



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: NUOVA COMPOSIZIONE DELL'ORGANISMO AZIENDALE DI SUPPORTO (OAS). PERIODO 01.01.2018-31.12.2018. SPESA ANNUA MASSIMA PREVISTA € 6.949,16.

PROPONENTE: Direttore Amministrativo

IL DIRETTORE GENERALE

- Premesso che, con Delibera di Giunta regionale n. 334 del 17.03.2014, la Regione Emilia-Romagna, in attuazione di quanto disposto dal D.Lgs. n.150/09, ha approvato la disciplina per l'attivazione e il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) unico, a livello regionale, per le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale (SSR) e per l'Agenzia regionale per la prevenzione e l'ambiente (ARPA) della Regione Emilia-Romagna.
- Rilevato che, con la suddetta DGR n. 334/2014, è stata prevista anche l'istituzione, presso ogni amministrazione, di una funzione di supporto denominata Organismo Aziendale di Supporto (OAS), che afferisce direttamente alla direzione strategica, al fine di garantire all'Organismo Indipendente di valutazione (OIV) unico per il SSR, il necessario supporto nello svolgimento delle proprie funzioni e assicurare allo stesso la disponibilità di tutte le informazioni specifiche relative a ciascuno degli enti e aziende del SSR.
- Viste le delibere dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) – Regione Emilia-Romagna:
 - n. 1/2014 "Provvedimento in materia di trasparenza, anticorruzione, valutazione e ciclo di gestione della performance", con la quale sono state fornite prime indicazioni metodologiche ed operative alle Aziende e agli OAS;
 - n. 2/2015 "Linee guida ed indirizzi operativi per Aziende ed OAS", con la quale vengono definite le linee guida e gli indirizzi operativi per le Aziende sanitarie e gli OAS relativamente a ruolo, funzioni ed attività;
 - n. 5/2017 "Sistema di valutazione integrata del personale: linee guida e di indirizzo per lo sviluppo dei processi aziendali", elaborate sulla base del lavoro sviluppato nell'ambito del progetto GRU.
- Dato atto che le principali funzioni di competenza dell'OAS, ai sensi delle suddette delibere dell'OIV-RER, sono:
 - assicurare il supporto all'attività di programmazione e valutazione interna aziendale, in particolare per la definizione e manutenzione della metodologia, degli indicatori e degli strumenti di valutazione, in applicazione delle linee guida e di indirizzo emanate dall'OIV-SSR;
 - garantire la corretta gestione procedimentale del processo valutativo, monitorando il funzionamento complessivo del Sistema di valutazione aziendale e riferendo periodicamente all'OIV-SSR;
 - verificare e promuovere il corretto confronto tra valutato e valutatore in ogni fase del procedimento di valutazione, in special modo nei casi di posizioni difformi, anche nell'ambito delle valutazioni di 2° istanza;
 - validare, a conclusione del percorso, il processo di valutazione annuale e l'attribuzione dei premi al personale, in particolare per quanto attiene alla corretta applicazione nel corso dell'anno delle linee guida e di indirizzo fornite dall'OIV-SSR;
 - supportare l'OIV-SSR nello svolgimento delle attività previste dalla L.190/2012 e dalle norme correlate, in particolare in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione;
 - segnalare tempestivamente all'OIV-SSR eventuali criticità specifiche dell'Azienda che non consentono l'applicazione delle linee guida e di indirizzo, collaborando nell'individuazione di possibili interventi correttivi e presidiando la realizzazione dei relativi percorsi attuativi.
- Richiamata la delibera n. 163 del 30.12.2016 con la quale sono stati nominati i componenti dell'Organismo aziendale di supporto (OAS), per il periodo di un anno con decorrenza dal 01.01.2017, nelle persone di:
 - Dott. Filippo Franchini;
 - Dott.ssa Stefania Ferrari;

- Dott.ssa Barbara Trevisani;
- Dott. Giorgio Lenzotti;
- Dott.ssa Maria Elena Costa.
- Visto che in data 31.12.2017 scade l'incarico dei componenti dell'OAS e si rende necessario procedere al rinnovo dell'Organismo.
- Preso atto che, ai sensi della delibera n. 2 dell'OIV-RER, l'OAS deve prevedere (almeno) un membro esterno.
- Ritenuto opportuno confermare la presenza di tre dei componenti interni dell'OAS di prossima scadenza, in considerazione dell'attività svolta e del ruolo rivestito:
 - Dott. Filippo Franchini, Responsabile del Controllo di Gestione;
 - Dott.ssa Stefania Ferrari, Responsabile dell'Area Economica del Servizio Unico Amministrazione del Personale;
 - Dott.ssa Barbara Trevisani, Responsabile del Servizio Assicurazione Qualità.
- Valutato opportuno confermare quale componente esterno la dott.ssa Maria Elena Costa, Dirigente Statistico dell'Azienda USL di Reggio Emilia, al fine di assicurare continuità vista l'esperienza professionale, la competenza nel settore della valutazione delle performance e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche nonché la conoscenza dell'Azienda.
- Rilevato che il dott. Giorgio Lenzotti, Direttore della Struttura Complessa "Direzione Gestione operativa", è collocato in aspettativa dal 16.11.2017, ai sensi dell'art. 3 bis, comma 11 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i..
- Richiamata la disposizione gestionale prot. n. 23617 del 15.11.2017, con la quale è stato attribuito alla Dott.ssa Elda Longhitano l'incarico di Responsabile pro tempore della Struttura Complessa sopra richiamata.
- Ritenuto pertanto di procedere alla sostituzione del Dott. Lenzotti quale componente interno dell'OAS, nominando la Dott.ssa Elda Longhitano, in considerazione di quanto sopra detto.
- Vista la Determinazione del Direttore della Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna, n. 103 del 12 gennaio 2015, la quale ha definito la spesa annua massima che può essere sostenuta da ogni Azienda sanitaria della Regione per l'attività dei componenti di ogni OAS aziendale, che, per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, ammonta ad € 6.949,16.
- Rilevato che, per quanto concerne il compenso spettante, si ritiene opportuno confermare per ogni incontro e per il solo componente esterno, il compenso di € 600,00, comprensivo di oneri assistenziali, previdenziali ed IRAP, già definito con delibera del Direttore Generale n. 226 del 28.12.2015.
- Preso atto che la professionista individuata quale componente esterno ha fatto pervenire a questa Azienda la seguente documentazione:
 - conferma di disponibilità di accettazione della nomina;
 - autorizzazione della propria Amministrazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..
- Ritenuto opportuno confermare il Dott. Filippo Franchini quale coordinatore dell'Organismo Aziendale di Supporto e referente verso la Regione.
- Precisato che l'Organismo, nella composizione sopra definita, resterà in carica per un anno, a decorrere dal 01.01.2018.
- Dato atto che, in relazione al presente provvedimento, viene individuato responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i., la Dott.ssa Carmen Vandelli.
- Su conforme proposta del Direttore Amministrativo.
- Acquisito il parere del Direttore Sanitario.

DELIBERA

- a) di costituire, per quanto espresso in premessa, con decorrenza dall'1.01.2018 fino al 31.12.2018, il nuovo Organismo Aziendale di Supporto (OAS), nella seguente composizione:
- Dott. Filippo Franchini (componente interno con funzioni di coordinatore OAS e referente verso la Regione);
 - Dott.sa Elda Longhitano (componente interno);
 - Dott.ssa Barbara Trevisani (componente interno);
 - Dott.ssa Stefania Ferrari (componente interno);
 - Dott.ssa Maria Elena Costa (componente esterno);
- b) che la professionista individuata quale componente esterno dovrà rilasciare la dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità;
- c) che i componenti assolveranno i compiti elencati nella già richiamata Delibera di Giunta regionale n. 334/2014 e nelle delibere dell'OIV-RER n. 1/2014, n. 2/2015 e n. 5/2017;
- d) che l'incarico in questione, attribuito al personale dipendente in qualità di componente interno, rientra nei compiti d'ufficio e non determina alcun compenso aggiuntivo;
- e) di confermare in € 600,00, comprensivo di oneri assistenziali, previdenziali ed IRAP il compenso spettante, per ogni incontro, al solo componente esterno, come già stabilito con delibera del Direttore Generale n. 226 del 28.12.2015;
- f) che la spesa complessiva annua non potrà, comunque, superare l'importo di € 6.949,16;
- g) che non sono previsti rimborsi spese comunque denominate;
- h) di inviare copia del presente atto al Collegio sindacale, ai sensi della L. R. n. 50/1994 e successive modifiche;
- i) di pubblicare, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009, il presente atto all'albo on-line aziendale;
- j) di trasmettere il presente atto agli interessati ed al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di questa Azienda;
- k) di incaricare il Coordinatore dell'OAS di dare comunicazione del presente provvedimento all'OIV regionale.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Lorenzo Broccoli)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Luca Sircana)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Ivan Trenti)