



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N° 58 del 24/03/2022

**OGGETTO:** RINNOVO DELL'ORGANISMO AZIENDALE DI SUPPORTO (OAS).  
SPESA ANNUA MASSIMA PREVISTA EURO 6.949,16.

**PROPONENTE:** Servizio Affari Generali e Organizzazione

## IL DIRETTORE GENERALE

- Richiamate le seguenti deliberazioni:
  - n. 211 del 18.12.2019 di rinnovo dell'Organismo Aziendale di Supporto (OAS) dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, con scadenza il 31.12.2021;
  - n. 141 del 02.10.2020 di aggiornamento della composizione dell'OAS.
- Viste le delibere dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) - Regione Emilia-Romagna:
  - n. 1/2014 *"Provvedimento in materia di trasparenza, anticorruzione, valutazione e ciclo di gestione della performance"*, con la quale sono state fornite prime indicazioni metodologiche ed operative alle Aziende e agli OAS;
  - n. 2/2015 *"Linee guida ed indirizzi operativi per Aziende ed OAS"*, con la quale vengono definite le linee guida e gli indirizzi operativi per le Aziende sanitarie e gli OAS relativamente a ruolo, funzioni ed attività;
  - n. 3/2016 *"Aggiornamento delle linee guida sul Sistema di misurazione e valutazione della performance"* con la quale si è proceduto ad un aggiornamento operativo delle linee di indirizzo in materia, già emanate con la sopra richiamata delibera n. 1/2014;
  - n. 4/2016 *"Prevenzione Corruzione e Trasparenza: prime indicazioni, ai sensi del D.Lgs. 97/2016 e del PNA 2016, agli OAS e ai RPCT aziendali"* con la quale si è proceduto ad un aggiornamento della delibera dell'OIV - SSR n. 2/2015;
  - n. 5/2017 *"Sistema di valutazione integrata del personale: linee guida e di indirizzo per lo sviluppo dei processi aziendali"*, elaborate sulla base del lavoro sviluppato nell'ambito del progetto GRU.
- Richiamato il Decreto del Presidente della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 35 del 29 marzo 2019 recante il *"Regolamento per il funzionamento degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Regione Emilia-Romagna e degli Enti del Sistema delle Amministrazioni regionali"*, che sostituisce quanto disposto nella Deliberazione di Giunta Regionale n. 334 del 17.03.2014 che si intende superata.
- Richiamati in particolare i seguenti commi dell'art. 11 del citato Decreto n. 35/2019:
  - commi 1 e 2 che confermano che per garantire all'OIV-SSR il necessario supporto nello svolgimento delle proprie funzioni e assicurare allo stesso la disponibilità di tutte le informazioni specifiche relative a ciascuno degli enti e aziende coinvolti, è prevista, presso ogni amministrazione, l'istituzione di una funzione che afferisca direttamente alla direzione strategica aziendale e che tale funzione viene esercitata mediante l'Organismo Aziendale di Supporto (OAS);
  - comma 3 che dispone che la costituzione degli OAS deve prevedere almeno un componente esterno all'Ente o Azienda di competenza, dotato di idonea qualificazione professionale, nel rispetto delle norme di cui all'art. 7 decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nei limiti di spesa definiti con atto della Direzione Generale Cura della persona, salute e welfare;
  - comma 4 che elenca i seguenti principali compiti riconosciuti all'OAS, in applicazione delle linee guida e di indirizzo emanate dall'OIV-SSR:
    - assicurare il supporto all'attività di programmazione e valutazione aziendale, in particolare per la definizione e manutenzione della metodologia, degli indicatori e degli strumenti di valutazione;
    - verificare la correttezza metodologica dei sistemi di programmazione, misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali, monitorando il funzionamento del Sistema di valutazione aziendale;
    - verificare e promuovere il corretto confronto tra valutato e valutatore in ogni fase del procedimento di valutazione, in special modo nei casi di posizioni difformi, anche nell'ambito delle valutazioni di seconda istanza, validando il processo di valutazione annuale e l'attribuzione dei premi al

- personale, in applicazione dei CCNL vigenti;
  - supportare l'OIV-SSR nello svolgimento dei compiti e delle funzioni attribuiti allo stesso;
  - svolgere eventuali altre funzioni assegnate dalla Direzione aziendale, compatibili e coerenti con quanto sopra riportato.
- Considerato che l'Azienda si trova nella condizione di dover rinnovare l'Organismo, scaduto il 31.12.2021, confermando in cinque il numero complessivo dei componenti, di cui quattro interni e uno esterno.
- Valutata l'opportunità, per ragioni di continuità e in considerazione del ruolo rivestito nonché della specifica preparazione maturata nel settore della valutazione delle performance e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche, di confermare i componenti interni dell'OAS nelle persone di:
  - dott. Filippo Franchini;
  - dott.ssa Cinzia Gentile;
  - dott.ssa Barbara Trevisani;
  - dott.ssa Stefania Ferrari.
- Ritenuto conseguentemente necessario dover integrare la presenza del componente esterno dell'OAS tramite l'individuazione di un ulteriore professionista.
- Dato atto che questa Azienda ha dato corso ad apposito Avviso Pubblico per la raccolta di manifestazione di interesse al ruolo di componente esterno OAS, volto all'individuazione di un professionista esperto e dotato di idonea qualificazione professionale con particolare riferimento a:
  - conoscenza approfondita dei meccanismi di funzionamento delle Aziende Sanitarie e dei loro sistemi di pianificazione, programmazione e controllo;
  - consolidata esperienza nella progettazione, introduzione e applicazione di sistemi di gestione e di sviluppo del personale e nei sistemi di valutazione delle prestazioni.
- Dato atto che il predetto avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale aziendale e che la Commissione di esperti, riunitasi in data 22.03.2022 per la valutazione delle candidature, ha individuato nella dott.ssa Maria Elena Costa la figura in possesso di caratteristiche e competenze idonee all'incarico oggetto dell'avviso.
- Ritenuto di procedere al rinnovo dell'OAS nella composizione definita nei punti precedenti, con l'individuazione della dott.ssa Maria Elena Costa quale componente esterno.
- Rilevato che si conferma in € 600,00, comprensivo di oneri previdenziali, fiscali e degli eventuali rimborsi per le spese di viaggio, il compenso spettante al solo componente esterno, definito con delibera n. 226 del 28.12.2015, per un costo potenziale massimo annuo di € 6.949,16, come stabilito dalla Determinazione del Direttore della Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna, n. 103 del 12 gennaio 2015.
- Ritenuto opportuno confermare il Dott. Filippo Franchini quale coordinatore dell'Organismo Aziendale di Supporto e referente verso la Regione.
- Precisato che la durata dell'incarico dei componenti designati sarà di tre anni, a decorrere dalla data di insediamento dell'Organismo stesso.
- Su conforme proposta del Dirigente Responsabile del Servizio Affari Generali e Organizzazione, individuato anche responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i..
- Acquisito il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario.

## **DELIBERA**

- a) di rinnovare, per quanto espresso in premessa, l'incarico ai componenti dell'Organismo Aziendale di Supporto (OAS), nelle persone di:

- dott. Filippo Franchini - componente interno;
  - dott.sa Cinzia Gentile - componente interno;
  - dott.ssa Barbara Trevisani - componente interno;
  - dott.ssa Stefania Ferrari - componente interno;
  - dott.ssa Maria Elena Costa - componente esterno;
- b) di confermare l'affidamento delle funzioni di coordinatore dell'Organismo Aziendale di Supporto (OAS) e di referente verso la Regione al dott. Filippo Franchini;
- c) di stabilire che la durata dell'incarico dei componenti designati sarà di tre anni, a decorrere dalla data di insediamento dell'Organismo stesso;
- d) di attribuire all'Organismo Aziendale di Supporto (OAS) le funzioni e i compiti richiamati in narrativa;
- e) che l'incarico in questione, attribuito al personale dipendente in qualità di componente interno, rientra nei compiti d'ufficio e non determina alcun compenso aggiuntivo;
- f) di confermare in € 600,00, comprensivo di oneri previdenziali, fiscali e degli eventuali rimborsi per le spese di viaggio, il compenso spettante, per ogni incontro, al solo componente esterno, come già stabilito con precedente delibera n. 226 del 28.12.2015;
- g) che la spesa complessiva annua non potrà, comunque, superare l'importo di € 6.949,16;
- h) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 18, comma 4 della L.R. n. 9/2018, agli interessati, al Servizio Unico Gestione Giuridica del Personale ed al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di questa Azienda per i seguiti di competenza;
- i) di pubblicare, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009, il presente atto all'albo on-line aziendale;
- j) di incaricare il Coordinatore dell'OAS di dare comunicazione del presente provvedimento all'OIV regionale.

---

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Lorenzo Broccoli)  
*(firmato digitalmente)*

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Luca Sircana)  
*(firmato digitalmente)*

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Claudio Vagnini)  
*(firmato digitalmente)*