

# AGGIORNAMENTO ESTERNO

## Prima dell'inizio dell'evento formativo

- anticipare via mail a [fois.ignazia@aou.mo.it](mailto:fois.ignazia@aou.mo.it) , referente dell'aggiornamento esterno, il modulo di Autorizzazione Preventiva (FORM MO 01, scaricabile nella versione più aggiornata dal sito aziendale <http://www.aou.mo.it/Formazione>), indicando: la tipologia di aggiornamento (obbligatorio/facoltativo), l'autorizzazione al rimborso delle spese e all'eventuale uso del mezzo privato e la cifra massima da detrarre dal budget.

Il modulo deve essere debitamente compilato e firmato:

- per il comparto, dal Coordinatore e, in presenza di spese, anche dal Direttore della propria Struttura
  - per la dirigenza, solo dal Direttore della propria Struttura
- Tale autorizzazione sarà valida anche ai fini assicurativi.

## Al rientro dall'aggiornamento

- l'interessato dovrà comprovare l'avvenuta partecipazione, utilizzando esclusivamente la Scheda di Partecipazione (FORM MO 02, scaricabile nella versione più aggiornata dal sito aziendale <http://www.aou.mo.it/Formazione>).

Il documento è da inviare in originale, via posta interna entro una settimana dal termine dell'evento formativo, al Servizio Formazione, il tutto compilato correttamente in ogni sua parte.

Alla scheda di partecipazione si dovranno allegare obbligatoriamente:

- l'autorizzazione preventiva in originale, anticipata via mail;
- il programma dell'evento;
- la fotocopia dell'attestato partecipazione (se non è stato rilasciato da Enti Pubblici), o la Dichiarazione sostitutiva di certificazione (se l'attestato è stato rilasciato da una PA scaricabile dal sito aziendale <http://www.aou.mo.it/Formazione>)
- documentazione in originale comprovante le spese sostenute, se è stato autorizzato il rimborso;
- copia della lettera d'invito di ditte o case farmaceutiche per iniziative sponsorizzate.
- autocertificazione di non aver percepito compensi se partecipanti in qualità di relatore

I moduli dell'Aggiornamento esterno e il Regolamento sull'Attività di Formazione sono scaricabili dal sito aziendale: <http://www.aou.mo.it/Formazione>

Per informazioni e chiarimenti contattare il Servizio Formazione, Ricerca e Innovazione 059 4224937 / 059 4225600