato, dove consentito, a suoneria bassa e con tono adeguato. Rispetta il riposo dei pazienti ricoverati.



## Non utilizzare il bagno del paziente

I servizi igienici presenti all'interno delle stanze di degenza sono ad uso esclusivo dei pazienti ricoverati.



## Ospedale senza fumo

L'ospedale è zona libera dal fumo. I trasgressori saranno multati.

## La dimissione

Al momento della dimissione viene consegnata una relazione clinica indirizzata al medico di base. Questa relazione contiene i principali dati clinici che hanno caratterizzato il ricovero, le indicazioni e le date di controlli ed esami già programmati.

Al momento della dimissione **saranno consegnati i farmaci di fascia A** prescritti nella lettera di dimissione, presso l'ambulatorio "Distribuzione farmaci ai pazienti in dimissione", **ingresso 3, piano terra**. Il servizio di farmacia avviene nel seguente orario: da lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì: 8.30 - 17.00, martedì: 8.30 - 14.00 e il sabato dalle 8.30 alle 13.00

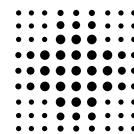
Seguici su



per saperne di più



[www.aou.mo.it/oromaxillofacciale](http://www.aou.mo.it/oromaxillofacciale)



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena

Ospedale Policlinico di Modena

# Odontoiatria Chirurgia Oro Maxillo Facciale

Direttore prof. Ugo Consolo

POL 046 - 10/24

Policlinico di Modena  
Ingresso 1 | Piano 8  
Via del Pozzo, 71 - 41124

## Orari

---



### Orari visita ai degenti

Per permettere un adeguato riposo ed una assistenza medica costante agli ospiti del reparto e per rispettare la loro privacy, si è ritenuto opportuno individuare delle fasce orarie per le visite parenti: **7.00 - 8.15 | 12.30 - 14.30 | 19.30 - 21.00**  
*Si raccomanda, di norma, la presenza di un solo visitatore per paziente.*



### Orario ricevimento medici

Il personale medico riceve i familiari nei seguenti orari:  
da lun a ven **13.00 - 14.00**



### Orario pasti

Colazione **7.00 - 8.00** | Pranzo **12.00 - 13.00** |  
Cena **17.30 - 18.30**

## Il Reparto

---

L'attività assistenziale della Struttura è rivolta a pazienti con patologie di interesse chirurgico con particolare riguardo alle terapie odontoiatriche e di chirurgia Oro-Maxillo Facciale.

## Informazioni

---

Per il paziente è utile ricordare che oltre agli effetti personali, è necessario portare un documento di identità e la tessera sanitaria di iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale. I cittadini stranieri, che non sono in possesso della tessera sanitaria, devono portare il permesso di soggiorno e gli estremi della polizza assicurativa che garantisce la copertura della spesa sanitaria.

E' utile presentare anche la documentazione sanitaria personale, come ad esempio le copie di cartelle cliniche, le lettere di dimissione di ricoveri precedenti, i referti di esami e accertamenti diagnostici, la documentazione radiologica e i farmaci che si assumono abitualmente.

E' necessario, inoltre, riferire al personale sanitario l'eventuale presenza di allergie, intolleranze o prescrizioni dietetiche particolari.

### Allontanamento dal reparto

Il paziente non può allontanarsi dal reparto.

Se ha la necessità o il desiderio di assentarsi temporaneamente, restando comunque all'interno dell'Ospedale, deve avvisare sempre il personale sanitario.

### Oggetti di valore e grosse somme di denaro

È consigliabile non portare con sé oggetti di valore o denaro contante, se non quello strettamente necessario. Nei reparti dove è presente, è consigliato l'uso della cassaforte. L'Ospedale non si assume la responsabilità per eventuali furti o smarrimenti, che devono essere denunciati all'autorità di pubblica sicurezza.

### Gestione delle Protesi Mobili

I portatori di protesi mobili (dentarie/acustiche) devono comunicare al personale infermieristico l'utilizzo delle stesse. La gestione delle protesi è a carico dell'assistito.



Centralino Ospedale  
059 4222111

WiFi free

EmiliaRomagnaWiFi



Noleggio TV  
Istruzioni  
in stanza



Bar - Ingresso1 Pt  
Lun-Ven 5.30 -19  
Sab-Fest 5.30-17.30



Edicola Ingresso1  
Piano terra  
ore 6.30 - 18

Ufficio Relazioni con il Pubblico  
059 4222333 | poliurp@aou.mo.it