



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena

Servizio Formazione Ricerca e Innovazione

Rapporto sulla Formazione Aziendale

2023

INDICE

1.	PRESENTAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE	4
1.1	Personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena	5
1.2	Servizio Formazione, Ricerca e Innovazione	6
1.3	Personale della Struttura Semplice Formazione, Sviluppo del capitale umano e Benessere organizzativo	7
1.4	Principali processi e attività della Formazione	8
2.	PROGETTI DI FORMAZIONE, RICERCA E INNOVAZIONE.....	10
2.1	Premessa	10
3.	ATTIVITÀ FORMATIVA AZIENDALE 2023	18
3.1	Iniziative formative realizzate nell'anno 2023	18
3.2	Docenze a corsi interni.....	19
3.3	Corsi obbligatori.....	20
3.4	Formazione per esterni	21
3.4.1	Accordi per attività di Provider ECM per la formazione residenziale.....	21
3.4.2	Attività di Provider per la Regione Emilia-Romagna.....	22
3.5	Valutazione della formazione.....	23
3.5.1	Valutazione dell'apprendimento	23
3.5.2	Valutazione del gradimento.....	24
3.5.3	Valutazione dell'impatto	27
4.	PERSONALE FORMATO NELL'ANNO 2023	31
4.1	Corsi interni.....	31
4.2	Dipendenti formati.....	32
4.3	Fruizione della formazione interna per genere	32
4.4	Partecipanti esterni.....	33
5.	AGGIORNAMENTO PRESSO TERZI.....	33
5.1	Partecipazione a corsi, convegni, congressi.....	33
6.	RISORSE SCIENTIFICHE.....	33
7.	RISORSE IMPIEGATE	33
8.	DESCRIZIONE DEI PRINCIPALI RISULTATI DI PERFORMANCE PROFESSIONALE	34
8.1	Indicatori e risultati	35
8.2	Dati attività al 31/12/2023.....	39
9.	AZIONI DI MIGLIORAMENTO 2023	42

Indice delle tabelle

Tabella 1 n. dipendenti divisi per qualifica	5
Tabella 2 Personale S.S. FSB.....	8
Tabella 3 iniziative formative accreditate per conto di altri enti/associazioni.....	22
Tabella 4 Corsi sottoposti a autoverifica dell'impatto formativo	28
Tabella 5 Risultati dell'autovalutazione	30
Tabella 6 Corsi interni	31
Tabella 7 partecipazioni corsi interni anno 2023 per genere	32
Tabella 8 Indicatori e risultati	39
Tabella 9 Dati attività al 31/12/2023	41
Tabella 10 strutture coinvolte nel Percorso per la gestione del paziente tracheostomizzato.....	43

Indice delle figure

Figura - 1 Organigramma	6
Figura - 2 Grafico professionisti in consulenza psicologica (2018-2023).....	13
Figura - 3 Grafico professionisti in consulenza per genere.....	13
Figura - 4 Grafico iniziative formative svolte	19
Figura - 5 Grafico valutazione gradimento, congruenza e chiarezza obiettivi.....	25
Figura - 6 Grafico attività formativa residenziale soddisfazione complessiva del cliente	25
Figura - 7 Grafico valutazione docenti	26
Figura - 8 Grafico partecipazione a corsi interni per genere	32

INTRODUZIONE

Il presente "Rapporto sulla formazione aziendale anno 2023" (RAF) integra e riassume in un unico documento il rapporto annuale della formazione aziendale e la relazione annuale delle attività e si propone di illustrare in maniera il più possibile chiara e dettagliata le attività svolte, allo scopo di valutare, attraverso l'analisi di indicatori qualitativi e quantitativi, le proprie performance.

Gli elementi di valutazione discendono dalla aderenza dell'attività sviluppata rispetto agli obiettivi della pianificazione, dai feedback dei clienti/utenti e della committenza, dalla capacità di gestione e miglioramento degli indicatori, il tutto in maniera integrata e sistematica. In questo senso il RAF si pone non solo come consuntivo delle attività svolte nell'anno precedente ma come utile strumento per lo sviluppo della formazione futura, in quanto le indicazioni emerse possono orientare l'organizzazione dei propri processi e la programmazione delle attività nell'anno successivo.

Il documento è redatto in conformità delle disposizioni contenute nel "Manuale regionale di accreditamento dei provider e degli eventi ECM", a quanto previsto dall' Accordo del 1/08/2007 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome concernente il "Riordino del sistema di formazione continua in medicina", e dalla procedura interna PS06- Rev. 1. Gli interlocutori del rapporto sono oltre agli stakeholder istituzionali (Comitato scientifico, Collegio di Direzione, Commissione regionale ECM) tutti gli utenti della formazione. Per questo motivo il RAF sarà inserito fra i documenti nella pagina dedicata alla formazione del sito internet aziendale.

1. PRESENTAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE

Dal 1° gennaio 2019 l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena è organizzata nei due stabilimenti ospedalieri: Policlinico di Modena e Ospedale Civile di Baggiovara, a seguito della conclusione del periodo di sperimentazione gestionale autorizzato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1004/2016.

L'Azienda, nella sua nuova veste di struttura ospedaliera multicampus ad alto contenuto professionale e tecnologico, offre opportunità innovative al suo ruolo di Azienda di riferimento per l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia per la realizzazione dell'integrazione tra assistenza, didattica e ricerca. Una integrazione che mette al centro della sua attenzione il cittadino e il suo bisogno di salute, a cui fornire risposte appropriate sui diversi livelli di complessità.

L'organizzazione consolidata nel corso dell'ultimo triennio troverà formalizzazione nel nuovo Atto Aziendale di prossima adozione.

1.1 Personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena

Il personale impiegato nei due stabilimenti dell'AOU di Modena al 31 dicembre 2023 viene illustrato, suddiviso per ruolo, nella tabella sotto riportata.

Com plessivamente il numero dei professionisti che operavano nell'Azienda al 31.12.2023 ammontava a 4.334 unità.

Qualifica	STAB.POLICLINICO		STAB.BAGGIOVARA	
	DIP	UNIV. INTEGRATI	DIP	UNIV. INTEGRATI
DIRIGENZA MEDICA	486	95	295	24
DIRIGENZA SANITARIA	77	9	18	1
DIRIGENZA PROFESSIONALE	9	0	0	0
DIRIGENZA TECNICA	5	2	0	0
DIRIGENZA AMMINISTRATIVA	12	0	0	0
COMPARTO - RUOLO SANITARIO	1796	15	1047	3
COMPARTO - RUOLO TECNICO	123	12	15	0
COMPARTO - RUOLO AMMINISTRATIVO	263	1	26	0
TOTALE GENERALE	2771	134	1401	28

Tabella 1 n. dipendenti divisi per qualifica

1.2 Servizio Formazione, Ricerca e Innovazione

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

Direzione Generale

Formazione, Ricerca e Innovazione

Il Direttore

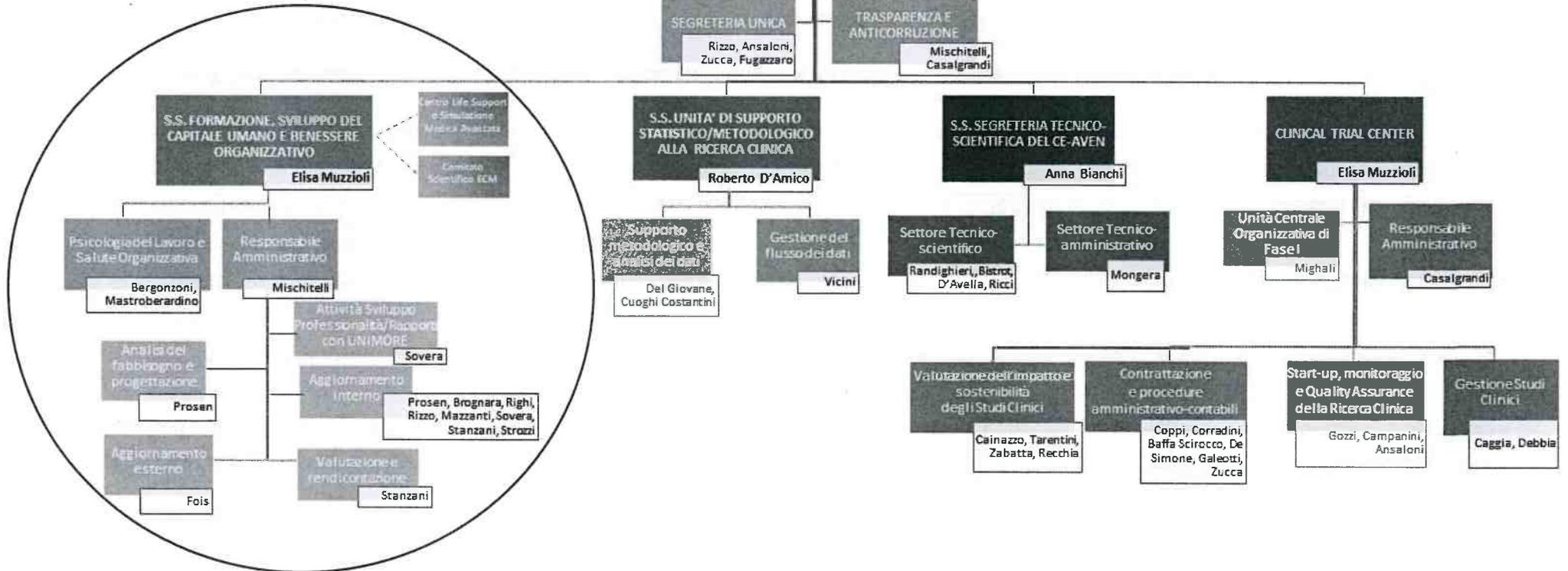


Figura - 1 Organigramma

Dal 1° gennaio 2017 con delibera n. 167 del 30/12/16 è stato istituito il Servizio Formazione, Ricerca e Innovazione (SFRI) Struttura Complessa in Staff alla Direzione Strategica.

Obiettivi del Servizio sono:

- implementazione dell'attività di ricerca, incoraggiando e valorizzando la partecipazione degli operatori ad attività di ricerca integrate con l'attività clinica e rendendo l'Azienda un contesto il più possibile favorevole alla conduzione di sperimentazioni cliniche di buona qualità;
- progettazione di azioni tese al miglioramento complessivo dell'offerta formativa, anche a livello di Area Vasta, con riguardo a tutti i professionisti interessati;
- progettazione di percorsi ed esperienze formative innovative, avanzate e specialistiche a supporto dei cambiamenti della demografia professionale e delle riconfigurazioni organizzative;
- valorizzazione del capitale umano, attraverso l'integrazione della formazione e della ricerca come parte della mission istituzionale, tramite nuovi modelli organizzativi che abbiano l'obiettivo di valorizzare il contributo delle competenze professionali, rafforzando gli investimenti relativi a tale ambito sia in riferimento ai professionisti sanitari che ai cittadini che afferiscono all'Azienda

All'interno del Servizio Formazione, Ricerca e innovazione oltre all'Area Ricerca sono presenti tre strutture semplici:

1. "Segreteria Tecnico-Scientifica del Comitato Etico", istituita con delibera n. 50 del 15/03/2018
2. "Unità di Supporto statistico/metodologico alla Ricerca Clinica", istituita con delibera n. 163 del 26/09/2018;
3. "Struttura Semplice Formazione, Sviluppo del capitale umano e Benessere organizzativo" istituito con delibera n. 243 del 29/12/2021

1.3 Personale della Struttura Semplice Formazione, Sviluppo del capitale umano e Benessere organizzativo

I processi della formazione sono presidiati dal personale assegnato alla Struttura Semplice.

Al 31/12/2023 all'interno della S.S. FSB operavano, con diverso impegno orario, complessivamente n.13 operatori tra sanitari ed amministrativi:

PERSONALE	NUMERO	Ruolo
Direttore sostituto	1	sanitario
Dirigenti	2	sanitario
DS	1	sanitario
DS con Incarico di funzione	1	amministrativo
D	1	amministrativo
C	4	amministrativo
C (part-time)	2	amministrativo
B	1	amministrativo
TOTALE	13	

Tabella 2 Personale S.S. FSB

1.4 Principali processi e attività della Formazione

Analisi del fabbisogno formativo e pianificazione

Rilevazione dei bisogni formativi a valenza triennale con il principale obiettivo di indagare le macroaree di sviluppo delle competenze del personale.

Rilevazione annuale per declinare più in dettaglio le macroaree precedentemente evidenziate.

Standardizzazione e divulgazione dei risultati.

Pianificazione strategica di formazione e supporto alla costruzione dei dossier formativi di gruppo.

Progettazione

Progettazione e stesura del Piano Formativo Aziendale a valenza triennale, dove vengono coniugati i risultati della rilevazione del fabbisogno con gli obiettivi strategici nazionali, regionali ed aziendali presenti negli accordi Stato Regioni, nei Piani Sociali e Sanitari, nonché nei Piani Programmatici aziendali.

Progettazione e stesura del Piano Formativo Aziendale a valenza annuale per la declinazione nelle diverse aree specifiche di intervento.

Coordinamento del Comitato Scientifico aziendale al fine della validazione del Piano Formativo Aziendale.

Predisposizione istruttoria per approvazione del Piano Formativo Aziendale al Collegio di Direzione.

Progettazione diretta corsi di area manageriale, organizzativa e relazionale.

Progettazione di attività di formazione e di formazione-intervento sulla prevenzione dei rischi psicosociali, promozione del benessere organizzativo, change management.

Consulenza metodologica alle équipes per progettazione corsi, costruzione di questionari, compilazione formulari ECM.

Piano di formazione alla ricerca.

“Diamo crediti alla Ricerca” per la valorizzazione delle attività di ricerca no profit aziendali.

Funzioni di provider ed erogazione della formazione

Pianificazione calendario delle iniziative.

Gestione e reperimento aule.

Attribuzione e monitoraggio budget Dipartimentali e di Struttura (su indicazioni della Direzione aziendale).

Assegnazione crediti ECM ai propri eventi formativi.

Funzioni di Segreteria del Comitato Scientifico aziendale.

Gestione iscrizioni on line.

Consuntivazione della partecipazione alle attività formative ed inserimento nel gestionale di formazione regionale WHR-Time Gru-Rer.

Attestazione corsi interni (partecipazione ed ECM).

Produzione di report sull'attività formativa in generale ed ECM in particolare.

Funzione di provider ECM per soggetti esterni (mediante stipula di convenzioni).

Progettazione ed esecuzione corsi rivolti a clienti esterni (a pagamento), in collaborazione con equipe tecnico-scientifiche.

Gestione amministrativo-contabile dei corsi interni (controllo registri, attestazioni di partecipazione ed ECM, attestazione docenze, inserimento del corso in curriculum e stato matricolare, liquidazione fornitori).

Gestione dei corsi svolti presso altre Aziende (concessione anticipi di cassa, pagamento iscrizioni, verifica documentazione, controllo budget, richieste di rimborso, rendicontazioni).

Gestione 4 ore destinate dai vigenti CCNL della dirigenza ad attività non assistenziali (per quanto riguarda frequenza corsi, master, scuole di Specialità, docenza a corsi di laurea dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia).

Gestione del sistema qualità ai fini del mantenimento dell'accreditamento regionale per le funzioni di governo della formazione e di Provider ECM.

Verifica dei risultati

Progettazione ed applicazione della valutazione di apprendimento alle iniziative formative accreditate ECM.

Progettazione ed applicazione della valutazione di gradimento a tutte le iniziative formative aziendali.

Progettazione ed applicazione della valutazione di ricaduta formativa attraverso autovalutazione di alcuni dei principali corsi e valutazione di impatto di alcune delle iniziative strategiche aziendali.

Miglioramento continuo

La ricerca della qualità e la tensione verso il miglioramento continuo delle prestazioni e del modo di lavorare costituiscono obiettivi fondamentali che il Servizio Formazione Ricerca e Innovazione si pone, al fine di fornire un prodotto migliore ai clienti interni, di contenere i costi e le tempistiche e di essere sempre più efficace ed efficiente.

Dalla valutazione interna ed esterna delle attività svolte, il Servizio trae spunto per introdurre azioni di miglioramento preventive e correttive.

2. PROGETTI DI FORMAZIONE, RICERCA E INNOVAZIONE

2.1 Premessa

La definizione degli obiettivi strategici si è basata sul Piano Regionale della Formazione 2022-2024, sulle Linee di Indirizzo Regionali, sul Piano Programma annuale per la Sicurezza delle Cure (PPSC) e su piani specifici quali: Prevenzione delle cadute dei pazienti ricoverati

(PAPC); prevenzione degli atti di Violenza nei confronti degli operatori Sanitari (PREVIOS); Piano Aziendale per la Prevenzione e Gestione del Rischio Infettivo. Inoltre, sono state promosse iniziative formative comprese in aree particolarmente qualificanti:

- Gestione del Rischio: nuovo applicativo regionale SegnalER, Infezioni correlate all'assistenza e antimicrobico-resistenza
- Sviluppo e miglioramento della qualità dell'assistenza
- Prevenzione degli infortuni sul lavoro
- Sicurezza del farmaco, farmacovigilanza, terapia farmacologica e farmaci per la cronicità
- Sicurezza in chirurgia
- Sicurezza trasfusionale
- Prevenzione della violenza nei confronti degli operatori dei servizi sanitari
- PNRR: M6C2 Investimento 1.3.1 – Rafforzamento della infrastruttura tecnologica del Fascicolo Sanitario Elettronico, Investimento 2.2: Sviluppo delle competenze tecniche professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario – Sub investimento 2.2 (b) Corso di formazione in infezioni ospedaliere
- Area Emergenza-Urgenza (bambino e adulto): Simulazione, Triage in Pronto Soccorso
- Iniziative di Health Literacy
- Informazione al paziente, consenso ai trattamenti sanitari e Umanizzazione delle cure
- Area materno infantile e Sicurezza del percorso nascita
- Equità
- Sviluppo di competenze manageriali
- Sostegno ai PDTA
- Progetti di Formazione Blended con valutazione di trasferibilità e/o impatto organizzativo.
- Piano di formazione sul Sistema Qualità aziendale
- Syllabus per la formazione digitale

L'Azienda ha continuato a dare un forte impulso alla formazione obbligatoria, ovvero l'insieme di tutte quelle attività formative che permettono ad un'azienda di adeguarsi alle normative vigenti nel suo ambito operativo attraverso l'aggiornamento continuo della "Guida alla

formazione obbligatoria” pubblicato su sito aziendale <https://www.aou.mo.it/Formazione>, cominciando anche la pianificazione e programmazione delle attività formative previste dai PNRR.

Tutte le iniziative programmate sono state inserite in cinque principali tipologie di formazione: residenziali ivi compresi i webinar, formazione sul campo (FSC) e Formazione a Distanza (FAD sincrona e asincrona), programmi formativi.

La programmazione formativa ha visto coinvolti, come di consueto, tutti i dipendenti dell’Azienda, gli universitari integrati, i medici in formazione specialistica, i convenzionati.

BENESSERE DEL PERSONALE

La salute e la sicurezza nei contesti organizzativi rappresentano una risorsa e, nello stesso tempo, un obiettivo di tipo strategico, da tutelare. Al fine di prevenire distress e burnout, nonché promuovere la salute psicologica dei professionisti dell’azienda, risulta di fondamentale importanza intercettare i segnali e monitorare i fattori di rischio psicosociale.

Anche nell’anno 2023, il settore Psicologia del Lavoro e Salute organizzativa, funzione trasversale interna al Servizio Formazione, Sviluppo del capitale umano e Benessere organizzativo (SFRI) oltre a collaborare ai processi di valutazione del rischio stress lavoro-correlato (aggiornamento della valutazione preliminare relativa al triennio 2020-2023), è stato impegnato nelle attività di consulenza/supporto psicologico ai professionisti, in stretta collaborazione con il Servizio di Sorveglianza Sanitaria, con l’obiettivo di supportare gli operatori e prevenire l’insorgenza, laddove possibile, di eventuali esiti psicopatologici.

Il grafico sotto riportato evidenzia l’andamento del numero di professionisti in carico negli ultimi sei anni:



Figura - 2 Grafico professionisti in consulenza psicologica (2018-2023)

In particolare, nell'anno 2023, sono stati presi in carico n 132 professionisti, età media 46 anni, per la maggior parte di genere femminile.

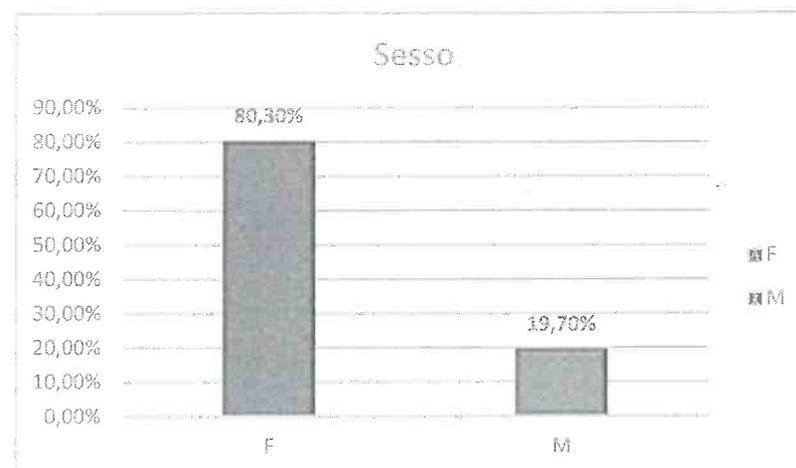


Figura - 3 Grafico professionisti in consulenza per genere

La maggior parte degli interventi ha avuto come finalità quella della consulenza e supporto psicologico. La percentuale di richieste dirette di valutazione psicologica a fini idoneativi è stata del 16% sul totale delle richieste di accesso al servizio.

Nell'arco dell'anno 2023 sono stati inoltre effettuati una serie di interventi di gruppo e più in particolare:

n. 3 interventi di analisi organizzativa partecipata;

n. 2 interventi di defusing/debriefing a seguito di seguito di eventi critici/ad alto impatto emotivo

La programmazione formativa in tema di benessere organizzativo ha visto la realizzazione di una serie di iniziative con l'obiettivo di tutelare la salute psicologica dei professionisti e promuovere maggiori livelli di benessere individuale e organizzativo.

Di seguito le iniziative formative realizzate ed il numero di personale formato in tema di benessere organizzativo e gestione dei rischi psicosociali, nel periodo da gennaio a dicembre 2023:

INIZIATIVA FORMATIVA 2023	N. PROFESSIONISTI FORMATI
Aggressioni e atti di violenza rivolti agli operatori: dalla valutazione del rischio al riconoscimento e gestione dei comportamenti aggressivi	65 (4 edizioni)
Corso di Gestione del tempo: Le prime cose al primo posto	10 (1 edizione)
La comunicazione interculturale nel contesto sanitario	24 (2 edizioni)
La gestione dell'aggressività in ambito sanitario	21 (2 edizioni)
La resilienza ai tempi della pandemia	20 (2 edizioni)
Laboratorio per la gestione dello stress: tecniche e pratiche per il benessere ed il riequilibrio psicofisico	20 (2 edizioni)
"MIND4US" protocollo Mindfulness per la riduzione dello stress	12 (1 edizione)
Prendersi cura di sé: la promozione del benessere individuale in azienda	13 (1 edizione)
Raccontare e raccontarsi: parole e speranza.	26 (2 edizioni)

INIZIATIVA FORMATIVA 2023	N. PROFESSIONISTI FORMATI
Health Literacy: favorire l'orientamento del paziente in ambito sanitario	10 (1 edizione)
Il suicidio in ospedale e le eventuali misure di prevenzione	27 (2 edizioni)
Squadre vincenti	14 (2 edizioni)
Salute, benessere e capacità lavorativa degli operatori sanitari: primi risultati di una good dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena	69 (1 edizione)
Saper lavorare in gruppo	20 (1 edizione)

Tabella 3 Iniziative formative in tema di benessere organizzativo

Nell'anno 2023, il Settore ha infine collaborato con il servizio di Sorveglianza Sanitaria e Promozione della salute dei lavoratori su tematiche di ricerca e ricerca-intervento in tema di: salute e qualità della vita percepita di studenti e nuovi assunti; Capacità lavorativa percepita; Total Worker Health.

SVILUPPO DEL CAPITALE UMANO

Il Settore collabora con le articolazioni aziendali al processo di valutazione, valorizzazione e sviluppo delle competenze dei professionisti al fine di accrescere la qualità dei servizi sanitari offerti al cittadino.

La realizzazione di un sistema aziendale di monitoraggio e sviluppo di tutte le competenze, sia quelle di natura tecnico-professionale, sia quelle di natura manageriale/gestionale e relazionale, consente di individuare, per ciascun professionista, i punti di forza e le aree di miglioramento per la valorizzazione professionale e gli sviluppi di carriera attraverso l'individuazione di percorsi di crescita professionale, con i conseguenti investimenti in formazione e affiancamento a personale esperto.

Affinché il processo di valutazione sia efficace e contribuisca al miglioramento della performance individuale ed allo sviluppo delle competenze delle persone, risulta fondamentale uno stretto collegamento fra sistemi di valutazione e sistemi formativi, permettendo di

identificare i bisogni formativi per costruire i piani annuali della formazione e dando al personale valutato la possibilità di accedere alle opportunità formative previste o messe a disposizione dall'Azienda.

Il professionista, alla luce del proprio profilo professionale e della propria posizione ha la possibilità di programmare e verificare il proprio percorso formativo attraverso l'utilizzo del Dossier Formativo di Dipartimento. Obiettivo di tale strumento è quello di promuovere una migliore integrazione dei singoli professionisti nei contesti lavorativi, in funzione degli obiettivi di sviluppo e delle necessità delle equipe e in armonia con le priorità dell'Azienda.

Il Dossier formativo di Dipartimento è costruito programmando la formazione in base alle aree di competenza indicate nel Dizionario Aziendale delle Competenze (DAC): tecnico-specialistiche professionali, organizzative, relazionali, manageriali (solo per ruoli manageriali). Il DAC costituisce, infatti, lo strumento alla base del processo di valutazione delle competenze dell'AOU di Modena e contiene una serie di dimensioni e comportamenti da monitorare da parte del diretto Responsabile ed è stato elaborato a partire dalle indicazioni dell'OIV regionale (Delibere 2 e 5 dell'OIV), dai principali documenti aziendali e da un'attività di benchmarking con le altre aziende sanitarie regionali. Il DAC è periodicamente aggiornato e integrato in funzione di cambiamenti organizzativi di medio e lungo periodo, attraverso una puntuale mappatura di ruoli e funzioni presenti in Azienda.

I professionisti, al fine di soddisfare il Fabbisogno Formativo emerso anche dalla valutazione delle competenze, possono consultare l'offerta formativa nell'apposito ambiente previsto sull'applicativo WHR TIME.

PIANO DI FORMAZIONE ALLA RICERCA 2022-2024

Il Servizio Formazione, Ricerca e Innovazione per il triennio 2022/2024 promuove e valorizza specifiche attività di formazione alla ricerca per tutti i professionisti interessati.

Il Piano Formativo di seguito presentato ha il duplice obiettivo di permettere, da un lato, il reclutamento di giovani professionisti consentendo loro di avvicinarsi alla ricerca nel modo più semplice ed esaustivo possibile, dall'altro una formazione permanente su temi specialistici per chi già svolge attività di ricerca.

L'obiettivo è quello di sostenere la ricerca anche attraverso un'offerta formativa mirata per creare le competenze necessarie e favorire la creazione di «research network».

Obiettivi specifici:

1. **A**cquisizione metodici e strumenti per pianificare, condurre e pubblicare la ricerca sanitaria, al fine di migliorarne qualità metodologica, etica, integrità, rilevanza clinica e valore sociale.
2. **C**ondivisione ed applicazione di metodi e strumenti
3. **A**umento di coesione tra i professionisti tramite network per la ricerca

In **r**isposta a tali obiettivi si prevedono diverse tipologie di informazione e formazione.

Nel **c**orso del 2023 sono state realizzate le seguenti iniziative:

215**7**.1 JOURNAL CLUB Salute, benessere e capacità lavorativa degli operatori sanitari: primi risultati di una ricerca dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena 1

237**7**.1 Il ragionamento Clinico in Riabilitazione Neurologica secondo il Model of Bobath Clinical Practice 1

238**3**.1 Ricerca Clinica e Good Clinical Practice 1

241**3**.1 Metodologia di conduzione Incontri Accompagnamento alla Nascita 1

246**7**.1 AOU MO - Malattia di Alzheimer strategie e progressi nella ricerca 1

256**1**.1 AOU MO - Strumenti e metodi per una efficace riorganizzazione e pianificazione delle attività dell'Area Ricerca - blended

PROGETTO FORMAZIONE SUL CAMPO (FSC) PER L'ATTIVITÀ DI RICERCA NON SPONSORIZZATA

Scopo del progetto è stato quello di valorizzare iniziative formative realizzate sul campo in quanto rappresentano un'opportunità assai fertile di apprendimento: la ricerca non sponsorizzata fa infatti riferimento a tutte quelle attività che contribuiscono a sviluppare apprendimento rispetto alla propria pratica professionale. Attraverso l'individuazione di un percorso specifico di FSC dedicato all'accREDITamento di attività di ricerca non sponsorizzata è stato anche creato un data base per garantire un costante monitoraggio dei progetti. Questa esperienza ha condotto alla costruzione di uno specifico percorso che interseca le due aree del Servizio, Area Ricerca e Innovazione e la Struttura Semplice "Formazione, Sviluppo del capitale umano e benessere organizzativo", che ha, fra i suoi obiettivi, anche quello di valorizzare l'attività di ricerca dei professionisti dell'AOU. Nel corso del 2023 sono stati accREDITati come FSC n.15 progetti di ricerca no profit.

3. ATTIVITÀ FORMATIVA AZIENDALE 2023

La programmazione formativa del 2023 si è articolata nelle cinque principali tipologie di formazione: residenziali, webinar, formazione sul campo (FSC), Formazione a Distanza (sincrona e asincrona) oltre alla formazione in modalità BLENDED.

Obiettivo del 2023 è stato quello di consentire ai nostri professionisti, anche attraverso la collaborazione con altre Aziende Sanitarie della Regione e di Area Vasta, di:

- acquisire e mantenere le competenze acquisite per adempiere agli obblighi di legge, quelle che la Regione e/o l'azienda ritiene indispensabili per determinati profili professionali, e le competenze richieste da particolari standard o da strutture organizzative
- ottenere una formazione volta al miglioramento del benessere lavorativo degli operatori, del potenziamento dell'integrazione di specifiche équipe di lavoro multidisciplinare
- offrire supporto ai processi di innovazione organizzativa;

Per l'anno 2023 gli operatori della Struttura Semplice "Formazione, Sviluppo del capitale umano e benessere organizzativo" hanno proseguito la formazione sulle tecniche di tutoring e learning e sull'uso delle piattaforme web.

3.1 Iniziative formative realizzate nell'anno 2023

Nell'anno 2023 il numero di edizioni proposte è stato 1670, di queste ne sono state realizzate 1168 molte delle quali appartenenti alla tipologia della formazione sul campo.

Una iniziativa formativa è stata svolta con il supporto di sponsor commerciali.

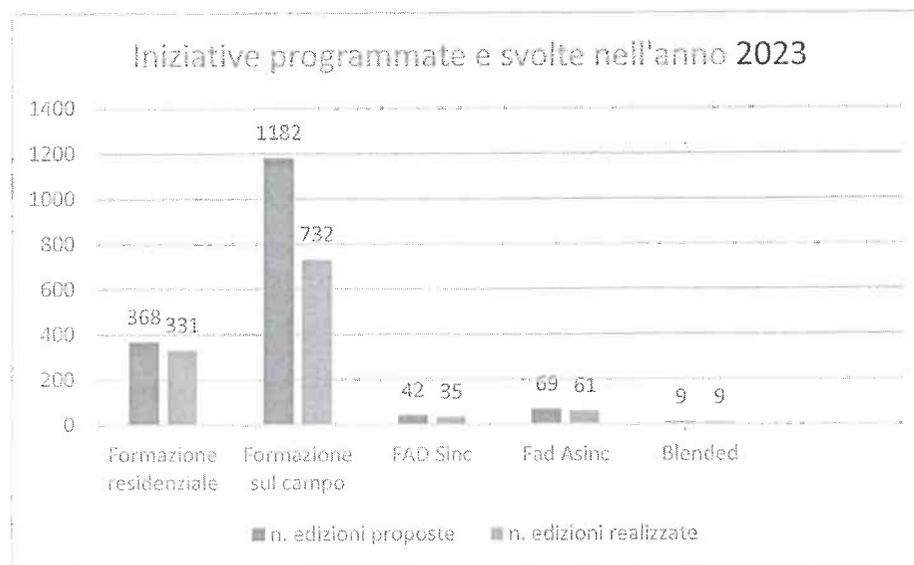


Figura - 4 Grafico iniziative formative svolte

3.2 Docenze a corsi interni

Ai sensi del comma 15 art. 66 del CCNL 2019-2021 del 2/11/2022 Comparto Sanità, le attività di docenza ad iniziative di aggiornamento professionale, nonché a corsi di formazione di base e riqualificazione del personale e/o progettazione di attività formative, sono riservate di norma a dipendenti delle strutture presso le quali si svolge la formazione stessa, salvo eventuale integrazione di docenti esterni qualora non siano presenti in Azienda le professionalità richieste. Sono riservate, prioritariamente, ai dirigenti delle medesime aziende o enti in base alle materie di rispettiva competenza, con l'eventuale integrazione di docenti esterni.

La scelta dei docenti, interni o esterni all'azienda, cui affidare attività di docenza per progetti formativi aziendali è disciplinata dal regolamento aziendale per le attività di formazione e dalla procedura PS02 Rev.01 "Procedura Affidamento e Gestione Docenze"; tali norme prevedono che il nominativo del docente venga proposto dal Responsabile Scientifico dell'attività formativa mentre la formalizzazione dell'incarico sia a cura del Servizio Formazione, Ricerca e innovazione.

Qualora non sia possibile affidare l'incarico di docenza a professionisti dipendenti dall'AOU di Modena, è ammesso il ricorso a formatori esterni.

Con riferimento alle procedure per l'individuazione del soggetto formatore esterno, si distingue se allo stesso debba essere affidato il servizio di progettazione e realizzazione dell'evento formativo (appalto di servizi) o il solo incarico di docenza (prestazione d'opera); nel primo caso, si procede seguendo le regole procedurali previste dal codice appalti e le procedure previste dal "Regolamento per gli acquisti in economia" adottato in sede AVEN, mentre per l'affidamento dell'incarico di docenza la scelta avviene di norma tra i professionisti che sono stati inseriti in apposito Elenco (Albo Formatori).

Nell'anno 2023 i dipendenti che hanno effettuato attività di tutoraggio/docenza a corsi interni sono stati 556 acquisendo in totale n. crediti ECM pari a 15734

3.3 Corsi obbligatori

In questi ultimi anni la numerosità degli adempimenti formativi che vengono richiesti da normative, obiettivi nazionali e/o aziendali e la necessità di un costante adeguamento delle performance delle aziende sanitarie e dei singoli professionisti a linee guida, best practice e check list per l'accreditamento, sono aumentati esponenzialmente; la SS FSB ha fornito un ulteriore supporto alla Guida "NON SOLO PER LEGGE: guida alla formazione obbligatoria", attraverso il supporto alla compilazione dei **12 Dossier Formativi di Dipartimento** per quanto riguarda la **Formazione Obbligatoria:**

- 1 Medicina Interna Generale, d'Urgenza e Post Acuzie
- 2 Medicine Specialistiche
- 3 Chirurgie Generali e Specialità Chirurgiche
- 4 Materno Infantile
- 5 Apparato Locomotore
- 6 Oncologia ed Ematologia
- 7 Neuroscienze e Testa Collo
- 8 Malattie Nefrologiche, Cardiache e Vascolari
- 9 Diagnostica per Immagini
- 10 Medicina di Laboratorio e Anatomia Patologica
- 11 Emergenza Urgenza
- 12 Farmaceutico

Al fine di coniugare le esigenze di formazione obbligatoria (livello 1,2,3 e 4), esplicitate nella Guida, con la reale necessità Formativa dei Dipartimenti, si è stabilito di fissare un punto 0 di partenza. Ad implementazione dei 4 livelli classici della guida, potranno essere così integrate le proposte formative inerenti allo specifico professionale; tale formazione è intrinsecamente correlata e tarata sull'organizzazione Dipartimento/Struttura proponente, sulla tipologia delle attività svolte e sarà resa obbligatoria su diretta indicazione del direttore di Dipartimento o suo delegato.

Tutte le iniziative programmate potranno essere fruite all'interno delle cinque principali tipologie di formazione: residenziali, ivi compresi i webinar, formazione sul campo (FSC) e Formazione a Distanza (FAD sincrona e asincrona), programmi formativi, pacchetti formativi. La programmazione formativa esplicitata all'interno dei Dossier Formativi Dipartimentali sarà rivolta prioritariamente a tutti i dipendenti dell'Azienda. Le professioni a cui ci si rivolge appartengono alle macroaree dei dirigenti: sanitari e amministrativi, comparto: tecnico, sanitario ed amministrativo. Alcune attività saranno a carattere multidisciplinare, soprattutto quelle legate ai temi trasversali, mentre altre saranno rivolte a specifiche professionalità.

3.4 Formazione per esterni

3.4.1 Accordi per attività di Provider ECM per la formazione residenziale

L'Accordo Stato-Regioni 1° agosto 2007, Allegato "Riordino del Sistema di formazione continua", stabilisce fra l'altro che: "Le aziende e le Istituzioni sanitarie che non intendono erogare attività formativa in qualità di provider accreditati per l'ECM, possono avvalersi di altri provider accreditati. Le relazioni e i rapporti fra le aziende, le istituzioni e i provider ECM sono regolate da specifici accordi contrattuali". Nell'anno 2023 sono stati stipulati accordi con l'Associazione culturale Psicoterapia e Scienze Umane, che ha fra i suoi scopi quello di promuovere e diffondere aggiornamenti culturali in materia di psicoterapia, psicoanalisi e scienze umane, con l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Modena (OPI), con AVIS Provinciale di Modena. Dal 2021 è in essere una convenzione con l'Ordine professionale degli Ingegneri per l'organizzazione di attività di formazione professionale continua per l'apprendimento non formale con rilascio di CFP. Gli accordi stipulati prevedono che, per lo svolgimento delle attività di Provider, venga corrisposta all'Azienda una quota onnicomprensiva per l'attività di accreditamento, la produzione della modulistica, l'invio report, l'archiviazione e la conservazione del materiale. Nel corso dell'anno 2023 sono state accreditate le sottoelencate iniziative:

n. partecipanti	data edizione	ECM	codice	titolo corso	committente
11	27/04 – 23/11/2023	16	1938.1	Terapia di sostegno e interventi di sostegno. Teoria, tecnica e clinica	Psicoterapia e scienze umane
6	14/01 – 11/11/2023	24	1936.1	Seminari Clinici di Supervisione - Bologna 2023	Psicoterapia e scienze umane
6	24/01 – 06/06/2023	20	1940.1	Seminari Clinici di Supervisione - Parma 2023	Psicoterapia e scienze umane
37	16/09 – 18/11/2023	15	2382.1	Seminari Internazionali 2023 -Ciclo d'autunno	Psicoterapia e scienze umane
38	18/02 – 20/05/2023	20	1937.1	Seminari Internazionali 2023 - ciclo d'inverno-primavera	Psicoterapia e scienze umane
7	07/02 – 13/06/2023	24	1939.1	Seminari Clinici di Supervisione - Modena 2023	Psicoterapia e scienze umane
26	14/11/2023	2	2458.1	Sierologia e NAT nella validazione delle unità e nella definizione dell'idoneità del donatore	Avis
72	15/03/2023	3	2162.1	Umanizzazione delle cure, un dovere deontologico nell'epoca delle cure mancate	OPI
66	19/06/2023	1	2409.1	Le diagnosi infermieristiche NANDA-I compiono 50 anni: esperienze a confronto	OPI
83	10/10/2023	4	2473.1	Lavoro autonomo: opportunità infermieristiche in evoluzione	OPI

Tabella 3 iniziative formative accreditate per conto di altri enti/associazioni

3.4.2 Attività di Provider per la Regione Emilia-Romagna

L'Agenzia Sanitaria e Sociale della Regione Emilia-Romagna assegna, a rotazione, alle Aziende Sanitarie l'incarico di accreditare iniziative formative di particolare rilievo, direttamente progettate ed organizzate da Servizi della Regione o dall'Agenzia stessa.

Per l'anno 2023 l'AOU di Modena ha avuto l'incarico di accreditare per il Sub investimento 2.2 (b) Corso di formazione in infezioni ospedaliere le seguenti FAD:

- Corso 1 - La prevenzione del rischio infettivo e antimicrobico resistenza - edizione 2023
- Corso 2 - La prevenzione delle Infezioni Correlate all'Assistenza - edizione 2023
- AOU MO corso 3 Antimicrobial Stewardship

- AOU MO corso 4 Sinergie e integrazioni tra risk management e rischio infettivo

3.5 Valutazione della formazione

Un'attività educativa, per avere un valore formativo, deve essere valutabile. La valutazione si propone, quindi, come un elemento fondamentale del processo formativo in quanto deve verificare l'avvenuto apprendimento e la sua spendibilità all'interno dell'organizzazione. Il ricorso alla valutazione consente di governare l'intero processo formativo in quanto rende visibili gli effetti e l'impatto della formazione, orientando l'azione formativa stessa.

A tal fine, la SS FSB ha adottato un sistema di valutazione, nel rispetto della normativa vigente, che tiene conto dei risultati degli eventi formativi a diversi livelli:

- Valutazione dell'apprendimento
- Valutazione del gradimento
- Valutazione dell'impatto

3.5.1 Valutazione dell'apprendimento

Alla conclusione di ciascun evento formativo viene somministrato un questionario di apprendimento (domande aperte o a risposta multipla fornite dal/dai relatore/i), poi elaborato dal referente scientifico che comunica al Servizio i risultati conseguiti dai partecipanti. Questo anche per la corretta attribuzione dei crediti ECM qualora i partecipanti siano professionisti sanitari. Alternativamente, per eventi formativi le cui tematiche non sono verificabili attraverso un questionario scritto, può essere previsto lo svolgimento di una prova pratica o di un'approfondita discussione, che il referente scientifico dovrà poi descrivere e certificare tramite una relazione scritta da consegnare al Servizio.

La relazione rimane agli atti e segue i processi di archiviazione e conservazione di tutta la documentazione riguardante ciascun corso.

3.5.2 Valutazione del gradimento

A) Formazione Residenziale e FAD Sincrona

Per la valutazione del gradimento delle iniziative formative è stato applicato un questionario di valutazione, somministrato ai partecipanti attraverso il gestionale regionale della formazione GRU. Il questionario è composto da 16 domande ripartite in diverse sezioni, che indagano i contenuti del corso, le docenze, i materiali didattici, il clima, l'organizzazione, oltre ad una sezione dedicata alle valutazioni conclusive. Il partecipante, utilizzando la scala da 0 a 3, è invitato ad esprimere quanto è d'accordo con le affermazioni contenute nelle diverse sezioni, tenendo conto che 0 corrisponde a "per nulla d'accordo" e 3 corrisponde a "del tutto d'accordo". Nel questionario è inoltre presente uno spazio per ulteriori segnalazioni, commenti ed eventuali suggerimenti.

Nel 2023 sono stati realizzati N°331 edizioni residenziali e n.35 FAD sincrone.

Relativamente agli item relativi alla soddisfazione del cliente, ai docenti e agli aspetti organizzativi sono state analizzate 6.332 risposte delle quali di seguito sono riportati i dati.

Soddisfazione del cliente

I risultati confermano la soddisfazione degli utenti in merito alle attività formative erogate nel loro complesso sia in modalità residenziale (98,30%) che in modalità FAD sincrone (96,99%).



Figura - 5 Grafico valutazione gradimento, congruenza e chiarezza obiettivi

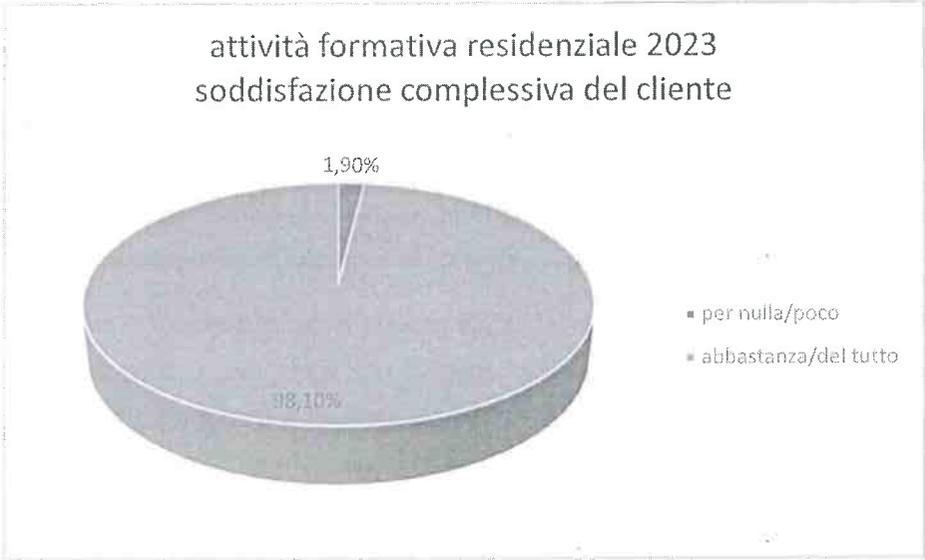


Figura - 6 Grafico attività formativa residenziale soddisfazione complessiva del cliente

Docenti.

Nel corso del 2023 è stata effettuata la valutazione individuale di tutti i docenti (fatta eccezione per i convegni) delle iniziative effettuate. I risultati sono risultati estremamente positivi. Oltre il 99% dei rispondenti è soddisfatto della preparazione e della chiarezza espositiva dei docenti e il 98,02% ritiene che nelle attività formative siano state utilizzate tecniche didattiche che hanno favorito il loro apprendimento.



Figura - 7 Grafico valutazione docenti

Aspetti organizzativi

I giudizi sulla segreteria organizzativa offerta dal personale del servizio di Formazione permangono ottimi: oltre il 99% dei partecipanti ha risposto barrando le caselle "abbastanza" o "del tutto" alla domanda "la segreteria organizzativa è stata efficiente?"

B) Formazione sul campo (FSC)

Per quello che riguarda la FSC, la scheda di gradimento è distinta per tipologie: Audit, Gruppi di miglioramento, Attività di ricerca, Training individualizzato.

Nel 2023 sono state sottoposte ai partecipanti le schede relative ai gruppi di miglioramento e training individualizzato, che sono le tipologie di formazione sul campo di gran lunga prevalenti in azienda ed è stata in particolare indagata la trasferibilità alla propria attività lavorativa dei contenuti appresi.

Nel corso dell'anno sono state realizzate N° 730 edizioni e sono state compilate ed elaborate complessivamente N° 3.073 schede di gradimento. I risultati del gradimento espressi dai partecipanti per quanto riguarda l'applicabilità di quanto appreso sono molto buoni; il 99,15% dei partecipanti, infatti, ha risposto "abbastanza" o "del tutto" alla domanda "gli argomenti trattati sono applicabili nella mia realtà lavorativa".

3.5.3 Valutazione dell'impatto

La valutazione dell'impatto e della ricaduta formativa è un elemento fondamentale dell'intero processo formativo, in quanto ha l'obiettivo di valutare se e quanto l'apprendimento maturato a valle degli interventi formativi sia stato spendibile all'interno dell'organizzazione ed abbia determinato cambiamenti nell'ambito della operatività e dei comportamenti professionali di ciascun discente. La valutazione è effettuata su un campione di corsi fra tutti quelli realizzati in Azienda. Al fine di aumentare la validità e la significatività delle rilevazioni, la valutazione si effettua a distanza di alcuni mesi dalla avvenuta formazione.

Già da tempo, questa valutazione si attua in azienda attraverso due diverse fasi:

1. Autovalutazione dell'impatto: viene effettuata su un campione di corsi di particolare rilievo per l'Azienda, mediante la somministrazione di una scheda con la quale si chiede di rispondere ad alcune domande a partire dalle aspettative che ciascuno aveva prima di frequentare il corso, indagando in particolare i cambiamenti che ci sono stati nell'ambito della realtà lavorativa oppure, se questi non sono avvenuti, per quali motivazioni. I discenti vengono contattati dopo 3/6 mesi dal termine del corso per testare l'autovalutazione di ricaduta formativa sul medio periodo e dare tempo a ciascuno di mettere in pratica, nella attività professionale quotidiana, quanto appreso.

Per i corsi individuati, nel 2023, sono state valutate complessivamente 8 iniziative formative articolate in 9 edizioni, come in tabella sotto riportata:

Cod	Titolo	Tipologia	Data edizione	Note
2156	Approccio clinico pratico al paziente tracheostomizzato adulto 2023	Training Individualizzato	(01/01/2023 – 30/05/2023)	Autovalutazione
2379	Accreditamento ed umanizzazione delle cure: applicazione di strumenti di project management	Banded	(23/5/2023 - 16/11/2023)	Autovalutazione
2374	Sedazione sicura in Endoscopia Digestiva	Banded	(1/04/2023 - 30/12/2023)	Autovalutazione
2457	Formazione per i PREPOSTI ai sensi del DLgs. 8108 e smi e 1012020 e smi	Banded	Ed.1 01/09/2023 18/10/2023 Ed.2 01/09/2023 07/11/2023	Autovalutazione
2561	Strumenti e metodi per una efficace riorganizzazione e pianificazione delle attività dell'Area Ricerca	Banded	(23/11/2023 - 07/12/2023)	Autovalutazione
1941	La comunicazione interculturale nel contesto sanitario	Residenziale	(25/10/2023 – 08/11/2023)	Autovalutazione Non è stata valutata l'edizione del 17/05/2023-25/05/2023 per problematiche tecniche nella spedizione del questionario
1972	Sicurezza in risonanza magnetica formazione specifica per il personale autorizzato all'accesso d.m. 14-01-2021	FAD	(1/1/2023 - 30/06/2023)	Autovalutazione
1966	Radioprotezione del lavoratore a rischio di esposizione alle radiazioni ionizzanti formazione specifica in gastroenterologia ed endoscopia digestiva d.lgs. 101/2020 art. 111	FAD	(1/1/2023-30/06/2023)	Autovalutazione
2422	Sviluppo di competenze digital learning con particolare attenzione al tutoraggio e al reporting	Banded	(30/6 – 30/9/2023)	Il corso non è stato effettuato
2423	L'iter autorizzativo degli studi clinici	Banded	(30/6 – 15/12/2023)	Il corso non è stato effettuato

Tabella 4 Corsi sottoposti a autoverifica dell'impatto formativo

Non è stato possibile sottoporre a valutazione tutti i corsi blanded, in particolare per il corso "Approccio clinico pratico al paziente tracheostomizzato adulto 2023" in accordo con il Referente scientifico è stata modificata la tipologia di accreditamento, mentre alcune iniziative non si sono svolte.

Visto il particolare interesse a misurare l'efficacia di questa tipologia formativa, sono stati individuati e sottoposti ad autovalutazione ulteriori corsi sempre afferenti alla medesima tipologia.

Risultati dell'autovalutazione

item	N	%
n. edizioni valutate	9	
n. corsi valutati	8	
n. edizioni in corso di valutazione	0	
n. inviti	178	
n° risposte	80	44,94%
QUALI ERANO LE SUE ASPETTATIVE PRIMA DI FREQUENTARE IL CORSO?		
nessuna	1	1,15%
apprendere nuove conoscenze	29	33,33%
approfondimento conoscenze già possedute	26	29,89%
apprendimento conoscenze specifiche	18	20,69%
aspettative generiche o conoscenza personali- miglioramento della conoscenza	13	14,94%
QUESTE SUE ASPETTATIVE SONO STATE SODDISFATTE?		
si	77	96,25%
no	3	3,75%
QUANTO RITIENE UTILI LE CONOSCENZE E LE COMPETENZE ACQUISITE?		
per niente	0	0,0%
poco	4	5,00%
abbastanza	36	45,00%
molto	40	50,00%

item	N	%
QUANTO LE CONOSCENZE ACQUISITE SONO RISULTATE APPLICABILI NELLA SUA REALTÀ LAVORATIVA?		
per niente	0	0,0%
poco	4	5,00%
abbastanza	40	50,00%
molto	36	45,00%
CI SONO STATI CAMBIAMENTI A LIVELLO TECNICO-PRATICO?		
si	49	61,25%
no	31	38,75%
CI SONO STATI CAMBIAMENTI DI APPROCCIO ALLA SUA ATTIVITÀ LAVORATIVA?		
si	68	85,00%
no	12	15,00%
INDICARE QUALCHE ESEMPIO DI CAMBIAMENTO SIGNIFICATIVO		
maggior attenzione nel lavoro e alle esigenze del paziente/cliente	29	23,39%
messa in pratica di quanto appreso	30	24,20%
ampliamento conoscenze personali	35	28,23%
Vissuto di maggiore sicurezza e preparazione	30	24,19%
Nessun cambiamento significativo	0	0,0%

Tabella 5 Risultati dell'autovalutazione

2. Valutazione dell'Efficacia:

La valutazione dell'efficacia delle iniziative formative viene effettuata sui corsi di base dell'area emergenza (BLSD e MRB), mediante la realizzazione di diverse prove per la verifica del mantenimento nel tempo delle competenze apprese, mediante un percorso di formazione sul campo, denominato "Progetto intervita" nel quale vengono simulati casi clinici di arresto cardiaco, proposti nella realtà lavorativa degli operatori sanitari, con lo scopo di rilevare le abilità inerenti le singole manovre e le competenze inerenti il lavoro in equipe con il fine ultimo di ridurre l'errore umano.

Nel corso dell'anno 2023 sono stati sottoposte a verifica 14 Unità Operative per un totale di 376 discenti. Sono state valutate oltre alle competenze tecniche, anche le abilità relazionali, comunicative e di leadership. I risultati sono stati classificati nelle categorie "Eccellente", e

“Border line” e “Non eseguito”. Al termine del corso i risultati sono stati analizzati ed inviati ai Responsabili/Coordinatori al fine di facilitare le eventuali azioni di miglioramento.

Per quanto riguarda le abilità tecniche e non tecniche, si sono classificati nella categoria “Eccellente” l’87% dei partecipanti, mentre sono risultati “border line” il 11% e “Non eseguito” 2%.

Nel corso del 2023 viene mantenuta la sperimentazione dello strumento che permette di monitorare gli effetti della formazione e/o del coaching attraverso una piattaforma che misura quotidianamente la messa in pratica dei comportamenti individuali.

La sperimentazione è stata applicata a:

Cod	Titolo	Tipologia	Data edizione	Note
2403	Gestione del tempo: le prime cose al primo posto	Residenziale	(20/09/2023 - 27/09/2023)	Etero-valutazione e utilizzo della piattaforma MYchangemeter

Il processo di Etero-valutazione si è svolto nelle 3 settimane successive alla formazione in aula e ha visto il coinvolgimento dei coordinatori /Responsabili.

Dai dati forniti dal gestore della piattaforma Mychangemeter risulta un miglioramento dei comportamenti molto soddisfacente

4. PERSONALE FORMATO NELL’ANNO 2023

4.1 Corsi interni

Nel corso del 2023 è stato di 15.000 il numero totale di partecipazioni ai corsi interni (residenziali, FSC e FAD) da parte del personale dipendente, distribuito come mostrato nella tabella che segue:

Item	n
n. totale partecipanti corsi residenziali	5.323
n. totale partecipanti corsi di formazione sul campo	3.754
n. totale partecipanti a corsi FAD	5.665
n. totale partecipanti a corsi Blended	258

Tabella 6 Corsi interni

4.2 Dipendenti formati

Nel 2023 la percentuale di dipendenti che si è formata frequentando almeno una iniziativa interna è stata del 83,54 (3.621 su 4.334 dipendenti). Le ore di formazione interna sono state in totale 249.904,90.

4.3 Fruizione della formazione interna per genere

Nella tabella sottostante viene illustrata la fruizione ad almeno una iniziativa formativa suddivisa per genere. Si rileva che la partecipazione delle femmine alle iniziative interne, pari al 73,73% del totale delle partecipazioni, rispetta il rapporto maschi/femmine esistente in Azienda, in quanto il personale appartenente al genere femminile rappresenta il 69,93% di tutto il personale.

Partecipanti ad almeno 1 iniziativa formativa anno 2023 per genere			
Dipendenti (comprende borsisti, contrattisti, medici in formazione)	M	F	MF
totale	953	2.668	3.621

Tabella 7 partecipazioni corsi interni anno 2023 per genere

Nel grafico sottostante viene illustrata la partecipazione a corsi interni suddivisa per genere.



Figura - 8 Grafico partecipazione a corsi interni per genere

4.4 Partecipanti esterni

Nel corso del 2023 l'AOU di Modena ha registrato la partecipazione di 12.808 discenti esterni a corsi residenziali, FAD Sincrona, FAD E-learning, Blended, Formazione sul Campo. Di questi, 1.575 sono stati dipendenti dell'AUSL di Modena e 11.090 esterni, nei quali sono compresi gli operatori delle CRA della RER. Le partecipazioni di Medici in Formazione della facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Modena e Reggio Emilia sono state 143.

5. AGGIORNAMENTO PRESSO TERZI

5.1 Partecipazione a corsi, convegni, congressi

I dipendenti a tempo indeterminato che nel corso dell'anno si sono formati attraverso la frequenza di almeno una iniziativa esterna residenziale sono risultati 725 su 4.012, pari allo 18,07%.

La spesa per aggiornamento esterno è stata di € 102.150,74.

6. RISORSE SCIENTIFICHE

Accanto agli strumenti di formazione più tradizionali, l'Azienda Ospedaliero Universitaria ha incoraggiato l'accrescimento di conoscenze di natura tecnico-scientifica attraverso l'utilizzo di riviste specializzate e testi.

Allo scopo di fornire ai propri dipendenti risorse bibliografiche più ampie e aggiornate, l'Azienda ha stipulato un accordo con l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia per la gestione unificata delle riviste scientifiche. Grazie a tale convenzione gli operatori aziendali hanno accesso alla Biblioteca di Area Medica e possono disporre di 5.369 periodici, di cui 400 circa in abbonamento cartaceo e 4.969 abbonamenti on-line, riguardanti tutti i settori della medicina, oltre a circa 15.000 monografie e più di 2.000 e-book del Servizio medico-scientifico. I dipendenti registrati e in possesso di apposita username e password accedono a tutte le risorse elettroniche anche dal proprio pc aziendale.

7. RISORSE IMPIEGATE

La Direzione Aziendale definisce annualmente la quota di risorse da destinare ad iniziative di formazione ed aggiornamento costituendo un apposito fondo (Budget per la formazione). Tale budget viene ripartito come segue:

- Una quota (budget trasversale) è gestita direttamente dalla SS FSB ed è destinata al finanziamento di tutte le attività formative che rispondono ad obblighi normativo/contrattuali e/o ad obiettivi prioritari esplicitati dalla Direzione e che coinvolgono trasversalmente tutte le strutture e le professioni presenti in Azienda;
- Una quota viene assegnata ai Direttori dei Dipartimenti, che la gestiscono autonomamente per finanziare le attività di aggiornamento esterno e le iniziative di esclusivo interesse dipartimentale o di unità operativa. Il Direttore di Dipartimento a sua volta suddivide il budget assegnato fra le Strutture afferenti allo stesso, secondo criteri tendenti a garantire una equità distributiva delle risorse impegnate. Tra questi: il numero dei dipendenti delle Strutture, la complessità multidisciplinare delle stesse, gli obiettivi strategici assegnati, oltre che lo storico delle spese.

Nel 2023 il budget assegnato alla formazione è stato di 299.230,00 euro complessivi per la formazione dei professionisti la medesima cifra era stata assegnata anche per l'anno 2022. La spesa complessiva è risultata di 283.949,39 euro, di cui 102.150,74 per la formazione esterna.

8. DESCRIZIONE DEI PRINCIPALI RISULTATI DI PERFORMANCE PROFESSIONALE

La valutazione della performance avviene anche attraverso il monitoraggio periodico di un cruscotto di indicatori i cui risultati vengono confrontati con standard di riferimento fissati sulla base di conoscenze ed esperienze professionali. Gli indicatori prendono in esame i principali prodotti del processo di Formazione interna ed esterna; alcuni di essi riconosciuti come elementi di garanzia di qualità dei servizi offerti ai clienti interni ed esterni del Servizio sono pubblicati nella Carta dei Servizi.

La valutazione di tutti gli indicatori viene svolta attraverso incontri periodici di Riesame della Direzione, nel rispetto del sistema qualità aziendale.

8.1 Indicatori e risultati

PRODOTTO	INDICATORI	VALORE DI RIFERIMENTO.	VALORI AL 31/12/2023
Analisi fabbisogno e realizzazione iniziative formative	% e n. di dipendenti (Ente erogatore) che hanno compilato il questionario su n. dipendenti coinvolti (Ente erogatore)	=>30%	Non applicabile Non è stato somministrato nessun questionario, sono stati invece effettuati incontri ad hoc con i referenti di formazione dipartimentali
	% e n. edizioni realizzate /n. edizioni proposte	=>50%	69,94% (1168/1670)
	% e n. edizioni realizzate /n. edizioni proposte Residenziali	=>50%	89,94% (331/368)
	% e n. edizioni realizzate /n. edizioni proposte FAD sincrona	=>50%	83,30% (35/42)
	% e n. edizioni realizzate /n. edizioni proposte FAD Asincrona	=>50%	88,40% (61/69)
	% e n. edizioni realizzate /n. edizioni proposte BLENDED TOTALI	=>50%	100% (9/9)
	% e n. edizioni realizzate /n. edizioni proposte BLENDED (res+fsc)	=>50%	100% (6/6)
	% e n. edizioni realizzate /n. edizioni proposte BLENDED (fad+fsc)	=>50%	100% (1/1)
	% e n. edizioni realizzate /n. edizioni proposte BLENDED (fad+fsc+res)	=>50%	0
	% e n. edizioni realizzate /n. edizioni proposte BLENDED (res+fad)	=>50%	100% (2/2)
	% e n. edizioni realizzate /n. edizioni proposte FSC	=>50%	61,92% (732/1182)
	% e n. edizioni FSC di ricerca realizzate	=>50%	100% (1/1)
	% e n. edizioni annullate/n. edizioni calendarizzate	<10%	30,05% (502/1168) RES 9,78% (36/368) FSC 38,07 (450/1182)
Formazione dipendenti	%e n. dipendenti formati con almeno 1 iniziativa interna/n. totale dipendenti (T.D.;T.I; integrati università)	=>50%	83,54% (3.621/4.334)

PRODOTTO	INDICATORI	VALORE DI RIFERIMENTO.	VALORI AL 31/12/2023
	% e n. dipendenti formati con almeno 1 iniziativa esterna /n. totale dipendenti di ruolo a tempo indeterminato	=<30%	18,07% (725/4012)
Valutazione gradimento corsi residenziali	indicatore presente nella Carta dei Servizi Sezione A della scheda di gradimento riguardante i contenuti del corso, domanda 1" Gli obiettivi del corso erano chiari ed espliciti" % di partecipanti i cui giudizi relativi alla domanda del questionario di gradimento si collocano tra "Abbastanza" e " Del tutto"	=>90%	98,99% (6.268/6.332)
	indicatore presente nella Carta dei Servizi Sezione A della scheda di gradimento riguardante i contenuti del corso domanda 2 "I contenuti delle attività formative sono stati congruenti rispetto agli obiettivi enunciati" % di partecipanti i cui giudizi si collocano tra "Abbastanza" e " Del tutto"	=>90%	98,93% (6.264/6.332)
	indicatore presente nella Carta dei Servizi Sezione D della scheda di gradimento, domanda 1 "Sono complessivamente soddisfatto dell'attività formativa" % di partecipanti i cui giudizi si collocano tra "Abbastanza" e " Del tutto"	=>90%	98,10% (6.212/6.332)
	Sezione E della scheda di gradimento, domanda 1 "Ha percepito l'influenza di interessi commerciali nei contenuti della formazione? N° di risposte il cui valore è 1	numero di risposte = 1	n. 3 1 Convegni 1 RES 1 FSC
	DOCENTI		
	indicatore presente nella Carta dei Servizi Sezione G della scheda di gradimento riguardante la docenza del corso, domanda 1 "Padronanza del tema trattato" % di partecipanti i cui giudizi si collocano tra "Abbastanza" e "Del tutto"	=>90%	99,16% (22.285/22.474)
	indicatore presente nella Carta dei Servizi Sezione G della scheda di gradimento riguardante la docenza del corso, domanda 2 "Chiarezza espositiva" % di partecipanti i cui giudizi si collocano tra "Abbastanza" e " Del tutto"	=>90%	99,72% (22.187/22.474)

PRODOTTO	INDICATORI	VALORE DI RIFERIMENTO.	VALORI AL 31/12/2023
	Sezione G della scheda di gradimento riguardante l'organizzazione del corso, domanda 4 "Utilizzo di tecniche didattiche che hanno favorito il mio apprendimento" % di partecipanti i cui giudizi si collocano tra "Abbastanza" e "Del tutto"	=>90%	98,02% (22.030/22.474)
	ASPETTI ORGANIZZATIVI		
	indicatore presente nella Carta dei Servizi Sezione B della scheda di gradimento riguardante l'organizzazione del corso, domanda 4 "la segreteria organizzativa è stata efficiente" % di partecipanti i cui giudizi si collocano fra "Abbastanza" e "Del tutto"	=>90%	99,16% (5.323/5.368)
	EFFICACIA		
	indicatore presente nella Carta dei Servizi Sezione A della scheda di gradimento riguardante l'efficacia dei contenuti del corso domanda 3 "Gli argomenti trattati sono applicabili nella mia realtà lavorativa" % di partecipanti i cui giudizi si collocano tra "Abbastanza" e "Del tutto"	=>90%	95,99% (6.078/6.332)
Valutazione gradimento fsc	indicatore presente nella Carta dei Servizi Sezione A della scheda di gradimento riguardante l'efficacia dei contenuti del corso domanda 3 "Gli argomenti trattati sono applicabili nella mia realtà lavorativa" % di partecipanti i cui giudizi si collocano tra "Abbastanza" e " Del tutto"	=>90%	99,15% (3.047/3.073)
Valutazione gradimento FAD E-learning	Sezione D della scheda di gradimento, domanda 1 "Sono complessivamente soddisfatto dell'attività formativa" % di partecipanti i cui giudizi si collocano tra "Abbastanza" e " Del tutto"	=>90%	98,26% (395/402)
	Sezione E della scheda di gradimento, domanda 1 "Ha percepito l'influenza di interessi commerciali nei contenuti della formazione? N° di risposte il cui valore è 1	numero di risposte = 1	78 (1nota-2254.2)
	Sezione M della scheda di gradimento, domanda 1" La metodologia a distanza è stata adeguata per gli argomenti trattati nel corso % di partecipanti i cui giudizi si collocano tra "Abbastanza" e" Del tutto"	=>90%	97,76% (393/402)

PRODOTTO	INDICATORI	VALORE DI RIFERIMENTO.	VALORI AL 31/12/2023
	Sezione N della scheda di gradimento, domanda 2" La piattaforma è di facile utilizzo % di partecipanti i cui giudizi si collocano tra "Abbastanza" e "Del tutto"	=>90%	95,52% (384/402)
Reclami ed elogi	N. reclami		3
	N. segnalazioni		0
	N. azioni correttive attivate		0
	n. azioni di miglioramento	=>1 ANNUALE	1
	N. elogi/encomi/ringraziamenti		4 elogi/1 encomio/ 4 ringraziamenti
Valutazione impatto	% n. edizioni valutate/n. edizioni totali individuate	=>3 iniziative	9/9
	indicatore presente nella Carta dei Servizi % di partecipanti i cui giudizi relativi alle domande del questionario di impatto riguardanti l'utilità e l'applicabilità delle conoscenze acquisite si collocano tra "abbastanza" e "molto"	=>80%	95,00% (oltre a intervista 100% 376/376)
Riconoscimento corso	FORMAZIONE INTERNA		
	% e n. non conformità rilevate nella documentazione discenti/ documentazione relativa a tutte le edizioni realizzate	<=15%	7,55%% 621/8219
	% di non conformità rilevate nella documentazione docenti/documentazione relativa a tutte le edizioni realizzate	<=10%	4,8% 20/415
	FORMAZIONE ESTERNA		
	% di non conformità rilevate nella documentazione consegnata	<=15%	9,4% n. pratiche 1617
CDS	% e n. di docenze non liquidate a causa di non conformità nella documentazione	<=10%	2,5% (5/200)
Tirocini MMG	% e numero di tirocini formazione MMG riprogrammati per mancato invio della documentazione attestante tirocinio effettuato o altre ragioni	=<25%	4,5% (9/196)
Guida di tirocinio	% e n. di dichiarazioni non rilasciate per errori nella compilazione del modulo di autodichiarazione/n. moduli presentati	=<10%	3,19% (3/94)
Sviluppo del Capitale Umano	% di dossier formative di dipartimento correttamente compilate/totale di dossier formativi di dipartimento	=90%	100%

PRODOTTO	INDICATORI	VALORE DI RIFERIMENTO.	VALORI AL 31/12/2023
Benessere Organizzativo	% di richieste di consulenza psicologica evase nell'arco di 7 giorni/totale di richieste di consulenza psicologica	>=90%	95%
	% di richieste di consulenza psicologica "urgente" evase nell'arco di 72 ore/n. totale di richieste di consulenza psicologica "urgente"	>=90%	100%

Tabella 8 Indicatori e risultati

8.2 Dati attività al 31/12/2023

I dati contrassegnati con asterisco sono riportati nella carta dei servizi

PRODOTTI	VALORI AL 31/12/2023
Accreditamento ECM	
n. edizioni non ECM TOTALI	5 4 residenziali 1 FAD sincrona
N. dipendenti che hanno acquisito crediti ECM con attività di docenza/tutoraggio ad iniziative interne su tutti i dipendenti,	556 (su 4440 dipendenti)
*n. edizioni esterni accreditati (accreditamenti richiesti da ditte/enti esterni effettuati a titolo oneroso)	11 6 Psico e scienze umane 3 OPI 1 AVIS 1 Unimore
n. edizioni esterni accreditati ANNULLATI (accreditamenti richiesti da ditte/enti esterni effettuati a titolo oneroso)	0
Formazione dipendenti	
n. sponsorizzazioni (edizioni non accreditati/accreditati da provider nazionali convenzionati o sponsorizzati da soggetti privi di interessi commerciali in ambito sanitario)	1

PRODOTTI	VALORI AL 31/12/2023
n. eventi non accreditati/accreditati da provider nazionali convenzionati o sponsorizzati da soggetti esterni o con PRGT di progetti di ricerca Aziendali	4
*n. ore di formazione interna corsi residenziali	36.615,15
*n. ore di formazione interna FAD sincrona	5.959
*n. ore di formazione interna FAD Asincrona	123.778,5
*n. ore di formazione interna Blended	756,5
*n. ore di formazione interna FSC	82.795,75
*n. ore di formazione esterna	21.255,10
Formazione per esterni	
*n. partecipazioni di esterni ai corsi aziendali	4
Ricavi da iscrizioni a corsi aziendali (partecipanti esterni, dipendenti AUSL....) e da corsi rivolti solo ad esterni (UNIMORE , APE ,...)	Totale 77.957,52
Frequenze e accessi	
*n. frequenze volontarie	8
*n. accessi	1
Introiti frequenze/accessi	1.800,00
Sviluppo delle professionalità	
n. tutor/n. studenti TOTALI	26/787 (AA 22/23) 26/853 (AA 23/24)
n. tutor/n.studenti CdS Infermieristica	20/490 (AA 22/23) 20/528 (AA 23/24)
n. tutor/n.studenti CdS Ostetricia	1/51 (AA 22/23) 1/58 (AA 23/24)
n. tutor/n.studenti CdS Dietista	2/51 (AA 22/23) 2/52 (AA 23/24)
n. tutor/n.studenti CdS TSLB	1/82 (AA 22/23) 1/78 (AA 23/24)

PRODOTTI	VALORI AL 31/12/2023
n. tutor/n.studenti CdS TSRM	1/74 (AA 22/23) 1/95 (AA 23/24)
n. tutor/n.studenti CdS TSPCe	1/39 (AA 22/23) 1/42 (AA 23/24)
n. bandi per Tutor (ANNI)	0
n. bandi per attribuzione docenze delle materie professionalizzanti	1
*n. Convenzioni per Tirocini corsi OSS	3
n. tirocini OSS ospitati in Azienda	3
Tirocini corso di formazione specifica in MMG Emilia-Romagna	
n. tirocini/su n. tirocinanti	20/196
Guida di tirocinio	
n. dichiarazioni tutoraggio rilasciate	60
n. edizioni di corsi per formare guide di tirocinee	1
n. professionisti formati come Guida di Tirocinee AOU (annuale)	16
n. professionisti formati come Guida di Tirocinee AUSL e Sassuolo (annuale)	27
Sviluppo del capitale umano	
n. di richieste da parte di U.O./Servizi per interventi di supporto allo sviluppo organizzativo	1
Benessere organizzativo	
n. di richieste di consulenza psicologica individuale	132
n. di richieste di consulenza psicologica di gruppo	5
n. di iniziative formative realizzate in tema di prevenzione dei rischi psicosociali e promozione del benessere organizzativo	22
n. di professionisti formati nell'ambito dei corsi di formazione su prevenzione dei rischi psicosociali e promozione del benessere organizzativo	351

Tabella 9 Dati attività al 31/12/2023

9. AZIONI DI MIGLIORAMENTO 2023

Il Servizio Formazione, Ricerca e Innovazione, attraverso la S.S. Sviluppo del Capitale Umano e Benessere Organizzativo ha messo in campo azioni di miglioramento per il pieno sviluppo delle competenze professionali e per l'ottimizzazione delle procedure e dei flussi di lavoro quale contributo al raggiungimento degli obiettivi di cambiamento organizzativi:

- **Implementazione di AOU_Academy**, la piattaforma in ambiente moodle dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Modena per monitoraggio formazione da parte dei coordinatori delle professioni sanitarie
- **Progetti di Formazione Blended:** progettazione e realizzazione di percorsi di formazione legati al mantenimento delle competenze multidisciplinari di percorsi clinico-assistenziali: **Percorso per la gestione del paziente tracheostomizzato e indicazioni alla tracheostomia.**

Per soddisfare i bisogni formativi specifici è stato riprogettato nel 2023 un Percorso Formativo Blended che si è svolto in due step:

1. Formazione A Distanza (FAD) asincrona di 2 ore
2. Formazione Sul Campo (FSC) di 12 ore

I destinatari della formazione sono tutti i professionisti sanitari afferenti alle strutture coinvolte nel Percorso per la gestione del paziente tracheostomizzato e la formazione sul campo viene svolta in strutture specifiche (vedi tabella sotto riportata).

Anestesia e Rianimazione OCB
Anestesia e Rianimazione POLI
Malattie Apparato Respiratorio – sede di FSC
Medicina Interna Area Critica
Medicina Interna d'Urgenza/ACSI – sede di FSC
Medicina Interna e Gastroenterologica/PARE
Medicina Oncologica

Medicina Post Acuzie
Medicina Riabilitativa – sede di FSC
Neurologia
Otorinolaringoiatria

Tabella 10 strutture coinvolte nel Percorso per la gestione del paziente tracheostomizzato

Sono stati complessivamente formati 33 professionisti:

5 MEDICI

17 INFERMIERI

11 FISIOTERAPISTI

- **Progetto dossier interaziendale:** il dossier del Dipartimento Interaziendale Ad Attività Integrata Medicina Di Laboratorio e Anatomia Patologica è stato progettato al fine di creare un'agenda formativa dipartimentale e interaziendale che integra la formazione obbligatoria con il fabbisogno formativo legato allo specifico professionale.
- **Strumenti e metodi per una efficace riorganizzazione e pianificazione delle attività dell'Area Ricerca:** progettazione e realizzazione di un percorso di sviluppo organizzativo che, partendo dall'analisi dei processi ha portato alla condivisione e definizione di istruzioni operative/procedure di lavoro.

Il Direttore sostituto del Servizio
Formazione, Ricerca e Innovazione
Dott.ssa Elisa Muzzioli



ELISA MUZZIOLI
30.04.2024 12:11:24
GMT+01:00