

---

1. Cosa si intende per CCNL?

---

2. Tipologie del rapporto di lavoro nelle Aziende del SSN

---

3. A chi si applica il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro

---

4. ARAN: Definizione

---

5. Orario di lavoro dei dipendenti Pubblici

---

6. Diritti e doveri dei dipendenti pubblici

---

7. Il diritto alla conservazione del posto di lavoro

---

8. Diritti e doveri dei dipendenti del SSN ed in particolare il dovere all'attestazione della presenza in servizio

---

9. Diritti e doveri dei dipendenti del SSN ed in particolare il dovere di esclusività

---

10. Quali sono le cause di cessazione dal rapporto di lavoro?

---

11. Cosa è il codice disciplinare?

---

12. I livelli di contrattazione collettiva

---

13. Tipologie di sanzioni disciplinari

---

---

14. La competenza ad irrogare le sanzioni disciplinari

---

15. Quali sono le sanzioni disciplinari espulsive e conservative

---

16. L'inosservanza del codice di Comportamento: conseguenze

---

17. Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici

---

18. Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici contiene norme in tema di prevenzione della corruzione? Se sì quali?

---

19. Quali sono i principali doveri del dipendente indicati nel codice di comportamento

---

20. Il principio di trasparenza nelle PA

---

21. Quali informazioni deve contenere la sezione web Amministrazione Trasparente di una PA e cosa significa Amministrazione Trasparente?

---

22. Accesso agli atti della PA in generale

---

23. Accesso civico

---

24. Accesso generalizzato

---

25. Accesso documentale in generale

---

26. I soggetti legittimati all'accesso agli atti di una PA

---

---

27. Il responsabile del procedimento amministrativo

---

28. Elementi essenziali di un provvedimento amministrativo

---

29. La motivazione del provvedimento amministrativo

---

30. Il silenzio assenso e il silenzio rigetto

---

31. I Principi ispiratori del SSN

---

32. Cosa si intende per autocertificazione e cosa comporta una falsità in autocertificazione?

---

33. Il conflitto di interessi – definizione

---

34. Istituto del whistleblower

---

35. Chi è il titolare del trattamento dati

---

36. Quali sono i dati sensibili che non possono essere diffusi?

---

37. Il ruolo del garante della privacy

---

38. Procedure di reclutamento del personale nelle PA

---

39. Direttore Generale - da chi è nominato e funzioni

---

---

40. Organi e organismi delle Aziende Sanitarie

---

41. Gli obblighi dei dipendenti pubblici in caso di malattia

---

42. Art. 32 della Costituzione - diritto alla salute

---

43. Chi è il rappresentante legale di un'azienda sanitaria e sua sostituzione in caso di impedimento

---

44. Elementi del bilancio di esercizio

---

45. Contabilità di un'azienda sanitaria

---

46. Da chi viene nominato il Direttore Generale di un'Azienda Ospedaliero Universitaria

---

47. Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo da chi sono nominati e funzioni

---

48. Cosa è il consenso informato

---

49. Il Collegio Sindacale

---

50. Piano Sanitario Nazionale definizione e durata

---

51. Che cosa si intende per LEA?

---

52. La tutela dei soggetti portatori di handicap

---

---

53. Definizione del DPO

---

54. Disciplina del rapporto di lavoro del personale delle PA

---

55. Esclusività del rapporto di lavoro e libera professione

---

56. Cosa si intende per trattamento dei dati personali

---

57. Il Finanziamento del SSR

---

58. Il bilancio nelle Aziende Sanitarie

---

59. Che cosa è l'Ufficio Relazioni con il Pubblico

---

60. Cosa è l'ANAC

---

61. Principi generali dell'attività amministrativa

---

62. I Compiti del responsabile del procedimento

---

63. Il Servizio Sanitario Regionale - come è costituito

---

64. Piano Nazionale Anticorruzione: definizione e competenza nell'adozione

---

65. Cosa è il Fascicolo Sanitario Elettronico

---

---

66. Cosa contengono i piani aziendali di prevenzione della corruzione

---

67. I ruoli del personale del SSN

---

68. Come è finanziato il SSN

---

69. Definizione di corruzione

---

70. In cosa consiste l'attività di prevenzione e della corruzione?

---

71. Il dipendente assunto a tempo indeterminato è soggetto a periodo di prova?

---

72. Il Recesso dal rapporto di lavoro - termini di preavviso

---

73. La definizione di pubblico ufficiale

---

74. Cosa si intende per 'dati sensibili'

---

75. Il rapporto tra Regione e Aziende Sanitarie

---

76. La compartecipazione alla spesa sanitaria

---

77. I Doveri del dipendente durante la malattia

---

78. Cos'è l'atto aziendale

---

---

79. La trasparenza amministrativa

---

80. Organo di indirizzo di una Azienda Ospedaliero - Universitaria

---

81. Cosa è il Dipartimento

---

82. La privatizzazione del pubblico impiego

---

83. Le varie forme di responsabilità del pubblico dipendente

---

84. Il Budget nelle aziende sanitarie

---

85. Il principio di legalità della PA

---

86. Il principio di imparzialità della PA

---

87. La protezione dei dati personali

---

88. Cosa è un'Azienda Ospedaliera

---

89. La firma digitale - A cosa serve

---

90. Il concetto di dematerializzazione nella PA

---

91. Come si articola la programmazione sanitaria ed in particolare il PSN

---

---

92. Come si articola la programmazione sanitaria ed in particolare il PSR

---

93. Come sono finanziate le Aziende sanitarie

---

94. Cosa indica il PSN

---

95. I principi ispiratori del riordino della riforma del SSN (d.lgs. 502/92)

---

96. Il diritto alla salute

---

97. Chi coadiuva il direttore generale di un'azienda sanitaria

---

98. La natura giuridica di un'azienda sanitaria

---

99. La nomina del Direttore Generale: requisiti

---

100. La nomina del Direttore Sanitario: requisiti

---

101. La nomina del Direttore Amministrativo: requisiti

---

102. Il Collegio di Direzione

---

103. Chi adotta l'atto aziendale e cosa contiene

---

104. La tutela della maternità e della paternità

---



---

105. Soggetti beneficiari dei permessi per assistenza a familiare con handicap

---

106. La prevenzione della corruzione a livello nazionale e aziendale

---

107. Chi è il Responsabile della prevenzione della corruzione: compiti

---

108. Chi è il Responsabile della prevenzione della corruzione. Chi lo nomina?

---

109. Chi è il Responsabile della prevenzione della corruzione? Ogni PA lo deve nominare? Anche le Aziende Sanitarie?

---

110. Che cosa deve assicurare il Responsabile della prevenzione della corruzione?

---

111. È possibile per un dipendente pubblico effettuare attività esterne?

---

112. Il principio di incompatibilità

---

113. Principi a cui deve essere improntata l'azione amministrativa

---

114. La responsabilità disciplinare dell'impiegato pubblico

---

115. Il rapporto di lavoro alle dipendenze del SSN il contratto individuale di lavoro

---

116. Com'è classificato il personale del comparto Sanità e, in particolare, il personale amministrativo

---

117. Il bilancio preventivo e il bilancio consuntivo: cenni

---

---

118. Gli atti deliberativi e la loro adozione

---

119. Le fasi del procedimento amministrativo e i termini di conclusione

---

120. Rapporti tra SSN e Università

---

121. Le Aziende Ospedaliere Universitarie: definizione

---

122. Quali sono le norme costituzionali in tema di diritto alla salute

---

123. Quali sono i soggetti cui compete l'attuazione del SSN

---

124. Il dipendente pubblico può svolgere altre attività lavorativa?

---

125. Il dipendente pubblico può accettare regali?

---

126. Cosa prevede il Codice di Comportamento sui regali

---

127. Cosa prevede il Codice di Comportamento sul comportamento in servizio

---

128. A chi si applica il Codice di Comportamento aziendale

---

129. I Principi generali del Codice di Comportamento

---

130. Differenza tra Codice Disciplinare e Codice di Comportamento

---

---

131. Cosa fa l'ufficio Procedimenti Disciplinari

---

132. L'orario di lavoro da chi è stabilito?

---

133. Orario di lavoro del dipendente pubblico e conseguenze dell'inosservanza

---

134. Il ruolo del Ministero della Salute

---

135. Cos'è un procedimento amministrativo?

---

136. Come si costituisce il rapporto di lavoro per il personale della pubblica amministrazione?

---

137. Cos'è lo Smart-Working?

---

138. Cos'è il controllo di gestione?

---

139. Class Action

---

140. Invalidità dell'atto Amministrativo

---

141. AIFA – Agenzia Italiana per il Farmaco

---