

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di "Collaboratore Amministrativo Professionale - Settore Amministrativo - ambito economico-finanziario (Area dei professionisti della salute e dei funzionari)" gestito in forma aggregata tra l'Azienda USL Reggio Emilia, l'Azienda USL di Piacenza, l'Azienda USL di Parma, l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, l'Azienda USL di Modena e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena. Costituzione della Commissione esaminatrice.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
in qualità di DIRETTORE GENERALE f.f.  
ai sensi di quanto disposto con Delibera 319/2023

Dato atto che con Delibera n. 0319 del 18.07.2023 avente ad oggetto: "Determinazioni in merito all'esercizio di funzioni vicarie riguardanti gli uffici dell'Alta Direzione Aziendale" si conferiva al Direttore Amministrativo l'esercizio delle funzioni vicarie in caso di assenza o di impedimento del Direttore Generale;

Su proposta del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale, con contestuale ed espresso parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali formali e di legittimità;

Premesso che:

- con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia n. 126 del 13.3.2024 è stato indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di "Collaboratore Amministrativo Professionale - Settore Amministrativo - ambito economico-finanziario (Area dei professionisti della salute e dei funzionari)" gestito in forma aggregata tra l'Azienda USL Reggio Emilia, l'Azienda USL di Piacenza, l'Azienda USL di Parma, l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, l'Azienda USL di Modena e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena, in cui l'Azienda USL di Reggio Emilia riveste il ruolo di capofila;
- il bando di concorso è stato pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 84 del 20/03/2024 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed Esami" n. 31 del 16/04/2024;
- il ruolo di Azienda capofila affidato all'Azienda USL di Reggio Emilia comporta, a seguito degli accordi presi tra le Direzioni sopracitate, oltre alla responsabilità della gestione unitaria del concorso in tutte le sue fasi di svolgimento, la nomina della commissione esaminatrice, delle eventuali sottocommissioni e di eventuali comitati di vigilanza;

Fatto presente che occorre pertanto provvedere alla costituzione della Commissione esaminatrice riferita al concorso in oggetto, garantendo nella composizione la presenza di componenti provenienti dalle Aziende coinvolte;

Vista la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 emanata dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione che contiene Linee guida di indirizzo amministrativo sulle procedure concorsuali e a proposito delle "Commissioni di concorso" così recita: *"In ogni caso, le amministrazioni dovrebbero preoccuparsi di assicurare una composizione equilibrata delle commissioni, in relazione ai titoli e alle prove di esame da valutare, includendovi esperti delle varie materie e preoccupandosi di affiancare commissari aventi diverse competenze e professionalità. In presenza di prove pratiche, per esempio, si può ipotizzare di includervi soggetti aventi una specifica esperienza professionale nei relativi settori. E' bene comunque includere sia commissari dotati di conoscenze teoriche, sia commissari dotati di competenze pratiche. In relazione ai profili dei posti messi a bando e alle previsioni del bando relative ai titoli e alle prove, si può ipotizzare il coinvolgimento di commissari con specifiche competenze, per esempio nel reclutamento e nella gestione delle risorse umane, nel negoziato o nella psicologia del lavoro"*.

Visto il D.P.R. 27.03.2001 n. 220 e s.m.i.;

Evidenziato che le singole aziende partecipanti hanno individuato i seguenti componenti:

- per l'Azienda USL di Reggio Emilia:

- Dr. MORINI ALESSANDRO – Dirigente Amministrativo Direttore del Servizio Gestione Risorse Economiche e Finanziarie in qualità di Presidente titolare;
- Dr. CLEMENTE MICHELE – Dirigente Amministrativo Direttore del Servizio Gestione Economica del Personale in qualità di Presidente supplente;
- per l'Azienda USL di Piacenza:
  - Dott.ssa ANTONIONI ANTONELLA, Dirigente Amministrativo Direttore UOC Bilancio, in qualità di componente titolare;
- per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena:
  - Dr.ssa GUALMINI MONICA Dirigente Amministrativo Direttore Servizio Bilancio in qualità di componente titolare;
- per l'Azienda USL di Parma e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma:
  - Dott.ssa GAZZOLA CRISTINA, Dirigente Amministrativo Direttore S. C. Interaziendale Servizio Economico Finanziario – in qualità di componente supplente;
- per l'Azienda USL di Modena:
  - Dott.ssa VIGNE LAURA, Dirigente Amministrativo Direttore del Servizio Controllo di Gestione in qualità di componente supplente;

Fatto presente che il DPR 220/2001, così come integrato dal D. Lgs 165/2001 e dal D. Lgs. 65/2017, prevedono espressamente l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese nonché delle conoscenze relative all'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Ritenuto, pertanto, di integrare, qualora ritenuto necessario, la composizione della commissione con un esperto di lingue e/o un esperto di informatica per ciascuna delle eventuali sottocommissioni;

Tenuto conto che ai componenti della commissione esaminatrice andrà riconosciuto il compenso previsto dal D.P.C.M. 23.03.1995;

Ritenuto di provvedere in merito mediante costituzione della commissione esaminatrice di cui trattasi;

Precisato che, come già previsto nella delibera di indizione n. 126 del 13/03/2024, tutti i costi derivanti dalla presente procedura saranno ripartiti in parti uguali tra l'Azienda USL Reggio Emilia, l'Azienda USL di Piacenza, l'Azienda USL di Parma, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, l'Azienda USL di Modena e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena;

Ritenuto di rinviare a successive determinazioni la quantificazione degli importi che l'azienda provvederà a recuperare dalle altre aziende interessate;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario espresso ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

#### DELIBERA

- 1) Di costituire la Commissione Esaminatrice per l'espletamento del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di "Collaboratore Amministrativo Professionale - Settore Amministrativo - ambito economico-finanziario (Area dei professionisti della salute e dei funzionari)" gestito in forma aggregata tra l'Azienda USL Reggio Emilia, l'Azienda USL di Piacenza, l'Azienda USL di Parma, l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, l'Azienda USL di Modena e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena, nominando:

##### **Presidente**

- Dr. MORINI ALESSANDRO – Dirigente Amministrativo Direttore del Servizio Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - Presidente titolare;
- Dr. CLEMENTE MICHELE – Dirigente Amministrativo Direttore del Servizio Gestione Economica del Personale - Presidente supplente;

##### **Componenti titolari**

- Dott.ssa ANTONIONI ANTONELLA, Dirigente Amministrativo Direttore UOC Bilancio, Azienda USL Piacenza;
- Dr.ssa GUALMINI MONICA Dirigente Amministrativo Direttore Servizio Bilancio Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena;

**Componenti supplenti**

- Dott.ssa GAZZOLA CRISTINA, Dirigente Amministrativo Direttore S. C. Interaziendale Servizio Economico Finanziario l'Azienda USL di Parma e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma;
- Dott.ssa VIGNE LAURA, Dirigente Amministrativo Direttore del Servizio Controllo di Gestione Azienda USL di Modena;

**Segretario**

- ZANNI MARIA - Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti) presso l'Azienda USL di Reggio Emilia - in qualità di Segretario titolare;
  - CIGNI ANTONELLA - Collaboratore Amministrativo Professionale settore amministrativo (Area dei professionisti della salute e dei funzionari) presso l'Azienda USL di Reggio Emilia - in qualità di Segretario supplente
- 2) Di precisare che i componenti supplenti parteciperanno, in qualità di meri osservatori, a tutte le fasi della procedura concorsuale, al fine di essere in grado di sostituire i componenti effettivi della Commissione in caso di loro impedimento, così come previsto dal punto n. 6 del bando di concorso;
  - 3) Di precisare altresì che le spese derivanti dalla presente procedura saranno ripartite in parti uguali tra l'Azienda USL Reggio Emilia, l'Azienda USL di Piacenza, l'Azienda USL di Parma, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, l'Azienda USL di Modena e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena;
  - 4) Di precisare che il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., è la Dott.ssa Bertoldi Barbara del Servizio Gestione Giuridica del Personale;
  - 5) Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ed al Direttore del Servizio Gestione Risorse Economiche e Finanziarie.

---

Letto, approvato e sottoscritto

*Firma apposta digitalmente da:*  
Il Direttore Generale f.f.  
Dott. Davide Fornaciari

---

Sulla presente delibera ha espresso il parere favorevole:

*Firma apposta digitalmente da:*  
Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Cinzia Gentile

---

**LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE DEPOSITATO.**

**Elenco firme associate al file con impronta SHA256 (hex):**

**7AE14DF19F0BD4B96F564A3CC32890BCE261C9323FD1755E3A202BDC784A37C7**

Firma di CINZIA GENTILE. Data firma: 06/08/2024

Firma di DAVIDE FORNACIARI. Data firma: 06/08/2024