

Elezioni RSU – Aprile 2025  
AZIENDA OSPEDALIERO  
UNIVERSITARIA DI MODENA

## Commissione Elettorale – Verbale n. 10

La Commissione Elettorale si è riunita il giorno 10 aprile 2025 alle ore 16,00 presso la Saletta RSU sita al piano interrato dello stabilimento Policlinico dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

Risultano presenti i seguenti componenti: CORVINO RAFFAELLA, FALBO DAVIDE, PARAGALLO FERDINANDO, TAMPONE LUISA.

La Commissione dalle ore 16,30 alle ore 18,30 è stata impegnata con i lavoratori e le lavoratrici designati come scrutatori e presidenti di seggio per illustrare e diffondere le istruzioni operative per il regolare espletamento delle Elezioni RSU contenute nel "Vademecum per presidenti e scrutatori" (allegato 1). Inoltre, è stato presentato il fac-simile del "Verbale di Seggio" (allegato 2). L'incontro si è tenuto presso la Sala Anestesia del Blocco Operatorio, 1° Piano - Ingresso 1 del Policlinico.

Al termine la Commissione ha continuato i lavori presso la Saletta RSU ed ha chiesto, tramite e-mail all'Ufficio Relazioni Sindacali, la stampa di n. 10 copie del "Vademecum per presidenti e scrutatori", della predetta stampa ne sarà fornita copia cartacea a ciascun seggio elettorale.

Viene aggiornato il prospetto turni Scrutatori dei 7 seggi (Allegato 3).

Il presente verbale verrà affisso all'Albo dell'Amministrazione ed inviato a tutte le liste agli indirizzi di posta elettronica da esse comunicati.

La seduta termina alle ore 20,00

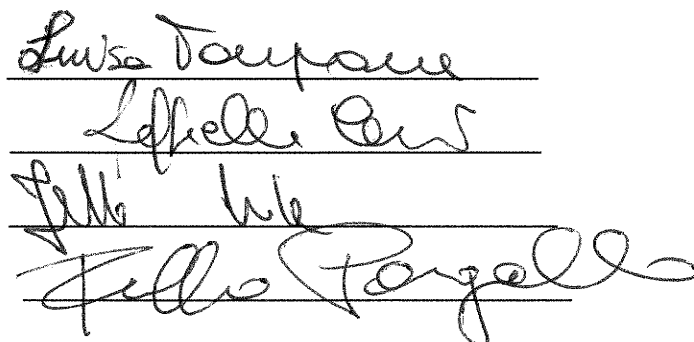
Modena, 10 aprile 2025.

Il Presidente TAMPONE LUISA

CORVINO RAFFAELLA

FALBO DAVIDE

PARAGALLO FERDINANDO



**AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI MODENA**

**ELEZIONI PER IL RINNOVO DELLA RAPPRESENTANZA  
SINDACALE UNITARIA (RSU) COMPARTO**

**14 – 15 - 16 aprile 2025**

**VADEMECUM**

**PER PRESIDENTI E SCRUTATORI**

## L'INSEDIAMENTO DEL SEGGIO

IL SEGGIO SI INSEDE LUNEDÌ 14 APRILE ALLE ORE 6,50 PRESSO  
LA SALETTA RSU - SEDE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE

Una volta nominati, gli scrutatori ed il presidente del seggio dovranno controllare di avere a disposizione tutto il materiale necessario, che dovrà esser loro fornito dalla commissione elettorale:

- ✓ **elenco degli elettori aventi diritto al voto in quel seggio** comprensivo di un adeguato spazio per la firma dell'elettore votante (possono votare tutti i dipendenti, anche con contratto a tempo determinato in servizio alla data delle votazioni, compresi coloro che vi prestano servizio in posizione comando, fuori ruolo o qualsiasi altra forma di assegnazione temporanea)
- ✓ **schede elettorali** nelle amministrazioni con oltre 200 dipendenti, le schede riporteranno solo le liste presentate e lo spazio per indicare le preferenze che gli elettori potranno esprimere. In questo caso, la commissione elettorale dovrà consegnare al seggio il manifesto di cui al punto successivo, che andrà esposto in modo ben visibile agli elettori)
- ✓ **manifesto contenente le liste ed i candidati di ciascuna lista, da affiggere poi all'entrata del seggio elettorale**
- ✓ **urna elettorale**, idonea per una regolare votazione
- ✓ **materiale di cancelleria** (freeset, penne, fogli bianchi, buste per eventuali schede annullate, numeri utili.)
- ✓ **un facsimile di verbale da compilare alle ore 14 e alla chiusura di ogni giornata** con il numero di schede ricevute ,

il numero di elettori che hanno votato e il nr. di schede che rimangono: questi ultimi dovranno sempre dare come risultato il numero di schede ricevuto all'inizio.

Le schede elettorali saranno firmate dalla commissione elettorale, onde evitare possibilità di contraffazione.

**Il Presidente di seggio e gli scrutatori prima dell'inizio delle operazioni dovranno timbrare le schede elettorali con il timbro del seggio consegnato.**

Andrà verificato che non contengono segni o scritte identificative, pertanto, **vanno consegnate all'elettore APERTE;**

Il seggio avrà una quantità di schede corrispondente al numero degli aventi diritto al voto in quel seggio.

Il numero degli elettori potrebbe variare, qualora si presenti una elettrici o un elettore che per motivi di lavoro voti in un seggio diverso da quello assegnato: in questo caso il presidente contatterà la commissione che comunicherà la variazione da apportare alla lista degli elettori al seggio di dove era inizialmente inserito l'elettore/elettrice. Il presidente di seggio provvederà ad inserire il nuovo nominativo in calce alla lista di elettori già in possesso.

Prima dell'inizio delle operazioni di voto, i componenti del seggio dovranno verificare che le urne siano vuote.

## LE OPERAZIONI DI VOTO (14 - 15 - 16 aprile)

Il seggio verrà aperto per la votazione in base a quanto previsto dal calendario predisposto dalla commissione elettorale e alla presenza di **almeno 3** scrutatori/Presidente

**Il voto è segreto e pertanto tutte le modalità organizzative dovranno essere tali da garantire questo principio.**

Quindi dovrà essere consentito all'elettore di esprimere il proprio voto in tutta segretezza, prevedendo nel seggio un'apposita area.

Per votare, gli elettori dovranno essere riconosciuti attraverso una delle seguenti modalità:

- **documento di identità** - annotare n. documento -
- **badge** ove sia verificabile la fotografia -annotare n. matricola-
- **essere riconosciuti da almeno 2 componenti del seggio elettorale** (questa circostanza va comunque annotata nel verbale delle operazioni elettorali).

Prima di ricevere la scheda e la biro, **l'elettore firmerà accanto al proprio nome nell'elenco generale degli elettori del seggio**. Qualora il lavoratore si rifiutasse di firmare, il presidente del seggio ritira badge o documento di identità che verrà riconsegnato all'atto della firma dopo il voto. Nel caso in cui l'elettore dopo il voto non voglia firmare si procederà alla registrazione del documento (n. di matricole o n. C.I.) nello spazio dedicato alla firma.

## ISTRUZIONI AGLI ELETTORI

Sarà opportuno ricordare agli elettori le corrette modalità di espressione del voto di lista e della/e preferenza/e, al fine di evitare errori che potrebbero anche portare al suo annullamento:

**VOTO DI LISTA:** si esprime tracciando una croce sul simbolo (o sulla denominazione) della lista.

<del>SIMBOLO DELLA LISTA 1</del>	
--------------------------------------	--

**VOTO DI PREFERENZA:** per l'AOU di Modena sarà possibile esprimere **fino a due preferenze** della Lista prescelta e accanto alla lista prescelta vi sarà lo spazio per poter scrivere i nominativi dei candidati prescelti (l'elenco completo dei candidati di ciascuna lista do-  
vrà essere affisso all'ingresso del seggio).

<del>SIMBOLO DELLA LISTA 1</del>	<u>Nominativo 1</u> <u>Nominativo 2</u> (Candidati della Lista 1)
--------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

**L'elettore, dopo aver votato, prima di riconsegnarla, provvederà a piegare la scheda, onde garantire la segretezza del voto.**

Qualora ciò non avvenisse, il Presidente del seggio (od uno scrutatore) inviterà l'elettore a farlo, facendolo rientrare nel luogo indicato per la votazione.

#### L'ELETTORE SBAGLIA E CHIEDE UNA SCHEDA NUOVA

Nel caso in cui **l'elettore sbagli nella votazione, riconsegnerà la scheda dopo averla annullata; pertanto, gli scrutatori chiederanno di barrare tutte le liste.**

Il Presidente gli consegnerà quindi un'altra scheda, avendo cura di riportare la circostanza nel verbale.

La scheda andrà riposta nella Busta "Schede annullate durante il voto"

#### ELETTORI CHE DEVONO ESSERE ACCOMPAGNATI

Gli elettori privi di vista ovvero con menomazioni tali da impedire la possibilità di scrivere – su propria richiesta - **avranno la possibilità di essere accompagnati da una persona che dovrà essere identificata**, riportando la circostanza nel verbale.

La persona che accompagna deve essere esso stesso elettore e non potrà accompagnare altri elettori.

#### **COSA FARE?**

Il Presidente di tale circostanza avvisa preventivamente la Commissione Elettorale che verificherà se in altri seggi si sia presentato quell'elettore ad accompagnarne altri elettori e dovrà essere data evidenza nel verbale.

## **Il seggio individuato per gli elettori con ridotte capacità motorie è il seggio 1.**

### **ELETTORI CHE CHIEDONO DI VOTARE IN UN ALTRO SEGGIO**

Su preventiva indicazione della Commissione Elettorale, onde favorire la massima partecipazione al voto, potranno votare anche elettori afferenti ad un altro seggio.

### **COME FARE?**

1. Contattare la Commissione che si accerta presso il seggio di riferimento dell'elettore, che questo abbia effettivamente diritto al voto e non abbia ancora votato.
2. Una volta avuta l'autorizzazione il Presidente ammette l'elettore al voto e in un apposito registro andranno segnati tutti gli elettori "in più".
3. Nel seggio dove era stato allocato andrà segnato l'elettore che ha richiesto di poter votare in un altro seggio, cancellando con una riga visibile e apponendo nota che l'elettore ha votato nel seggio nr.....

Nel caso in cui all'orario previsto per la chiusura del seggio siano presenti ancora elettori, questi ultimi avranno diritto di votare. Concluse le operazioni di voto relative alla giornata e per tutti i giorni delle votazioni, le urne andranno chiuse, sigillate e firmate dai componenti il seggio.

**Le urne, insieme a tutto il materiale elettorale, andranno riportate nella sala della Commissione Elettore sita al piano interrato ingresso 1 .**



## **LO SCRUTINIO (giovedì 17 aprile 2025)**

Lo scrutinio dei voti avverrà il giorno 17 aprile 2025, dalle ore 8,30

Il Presidente del seggio unitamente agli scrutatori, accerterà che le urne non contengano segni di manomissione ovvero si trovano nelle stesse condizioni di quando sono state chiuse e consegnate all'amministrazione per la custodia.

Le operazioni di scrutinio sono pubbliche (quindi chiunque può assistervi, senza però avvicinarsi né interferire con le operazioni di scrutinio).

**Sarà cura del Presidente richiamare chi assiste a fare il massimo silenzio possibile al fine di agevolare le operazioni di scrutinio.**

Nello scrutinio dovrà prendersi nota:

- 1) dei voti validi espressi a favore di ciascuna lista
- 2) delle preferenze valide espresse per ogni candidato di ciascuna lista - le schede valide vanno inserite nella busta 1 "schede valide"
- 3) delle schede bianche - le schede bianche vanno inserite nella busta 2 "Schede Bianche"
- 4) delle schede nulle - le schede nulle vanno inserite nella busta 3 "Schede Nulle"

Riepilogare il tutto nel verbale di scrutinio.

Dalle operazioni di scrutinio dovrà in ogni caso risultare esatto il rapporto tra schede votate e votanti. Della circostanza contraria dovrà essere fatta menzione nel verbale.

Nel verbale delle operazioni di scrutinio dovranno essere riportate anche le eventuali contestazioni intervenute durante lo scrutinio stesso.

Le eventuali schede contestate su cui il Presidente non intende esprimersi andranno inserite in apposita busta (Busta 4 "schede contestate e non assegnate") e inviate alla Commissione che si esprimerà sull'attribuzione.

## **PRINCIPI FONDAMENTALI**

1. Va individuata la volontà dell'elettore prima di tutto sul VOTO DI LISTA
2. SE È INVIDIVIDUATO IL VOTO ALLA LISTA si passa all'ATTRIBUZIONE DELLE PREFERENZE SE SONO INDICATE CORRETTAMENTE ovvero se sono candidati della lista votata.
3. SE IL VOTO È NULLO NON vengono mai attribuite LE PREFERENZE
4. I casi di NULLITÀ della scheda sono:
  - la scheda non è quella predisposta
  - se presenta tracce di scrittura o segni che non siano conformi all'espressione di voto come sopra riportata o che compromettano la segretezza del voto;
  - il voto è espresso barrando il simbolo di più liste;

- non è stato barrato il simbolo di alcuna lista e sono state espresse le sole preferenze a candidati appartenenti a liste differenti.

5. I casi di SCHEDA BIANCA quando NON VI È ALCUN SEGNO O SCRITTURA.

**SEGUITO ALCUNI ESEMPI DI VOTO**

<del> <p>Simbolo della Lista 1</p> </del>	<p>1. _____</p> <p>2. _____</p>
-----------------------------------------------	---------------------------------

**IL VOTO È  
VALIDO e va  
alla sola LISTA**

<del> <p>Simbolo della Lista 1</p> </del>	<p><u>1.Rossi</u></p> <p><u>2.Bianchi</u></p> <p>(Candidati della lista 1)</p>
-----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

**Il voto DI LISTA è VA-  
LIDO e LE PREFE-  
RENZE SONO VALIDE**  
in quanto sono candi-  
dati della lista 1

<del>Simbolo della Lista 1</del>	<u>1. Caio</u> <u>2. Sempronio</u>  (Candidati della lista 2)
--------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

**Il voto di LISTA è VALIDO E LE PREFERENZE non sono attribuite in quanto sono candidati della lista 2**

<del>Simbolo della Lista 1</del>	<u>1. Rossi</u> (Candidato della lista 1)  <u>2. Sempronio</u> (Candidato della lista 2)
--------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Il voto di LISTA è VALIDO E VA ATTRIBUITA LA SOLA PREFERENZA DI ROSSI che è candidato per la Lista prescelta**

<del>Simbolo della Lista 1</del>	<u>1. Rossi</u>  <u>2. Bianchi Verdi</u>  <u>(Candidati della lista 1)</u>
--------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

**Il voto di LISTA è VALIDO E VA ATTRIBUITA LA SOLA PREFERENZA DI ROSSI e BIANCHI in quanto si possono esprimere solo 2 preferenze; non è ritenuta valida la terza**

<del>Simbolo della Lista 1</del>	1. _____ 2. _____
<del>Simbolo della Lista 2</del>	

**Il voto è NULLO** in quanto vengono votate più liste

<del>Simbolo della Lista 1</del>	1. _____ 2. _____
<del>Simbolo della Lista 2</del>	<u>1. Rossi</u> (Candidato della lista 1) <u>2. Sempronio</u> (Candidato della lista 2)

**Il voto è NULLO** in quanto vengono votate più liste

**Le PREFERENZE NON devono essere attribuite** perché il voto è stato annullato

Simbolo della Lista 1	1. <u>Rossi</u> 2. <u>Bianchi</u> (Candidati della lista 1)
--------------------------	-------------------------------------------------------------------

**Il voto DI LISTA è VALIDO** anche se non è barrato e **LE PREFERENZE SONO VALIDE** perché ha correttamente espresso i candidati della lista 1

Simbolo della Lista 1	<u>1. Rossi</u> (Candidato della lista 1)  <u>2. Sempronio</u> (Candidato della lista 2)
Simbolo della Lista 2	1. _____  2. _____

**Il voto è VALIDO PER LA LISTA 1 e si attribuisce la sola preferenza ROSSI SOLO SE è della Lista corrispondente**

Simbolo della Lista 1	<u>1. Bianchi</u> (Candidato della lista 2)  2. <u>Verdi</u> (Candidato della lista 3)
Simbolo della Lista 2	1. _____  2. _____

**IL voto È NULLO e non si attribuiscono preferenze perché non è chiara la volontà Dell'elettore**

Simbolo della Lista 1	1. <u>ESPOSITO</u> (non è candidato in nessuna Lista)
-----------------------	----------------------------------------------------------

**Il voto è NULLO**

...../04/2025

VERBALE DELLE OPERAZIONI  
DEL SEGGIO N° .....

## **COSTITUZIONE TURNO DEL MATTINO DEL SEGGIO N° .....**

Il giorno ..... aprile 2025 alle ore ....., nella Sala .....  
**presso presidio ospedaliero del Policlinico/Baggiovara di Modena**, il/la  
Signor/Signora ....., in qualità di Presidente, dichiara  
costituito il seggio n° ....., per le Elezioni RSU 2025 dell'AOU di  
Modena nelle persone dei Signori:

..... Presidente - Firma .....

..... Scrutatore - Firma .....

..... Scrutatore - Firma .....

..... Scrutatore - Firma .....

## **ACCERTAMENTO DEL NUMERO DEGLI AVENTI DIRITTO AL VOTO E CONTROLLO DELLE SCHEDE DI VOTAZIONE**

Il Presidente, dopo aver constatato che è stato predisposto l'elenco degli elettori  
e delle elettrici del seggio ne accerta il numero complessivo:

Elettrici Donne	.....
Elettori Uomini	.....
Totale Elettori seggio	.....

Il Presidente si accerta che sia stato consegnato un numero di schede uguale  
al numero degli elettori.

I componenti del seggio procedono **a timbrare le schede con il timbro del  
seggio n. ....** e verificano che le schede siano state firmate sulla parte esterna  
dai membri della Commissione Elettorale.

**Il seggio nr. .... apre alle ore ..... del giorno .....**



## **EVENTUALI CASI ANOMALI, PROTESTE E RECLAMI**

Durante le operazioni di votazione, si sono verificati i seguenti casi anomali o sono stati presentati i seguenti reclami e proteste, sui quali il Presidente, uditi gli scrutatori, ha deciso come di seguito indicato (inserire anche eventuale scheda elettore che ha chiesto un'altra scheda per sbaglio nel voto -va indicato solo l'evento e non il nome dell'elettore e che si è proceduto ad inserire la scheda annullata nella "Busta schede annullate durante il voto" ):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ELETTORI CHE DEVONO ESSERE ACCOMPAGNATI AL VOTO

il presidente dopo aver contattato la commissione al fine di verificare se l'accompagnatore prescelto è **elettore dell'AOU di Modena e non ha accompagnato altri elettori** ammette il voto un elettore privo della vista o con altre menomazioni che gli impediscano di esprimere il voto di seguito deve riportare **solo il nome degli elettori che hanno svolto funzioni di accompagnatore** per un elettore privo della vista o con altre menomazioni che gli impediscano di esprimere il voto:

NOME COGNOME ..... NR. MATRICOLA .....  
NOME COGNOME ..... NR. MATRICOLA .....  
NOME COGNOME ..... NR. MATRICOLA .....  
NOME COGNOME ..... NR. MATRICOLA .....  
NOME COGNOME ..... NR. MATRICOLA .....

## ACCERTAMENTO DEL NUMERO DEI VOTANTI ALLE ORE 14

Alle ore 14 del giorno ..... aprile 2025 il Presidente, rileva il numero di votanti del seggio, verificando i registri e contando quanti elettori si sono presentati al voto, sia già inseriti nell'elenco del seggio sia che si siano aggiunti successivamente in quanto autorizzati dalla Commissione :

Votanti Donne	.....
Votanti Uomini	.....
Totale	.....

Pertanto, si accerta che **il nr. Votanti (sia già inseriti nell'elenco che gli elettori che si sono aggiunti) Nr. ....**

**è uguale / non è uguale (cancellare l'ipotesi non corretta)**

<b>Nr. Schede consegnate al seggio</b>	<b>Nr. Schede non votate - residue</b>
.....	.....

**Attenzione si tenga conto anche di eventuali schede annullate per richiesta di sbaglio da parte dell'elettore**

**Nr. schede annullate durante il voto Nr. ....**

**CHIUSURA DEL TURNO DEL MATTINO DEL GIORNO .... APRILE**

Alle ore 14,00 del giorno .....aprile 2025 terminano il proprio turno i seguenti componenti

..... Presidente - Firma .....

..... Scrutatore - Firma .....

..... Scrutatore - Firma .....

..... Scrutatore - Firma .....

..... Scrutatore - Firma .....

## **COSTITUZIONE TURNO DEL POMERIGGIO DEL SEGGIO N° .....**

Il giorno ..... aprile 2025 alle ore ....., nella Sala .....  
**presso presidio ospedaliero del Policlinico/Baggiovara di Modena**, il/la  
Signor/Signora ....., in qualità di Presidente, dichiara  
costituito il seggio n° ....., per le Elezioni RSU 2025 dell'AOU di  
Modena nelle persone dei Signori:

..... Presidente - Firma .....

..... Scrutatore - Firma .....

..... Scrutatore - Firma .....

..... Scrutatore - Firma .....

## **ACCERTAMENTO DEL NUMERO DEGLI AVENTI DIRITTO AL VOTO E CONTROLLO DELLE SCHEDE DI VOTAZIONE**

Il Presidente, dopo aver constatato che è stato predisposto l'elenco degli elettori  
e delle elettrici del seggio ne accerta il numero complessivo:

Elettrici Donne	.....
Elettori Uomini	.....
Totale Elettori seggio	.....

Il Presidente si accerta che sia stato consegnato un numero di schede uguale  
al numero degli elettori.

I componenti del seggio procedono **a timbrare le schede con il timbro del  
seggio n. ....** e verificano che le schede siano state firmate sulla parte esterna  
dai membri della Commissione Elettorale.

**Il seggio nr. .... apre alle ore ..... del giorno .....**

**EVENTUALI CASI ANOMALI, PROTESTE E RECLAMI**

Durante le operazioni di votazione, si sono verificati i seguenti casi anomali o sono stati presentati i seguenti reclami e proteste, sui quali il Presidente, uditi gli scrutatori, ha deciso come di seguito indicato (inserire anche eventuale scheda elettore che ha chiesto un'altra scheda per sbaglio nel voto -va indicato solo l'evento e non il nome dell'elettore e che si è proceduto ad inserire la scheda annullata nella "Busta schede annullate durante il voto" ):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ELETTORI CHE DEVONO ESSERE ACCOMPAGNATI AL VOTO

il presidente dopo aver contattato la commissione al fine di verificare se l'accompagnatore prescelto è **elettore dell'AOU di Modena e non ha accompagnato altri elettori** ammette il voto un elettore privo della vista o con altre menomazioni che gli impediscano di esprimere il voto di seguito deve riportare **solo il nome degli elettori che hanno svolto funzioni di accompagnatore** per un elettore privo della vista o con altre menomazioni che gli impediscano di esprimere il voto:

NOME COGNOME ..... NR. MATRICOLA .....  
NOME COGNOME ..... NR. MATRICOLA .....  
NOME COGNOME ..... NR. MATRICOLA .....  
NOME COGNOME ..... NR. MATRICOLA .....  
NOME COGNOME ..... NR. MATRICOLA .....

## ACCERTAMENTO DEL NUMERO DEI VOTANTI ALLE ORE 14

Alle ore 14 del giorno ..... aprile 2025 il Presidente, rileva il numero di votanti del seggio, verificando i registri e contando quanti elettori si sono presentati al voto, sia già inseriti nell'elenco del seggio sia che si siano aggiunti successivamente in quanto autorizzati dalla Commissione :

Votanti Donne	.....
Votanti Uomini	.....
Totale	.....

Pertanto, si accerta che **il nr. Votanti (sia già inseriti nell'elenco che gli elettori che si sono aggiunti) Nr. ....**

**è uguale / non è uguale (cancellare l'ipotesi non corretta)**

<b>Nr. Schede consegnate al seggio</b>	<b>Nr. Schede non votate - residue</b>
.....	.....

**Attenzione si tenga conto anche di eventuali schede annullate per richiesta di sbaglio da parte dell'elettore**

**Nr. schede annullate durante il voto Nr. ....**

**CHIUSURA TURNO DEL POMERIGGIO DEL GIORNO .....APRILE**

Alle ore 14,00 del giorno .....aprile 2025 terminano il proprio turno i seguenti componenti

..... Presidente - Firma .....

..... Scrutatore - Firma .....

..... Scrutatore - Firma .....

..... Scrutatore - Firma .....

..... Scrutatore - Firma .....

	SEGGIO 1	SEGGIO 2	SEGGIO 3	SEGGIO 4	SEGGIO 5	SEGGIO 6	SEGGIO 7
<b>Giorno 14/04</b>	<b>Presidente</b> 7.30-21.00 <b>BIANCO MARCELLA</b>	<b>Presidente</b> 7.30-21.00 <b>TOSUNI ADENISIA</b>	<b>Presidente</b> 7.30-21.00 <b>BASILE ASSUNTA</b>	<b>Presidente</b> 7.30-21.00 <b>CIAVOLINO GIOIA</b>	<b>Presidente</b> 8:00-18.00 <b>BRIGHENTI KATIA</b>	<b>Presidente</b> 7.30-20.30 <b>ROCCA AGOSTINO</b>	<b>Presidente</b> 7.30-20.30 <b>GHERARDINI GIULIA</b>
	<b>Scrutatori</b> 7.30-14.00 <b>BARBA MARGHERITA</b>  <b>MAIONE CONCETTA T.</b>  <b>LAMBERTINI DAVIDE</b>  <b>FIASCHE' VALENTINA</b> 14.00-21.00 <b>BAVARELLA ADA</b>  <b>DE LUCA RITA</b>  <b>MEDUGNO SILVIO</b>  <b>FIASCHE' VALENTINA</b>	<b>Scrutatori</b> 7.30-14.00 <b>CASAMENTO PATRIZIA</b>  <b>PUVIANI FEDERICA</b>  <b>NICODEMO AURELIA</b>  14.00-21.00 <b>RUSSO RITA</b>  <b>RUSSO ROSARIO</b>	<b>Scrutatori</b> 7.30-14.00 <b>BASTA ALESSIO</b>  <b>BONAVITA CRISTIAN</b>  <b>TUCCI FRANCESCA</b>  14.00-21.00 <b>MOLINARI ROBERTA</b>  <b>TUCCI FRANCESCA</b>	<b>Scrutatori</b> 7.30-14.00 <b>MAZZOTTA</b>  <b>BARILE TIZIANA</b>  <b>BYLYKU ERDA</b>  14.00-21.00 <b>BERARDI BARBARA</b>  <b>DITA MARJET</b>  <b>ZEULI LUCA</b>	<b>Scrutatori</b> 8.00-18.00 <b>DI CRISTOFARO FABIO</b>  <b>D'AUGELLO ELIANA</b>	<b>Scrutatori</b> 7.30-14.00 <b>MANNELLI ANNA</b>  <b>GARAGNANI ELISA</b>  <b>ROSATI VALERIA</b>  14.00-20.30 <b>BACIU CLEMANSA</b>  <b>GARAGNANI ELISA</b>  <b>AMORESE GIOVANNI</b>	<b>Scrutatori</b> 7.30-14.00 <b>DELLE NOCI RICCARDO</b>  <b>PERITORE ANGELA M.</b>  <b>ABBINANTE GRETA</b>  14.00-20.30 <b>DELLE NOCI RICCARDO</b>  <b>PERITORE ANGELA M.</b>  <b>COAJA ALEXANDRA O.</b>
<b>Giorno 15/04</b>	<b>Presidente</b> 7.00-21.00 <b>BIANCO MARCELLA</b>	<b>Presidente</b> 7.00-21.00 <b>TOSUNI ADENISIA</b>	<b>Presidente</b> 7.00-21.00 <b>BASILE ASSUNTA</b>	<b>Presidente</b> 7.00-21.00 <b>CIAVOLINO GIOIA</b>	<b>Presidente</b> 8.00-18.00 <b>BRIGHENTI KATIA</b>	<b>Presidente</b> 7.00-20.30 <b>ROCCA AGOSTINO</b>	<b>Presidente</b> 7.00-20.30 <b>GHERARDINI GIULIA</b>
	<b>Scrutatori</b> 7.00-14.00 <b>BARBA MARGHERITA</b>  <b>MAIONE CONCETTA T.</b>  <b>FIASCHE' VALENTINA</b>  14.00-21.00 <b>BAVARELLA ADA</b>  <b>ZEULI LUCA</b>  <b>NICODEMO AURELIA</b>	<b>Scrutatori</b> 7.00-14.00 <b>CASAMENTO PATRIZIA</b>  <b>RUSSO RITA</b>  <b>LAMBERTINI DAVIDE</b>  14.00-21.00 <b>PUVIANI FEDERICA</b>  <b>RUSSO ROSARIO</b>  <b>MANCANO CARMINA L.</b>	<b>Scrutatori</b> 7.00-14.00 <b>BASTA ALESSIO</b>  <b>FLAMINIO ROSSELLA</b>  <b>TUCCI FRANCESCA</b>  14.00-21.00 <b>BONAVITA CRISTIAN</b>  <b>BYLYKU ERDA</b>  <b>BARBIERI RICCARDO</b>	<b>Scrutatori</b> 7.00-14.00 <b>MAZZOTTA YLENIA</b>  <b>BARILE TIZIANA</b>  <b>BERARDI BARBARA</b>  14.00-21.00 <b>DE LUCA RITA</b>  <b>DITA MARJET</b>	<b>Scrutatori</b> 8.00-18.00 <b>DI CRISTOFARO FABIO</b>  <b>NOTARO SONIA</b>	<b>Scrutatori</b> 7.00-14.00 <b>BACIU CLEMANSA</b>  <b>GARAGNANI ELISA</b>  <b>ROSATI VALERIA</b>  <b>SOLATO GIULIA</b>  14.00-20.30 <b>BACIU CLEMANSA</b>  <b>MANNELLI ANNA</b>  <b>GARAGNANI ELISA</b>  <b>SUPINI ELISA</b>  <b>BIANCONI ELENA</b>	<b>Scrutatori</b> 7.00-14.00 <b>DELLE NOCI RICCARDO</b>  <b>PERITORE ANGELA M.</b>  <b>ABBINANTE GRETA</b>  14.00-20.30 <b>DELLE NOCI RICCARDO</b>  <b>PERITORE ANGELA M.</b>  <b>COAJA ALEXANDRA O.</b>  <b>NICODEMO AURELIA</b>



<b>Giorno 16/04</b>	<b>Presidente</b>	<b>Presidente</b>	<b>Presidente</b>	<b>Presidente</b>	<b>Presidente</b>	<b>Presidente</b>	<b>Presidente</b>
	7.00-21.00 <b>BIANCO MARCELLA</b>	7.00-21.00 <b>TOSUNI ADENISIA</b>	7.00-21.00 <b>BASILE ASSUNTA</b>	7.00-21.00 <b>CIAVOLINO GIOIA</b>	8.00-18.00 <b>BRIGHENTI KATIA</b>	7.00-20.30 <b>ROCCA AGOSTINO</b>	7.00-20.30 <b>GHERARDINI GIULIA</b>
	<b>Scrutatori</b>	<b>Scrutatori</b>	<b>Scrutatori</b>	<b>Scrutatori</b>	<b>Scrutatori</b>	<b>Scrutatori</b>	<b>Scrutatori</b>
	7.00-14.00 <b>BARBA MARGHERITA</b>  <b>MAIONE CONCETTA T.</b>  <b>FIASCHE' VALENTINA</b>	7.00-14.00 <b>CASAMENTO PATRIZIA</b>  <b>RUSSO RITA</b>  <b>CARANNATE MARIA</b>	7.00-14.00 <b>BASTA ALESSIO</b>  <b>BONAVITA CRISTIAN</b>  <b>TUCCI FRANCESCA</b>	7.00-14.00 <b>BARILE TIZIANA</b>  <b>FLAMINIO ROSSELLA</b>  <b>BYLYKU ERDA</b>	8.00-18.00 <b>DI CRISTOFARO FABIO</b>  <b>LOMBARDO MARIANNA</b>  <b>NOTARO SONIA</b>	7.00-14.00 <b>MANNELLI ANNA</b>  <b>GARAGNANI ELISA</b>  <b>ROSATI VALERIA</b>  <b>AMORESE GIOVANNI</b>  <b>BIANCONI ELENA</b>	7.00-14.00 <b>DELLE NOCI RICCARDO</b>  <b>PERITORE ANGELA M.</b>  <b>ABBINANTE GRETA</b>
14.00-21.00 <b>BAVARELLA ADA</b>  <b>RINALDO FEDERICA</b>  <b>FIASCHE' VALENTINA</b>	14.00-21.00 <b>PUVIANI FEDERICA</b>  <b>CARANNATE MARIA</b>  <b>RUSSO ROSARIO</b>	14.00-21.00 <b>MELLA YURI ALFONSO</b>  <b>LAMBERTINI DAVIDE</b>  <b>TUCCI FRANCESCA</b>	14.00-21.00 <b>BERARDI BARBARA</b>  <b>DE LUCA RITA</b>		14.00-20.30 <b>GARAGNANI ELISA</b>  <b>SUPINI ELISA</b>  <b>BIANCONI ELENA</b>  <b>SOLATO GIULIA</b>	14.00-20.30 <b>DELLE NOCI RICCARDO</b>  <b>PERITORE ANGELA M.</b>  <b>YEAINSHET WINTA</b>	
<b>Giorno 17/04</b>	<b>Presidente</b>	<b>Presidente</b>	<b>Presidente</b>	<b>Presidente</b>	<b>Presidente</b>	<b>Presidente</b>	<b>Presidente</b>
	7.00-14.00 <b>BIANCO MARCELLA</b>	7.00-14.00 <b>TOSUNI ADENISIA</b>	7.00-14.00 <b>BASILE ASSUNTA</b>	7.00-14.00 <b>CIAVOLINO GIOIA</b>	7.00-14.00 <b>BRIGHENTI KATIA</b>	7.00-14.00 <b>ROCCA AGOSTINO</b>	7.00-14.00 <b>GHERARDINI GIULIA</b>
	<b>Scrutatori</b>	<b>Scrutatori</b>	<b>Scrutatori</b>	<b>Scrutatori</b>	<b>Scrutatori</b>	<b>Scrutatori</b>	<b>Scrutatori</b>
	7.00-14.00 <b>MONARI CLELIA</b>  <b>MAIONE CONCETTA T.</b>  <b>BAVARELLA ADA</b>  <b>FIASCHE' VALENTINA</b>	7.00-14.00 <b>CASAMENTO PATRIZIA</b>  <b>RUSSO RITA</b>  <b>PUVIANI FEDERICA</b>  <b>LAMBERTINI DAVIDE</b>	7.00-14.00 <b>BONAVITA CRISTIAN</b>  <b>TUCCI FRANCESCA</b>  <b>CARMOSINO SIMONETTA G.</b>	7.00-14.00 <b>BERARDI BARBARA</b>  <b>BARILE TIZIANA</b>  <b>GALLUCCIO MARIKA</b>	7.00-14.00 <b>DI CRISTOFARO FABIO</b>  <b>MARINO GIULIANO</b>	7.00-14.00 <b>SOLATO GIULIA</b>  <b>MANNELLI ANNA</b>  <b>GARAGNANI ELISA</b>	7.00-14.00 <b>DELLE NOCI RICCARDO</b>  <b>PERITORE ANGELA M.</b>  <b>REGGIANI FRANCESCA</b>