

**DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE  
PER LA RICHIESTA DI VALUTAZIONE DI UN  
EMENDAMENTO SOSTANZIALE**

N°	Documenti	Versione/data	Modulistica	Check
<b>1</b>	<b>Informazioni generali</b>			
1.1	Lettera di intenti su carta intestata del richiedente validamente sottoscritta <sup>1</sup> che specifichi il rationale dell'emendamento e comprensiva di dichiarazione sulla natura no-profit dello studio ( <i>se applicabile</i> )		SI	<input type="checkbox"/>
1.2	Parere favorevole del Comitato Etico Coordinatore ( <i>se applicabile</i> )			<input type="checkbox"/>
1.3	Elenco dei documenti sottomessi con data e numero di versione da inviare in formato word		SI <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>
<b>2</b>	<b>Modifiche relative ai documenti</b>			
2.1	Documenti modificati rispetto a quelli già autorizzati da presentare in formato clean e in formato track, con le modifiche in evidenza e numero di versione e data aggiornati.			<input type="checkbox"/>
2.2	Documenti aggiuntivi rispetto a quelli già autorizzati, da implementare con l'emendamento			<input type="checkbox"/>
<b>3</b>	<b>Informazioni finanziarie e assicurative</b>			
3.1	Attestazione di pagamento o modulo di richiesta fatturazione ( <i>per studio profit</i> )		SI	<input type="checkbox"/>
3.2	Altro: _____			<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> Documenti validamente sottoscritti: con firma autografa accompagnata da copia del documento di identità; oppure digitale o elettronica qualificata (Riferimenti: l'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale)

<sup>2</sup> È possibile utilizzare questo elenco indicando la disponibilità dei documenti presentati nella colonna "Check" e, ove disponibile, la versione e la data nella colonna "Versione/data"