



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 211 del 18/12/2019

OGGETTO: RINNOVO DELL'INCARICO DEI COMPONENTI DELL'ORGANISMO AZIENDALE DI SUPPORTO (OAS). PERIODO 01.01.2020 - 31.12.2021. SPESA ANNUA MASSIMA PREVISTA EURO 6.949,16.

PROPONENTE: Direttore Amministrativo

IL DIRETTORE GENERALE

- Richiamata la Delibera della Giunta regionale n. 334 del 17.03.2014, di approvazione della disciplina per l'attivazione e il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) unico, a livello regionale, per le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale (SSR) e per l'Agenzia regionale per la prevenzione e l'ambiente (ARPA) della Regione Emilia-Romagna, che prevede l'istituzione, presso ogni amministrazione, di una funzione di supporto denominata Organismo Aziendale di Supporto (OAS), che afferisce direttamente alla direzione strategica, al fine di garantire all'Organismo Indipendente di valutazione (OIV) unico per il SSR, il necessario supporto nello svolgimento delle proprie funzioni e assicurare allo stesso la disponibilità di tutte le informazioni specifiche relative a ciascuno degli enti e aziende del SSR.
- Viste le delibere dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) – Regione Emilia-Romagna:
 - n. 1/2014 "Provvedimento in materia di trasparenza, anticorruzione, valutazione e ciclo di gestione della performance", con la quale sono state fornite prime indicazioni metodologiche ed operative alle Aziende e agli OAS;
 - n. 2/2015 "Linee guida ed indirizzi operativi per Aziende ed OAS", con la quale vengono definite le linee guida e gli indirizzi operativi per le Aziende sanitarie e gli OAS relativamente a ruolo, funzioni ed attività;
 - n. 3/2016 "Aggiornamento delle linee guida sul Sistema di misurazione e valutazione della performance" con la quale si è proceduto ad un aggiornamento operativo delle linee di indirizzo in materia già emanate con la sopra richiamata delibera n. 1/2014;
 - n. 4/2016 "Prevenzione Corruzione e Trasparenza: prime indicazioni, ai sensi del D.Lgs. 97/2016 e del PNA 2016, agli OAS e ai RPCT aziendali" con la quale si è proceduto ad un aggiornamento della delibera dell'OIV – SSR n. 2/2015;
 - n. 5/2017 "Sistema di valutazione integrata del personale: linee guida e di indirizzo per lo sviluppo dei processi aziendali", elaborate sulla base del lavoro sviluppato nell'ambito del progetto GRU.
- Dato atto che le principali funzioni di competenza dell'OAS, che svolge attività complementare a quella dell'OIV – SSR, ai sensi delle suddette delibere dell'OIV-SSR, sono:
 - assicurare il supporto all'attività di programmazione e valutazione interna aziendale, in particolare per la definizione e manutenzione della metodologia, degli indicatori e degli strumenti di valutazione, in applicazione delle linee guida e di indirizzo emanate dall'OIV-SSR;
 - garantire la corretta gestione procedimentale del processo valutativo, monitorando il funzionamento complessivo del Sistema di valutazione aziendale e riferendo periodicamente all'OIV-SSR;
 - verificare e promuovere il corretto confronto tra valutato e valutatore in ogni fase del procedimento di valutazione, in special modo nei casi di posizioni difformi, anche nell'ambito delle valutazioni di 2° istanza;
 - validare, a conclusione del percorso, il processo di valutazione annuale e l'attribuzione dei premi al personale, in particolare per quanto attiene alla corretta applicazione nel corso dell'anno delle linee guida e di indirizzo fornite dall'OIV-SSR;
 - supportare l'OIV-SSR nello svolgimento delle attività previste dalla L.190/2012 e dalle norme correlate, in particolare in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione;
 - segnalare tempestivamente all'OIV-SSR eventuali criticità specifiche dell'Azienda che non consentono l'applicazione delle linee guida e di indirizzo, collaborando nell'individuazione di possibili interventi correttivi e presidiando

la realizzazione dei relativi percorsi attuativi.

- Visto che in data 31.12.2019 scade l'incarico dei componenti dell'OAS di questa Azienda, nominati con delibera n. 224 del 27.12.2018 e si rende necessario procedere al rinnovo dell'Organismo.
- Preso atto che, ai sensi della delibera n. 2 dell'OIV-RER, l'OAS deve prevedere (almeno) un membro esterno.
- Valutata l'opportunità, per ragioni di continuità e in considerazione del ruolo rivestito nonché della specifica preparazione maturata nel settore della valutazione delle performance e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche, di rinnovare i componenti dell'OAS di prossima scadenza nelle persone di:
 - Dott. Filippo Franchini;
 - Dott.sa Elda Longhitano;
 - Dott.ssa Barbara Trevisani;
 - Dott.ssa Stefania Ferrari;
 - Dott.ssa Maria Elena Costa.
- Rilevato che si conferma in € 600,00, comprensivo di oneri assistenziali, previdenziali ed IRAP, il compenso spettante al solo componente esterno, definito con delibera n. 226 del 28.12.2015, per un costo potenziale massimo annuo di € 6.949,16, come stabilito dalla Determinazione del Direttore della Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna, n. 103 del 12 gennaio 2015.
- Precisato che questa Azienda acquisirà la formale autorizzazione da parte dell'Azienda USL di Reggio Emilia, in cui presta servizio la dott.ssa Maria Elena Costa, a svolgere l'incarico di componente esterno dell'OAS, in osservanza delle norme vigenti in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi da parte di dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i..
- Precisato altresì che questa Azienda ha acquisito, per le vie brevi, la conferma di disponibilità di accettazione della nomina da parte della dott.ssa Maria Elena Costa.
- Ritenuto opportuno confermare il Dott. Filippo Franchini quale coordinatore dell'Organismo Aziendale di Supporto e referente verso la Regione.
- Precisato che l'Organismo, nella composizione sopra definita, resterà in carica per due anni, a decorrere dal 01.01.2020.
- Dato atto che, in relazione al presente provvedimento, viene individuato responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i., la Dott.ssa Carmen Vandelli.
- Su conforme proposta del Direttore Amministrativo.
- Acquisito il parere del Direttore Sanitario.

DELIBERA

- a) di rinnovare, per quanto espresso in premessa, l'incarico ai componenti dell'Organismo Aziendale di Supporto (OAS), nelle persone di:
 - Dott. Filippo Franchini (componente interno);
 - Dott.sa Elda Longhitano (componente interno);
 - Dott.ssa Barbara Trevisani (componente interno);
 - Dott.ssa Stefania Ferrari (componente interno);
 - Dott.ssa Maria Elena Costa (componente esterno);
- b) di confermare l'affidamento delle funzioni di coordinatore dell'Organismo Aziendale di Supporto (OAS) e di referente verso la Regione al dott. Filippo Franchini;
- c) di stabilire che la durata in carica dell'Organismo Aziendale di Supporto (OAS) decorre dal 01.01.2020 al 31.12.2021;
- d) di attribuire all'Organismo Aziendale di Supporto (OAS) le funzioni e i compiti previsti nella delibera di Giunta regionale n. 334/2014 e nelle deliberazioni dell'OIV-

RER n. 1/2014, n. 2/2015, n.3/2016, n. 4/2016 e n. 5/2017;

- e) che l'incarico in questione, attribuito al personale dipendente in qualità di componente interno, rientra nei compiti d'ufficio e non determina alcun compenso aggiuntivo;
- f) di confermare in € 600,00, comprensivo di oneri assistenziali, previdenziali ed IRAP il compenso spettante, per ogni incontro, al solo componente esterno, come già stabilito con precedente delibera n. 226 del 28.12.2015;
- g) che la spesa complessiva annua non potrà, comunque, superare l'importo di € 6.949,16;
- h) che non sono previsti rimborsi spese comunque denominate;
- i) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 18, comma 4 della L.R. n. 9/2018, agli interessati ed al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di questa Azienda;
- j) di pubblicare, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009, il presente atto all'albo on-line aziendale;
- k) di incaricare il Coordinatore dell'OAS di dare comunicazione del presente provvedimento all'OIV regionale.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Lorenzo Broccoli)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Luca Sircana)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Ivan Trenti)