

1. CCNL – Definizione
2. CCNL – Soggetti della contrattazione
3. CCNL – Tipologie del rapporto di lavoro nelle Aziende del SSN
4. CCNL – A chi si applica
5. ARAN – Definizione
6. CCNL – Orario di lavoro dei dipendenti SSN
7. CCNL – Diritti e doveri dei dipendenti del SSN
8. CCNL - Diritti e doveri dei dipendenti del SSN ed in particolare il diritto alle ferie
9. CCNL - Diritti e doveri dei dipendenti del SSN ed in particolare il diritto allo studio
10. CCNL - Diritti e doveri dei dipendenti del SSN ed in particolare il diritto alla retribuzione
11. CCNL - Diritti e doveri dei dipendenti del SSN ed in particolare cosa si intende per mansioni
12. CCNL - Diritti e doveri dei dipendenti del SSN ed in particolare il diritto alla conservazione del posto di lavoro
13. Diritti e doveri dei dipendenti del SSN ed in particolare il dovere della registrazione della presenza in servizio
14. CCNL - Diritti e doveri dei dipendenti del SSN ed in particolare il dovere di riservatezza
15. CCNL - Diritti e doveri dei dipendenti del SSN ed in particolare il dovere di rispetto dell'orario di lavoro
16. CCNL - Diritti e doveri dei dipendenti del SSN ed in particolare il dovere di esclusività
17. CCNL – Cause di cessazione dal rapporto di lavoro
18. CCNL- Cosa è il codice disciplinare
19. I livelli di contrattazione
20. CIA- soggetti della contrattazione integrativa
21. Tipologie di sanzioni disciplinari
22. Chi può irrogare le sanzioni disciplinari
23. Quali sono le sanzioni disciplinari espulsive
24. Quali sono le sanzioni disciplinari conservative
25. Cosa comporta l'inosservanza del codice di Comportamento
26. Cosa è il codice di comportamento dei dipendenti pubblici
27. Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici contiene norme in tema di prevenzione della corruzione. Se sì, quali
28. I doveri del dipendente nel codice di comportamento
29. Significato di trasparenza nelle PA
30. Quali informazioni deve contenere la sezione web Amministrazione Trasparente di una PA
31. Cosa significa Amministrazione Trasparente?
32. Accesso agli atti PA
33. Tipologie di accesso agli atti di una PA
34. Tipologie di accesso agli atti di una PA ed in particolare l'accesso civico
35. Tipologie di accesso agli atti di una PA ed in particolare accesso generalizzato

36. Differenza tra accesso civico e accesso documentale (art. 22 legge 241/90)
37. I soggetti legittimati all'accesso agli atti di una PA
38. Il responsabile del procedimento amministrativo
39. Elementi essenziali di un provvedimento amministrativo
40. La motivazione del provvedimento amministrativo
41. Il silenzio assenso
42. Modalità di esercizio del diritto di accesso agli atti della PA
43. Che cos'è il CAD
44. Principi del SSN
45. Cosa si intende per autocertificazione
46. Cosa si intende per dichiarazione sostitutiva di notorietà
47. Cosa comporta una falsità in autocertificazione?
48. Quali sono i dati che si possono autocertificare?
49. Il conflitto di interessi – definizione
50. Il whistleblower – significato
51. Chi è il titolare del trattamento dati
52. Quali sono i dati sensibili che non possono essere diffusi
53. Il ruolo del garante della privacy
54. Procedure di reclutamento del personale nelle PA
55. Le Aziende Sanitarie hanno un proprio patrimonio?
56. Direttore Generale – da chi è nominato e funzioni
57. Organi e organismi delle Aziende Sanitarie
58. Gli obblighi dei dipendenti pubblici in caso di malattia
59. Art. 32 della Costituzione - diritto alla salute
60. I principali diritti costituzionali in tema di salute
61. Durata dell'incarico del Direttore Generale e funzioni
62. Chi è il rappresentante legale di un'azienda sanitaria e sua sostituzione in caso di impedimento
63. Elementi del bilancio di esercizio
64. Contabilità di un'azienda sanitaria
65. Da chi viene nominato il Direttore Generale di un'Azienda Ospedaliero Universitaria
66. Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo – da chi sono nominati e funzioni
67. Cosa è il consenso informato
68. Collegio Sindacale – funzioni
69. Definizione del Piano Sanitario Nazionale e durata
70. Chi assicura i LEA?
71. Cosa si intende per LEA?
72. Il sistema di classificazione del personale non dirigenziale del SSN
73. la tutela dei soggetti portatori di handicap
74. Definizione del DPO
75. Disciplina del rapporto di lavoro del personale delle PA
76. Libera professione intramuraria – definizione
77. Libera professione intramuraria – chi può esercitarla
78. Libera professione extramuraria – definizione e chi può esercitarla
79. E' possibile sostituire il Direttore Generale in caso di assenza o impedimento? Chi lo sostituisce?

80. Cosa si intende per trattamento dei dati personali
81. Finanziamento del SSR
82. La contabilità finanziaria e la contabilità analitica
83. Il bilancio nelle Aziende Sanitarie
84. La mobilità del personale
85. Che cosa è l'URP
86. La protezione dei dati personali
87. Cosa è l'ANAC
88. Principi generali dell'attività amministrativa
89. Conseguenze per il ritardo dell'amministrazione nella conclusione del procedimento
90. Compiti del responsabile del procedimento
91. Di cosa si occupa l'Anac
92. Il Servizio Sanitario Regionale - come è costituito
93. Piano Nazionale Anticorruzione
94. Cosa è il Fascicolo Sanitario Elettronico
95. Cosa contengono i piani aziendali di prevenzione della corruzione
96. I soggetti legittimati all'accesso dei documenti delle PA
97. I ruoli del personale del SSN
98. Declaratoria dei profili professionali: il personale amministrativo di categoria C
99. Come è finanziato il SSN
100. I poteri riservati al Direttore Generale
101. Funzioni del Direttore Amministrativo
102. Tipologie di procedimento disciplinare
103. Definizione di corruzione
104. Definizione di corruzione ed in particolare l'attività di prevenzione
105. Il sistema di prevenzione della corruzione
106. Gli strumenti di prevenzione della corruzione
107. Il dipendente assunto a tempo indeterminato è soggetto a periodo di prova?
108. Il periodo di prova, durata e casi di esclusione
109. Recesso dal rapporto di lavoro - termini di preavviso
110. Definizione di pubblico ufficiale
111. Cosa si intende per 'dati sensibili'
112. Il rapporto tra Regione ed Aziende Sanitarie
113. Le funzioni regionali in Sanità
114. Obbligo del dipendente pubblico di esposizione del tesserino di riconoscimento
115. La compartecipazione alla spesa sanitaria
116. Doveri del dipendente durante la malattia
117. Cos'è l'atto aziendale
118. Cosa si intende per trasparenza amministrativa
119. Organo di indirizzo di una Azienda Ospedaliero Universitaria
120. Organizzazione dipartimentale: cosa si intende
121. La privatizzazione del pubblico impiego. A cosa si riferisce
122. Le varie forme di responsabilità del pubblico dipendente
123. Il Budget nelle aziende sanitarie: definizione
124. La PEC - definizione e funzioni

125. Il principio di legalità della PA
126. Il principio di imparzialità della PA
127. La protezione dei dati personali
128. Azienda Ospedaliera: definizione
129. La firma digitale - A cosa serve
130. Il concetto di dematerializzazione nella PA
131. Come si articola la programmazione sanitaria ed in particolare il PSN
132. Come si articola la programmazione sanitaria ed in particolare il PSR
133. Come sono finanziate le Aziende sanitarie
134. Cosa indica il PSN
135. I principi ispiratori del riordino della riforma del SSN (D. LGS: 502/92)
136. Il diritto alla salute
137. Chi coadiuva il direttore generale di una azienda sanitaria
138. La natura giuridica di una azienda sanitaria
139. La nomina del Direttore Generale, Sanitario e Amministrativo: requisiti
140. Il Collegio di Direzione: chi coadiuva
141. Chi adotta l'atto aziendale. Cosa individua.
142. La tutela della maternità e paternità
143. Soggetti beneficiari dei permessi per assistenza a familiare con handicap
144. La prevenzione della corruzione a livello nazionale e aziendale
145. Chi è il Responsabile della prevenzione della corruzione. Compiti
146. Chi è il Responsabile della prevenzione della corruzione. Chi lo nomina
147. Chi è il Responsabile della prevenzione della corruzione? Ogni PA lo deve nominare? Anche le Aziende Sanitarie?
148. Che cosa deve assicurare il Responsabile della prevenzione della corruzione?
149. E' possibile per un dipendente pubblico effettuare attività esterne?
150. Il principio di incompatibilità
151. Principi a cui deve essere improntata l'azione amministrativa
152. Piani anticorruzione: il sistema di vigilanza e le funzioni
153. Il sistema delle autocertificazioni
154. La responsabilità disciplinare dell'impiegato pubblico
155. Gli elementi della motivazione del provvedimento amministrativo
156. Il rapporto di lavoro alle dipendenze del SSN - il contratto individuale di lavoro
157. Il sistema di classificazione del personale del comparto Sanità con particolare riferimento alle categorie del personale amministrativo
158. Il bilancio preventivo e il bilancio consuntivo: cenni
159. Gli atti deliberativi e la loro adozione
160. Le fasi del procedimento amministrativo e i termini di conclusione
161. Rapporti tra SSN e Università
162. Le Aziende Ospedaliere Universitarie: definizione
163. Quali sono le norme costituzionali in tema di diritto alla salute

164. Quali sono i soggetti cui compete l'attuazione del SSN
165. Il dipendente pubblico può svolgere altra attività lavorativa?
166. I limiti allo svolgimento di attività esterne del dipendente pubblico
167. Il dipendente pubblico può accettare regali?
168. Cosa prevede il Codice di Comportamento sui regali
169. Cosa prevede il Codice di Comportamento sul comportamento in servizio
170. A chi si applica il Codice di Comportamento aziendale
171. Principi generali del Codice di Comportamento
172. Differenza tra Codice Disciplinare e Codice di Comportamento
173. Ufficio Procedimenti Disciplinari: che cosa è
174. L'orario di lavoro da chi è stabilito?
175. Orario di lavoro del dipendente pubblico e conseguenze dell'inosservanza