



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 119 del 28/05/2024

OGGETTO: RECEPIMENTO DEL PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI RELATIVO AL TRIENNIO 2024/2026 DELLE AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA (MASTERPLAN 2024 - 2026)

PROPONENTE: Servizio Unico Acquisti e Logistica

IL DIRETTORE GENERALE

- Richiamati:
 - l'art. 37 del Codice dei Contratti Pubblici, di cui al Dlgs36/2023, che in materia 3 di programmazione delle acquisizioni di forniture e servizi, stabilisce:
 - al comma 1: "Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti: a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e degli acquisti di forniture e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria" e i principi contabili;"
 - al comma 3 "Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'art. 50 co.1 lettera b" [i.e. € 140.000];
 - l'allegato I.5 al codice di cui al D.Lgs 36/2023, "Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo";
 - il DPCM 11 luglio 2018 (in GU n.189 del 16-8-2018), con cui sono state individuate ai sensi dell'art. 9 del D.L. 66/14, convertito nella Legge 89/14, le categorie merceologiche di forniture e servizi afferenti la spesa sanitaria e la spesa comune per cui vige l'obbligo per gli enti sanitari di ricorrere al Soggetto Aggregatore;
 - l'art 19 della L.R. 24 maggio 2004, n. 11, "Sviluppo regionale della società dell'informazione" e ss.mm. istitutiva dell'Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici - Intercent-ER per la promozione e realizzazione di un sistema di acquisto mediante procedure informatizzate (e-procurement) per la razionalizzazione della spesa per l'approvvigionamento di forniture e servizi da parte dei soggetti pubblici tenuti all'applicazione del Codice degli Appalti, compresi gli enti e le aziende del servizio sanitario regionale.
- Viste le seguenti deliberazioni della Giunta Regionale:
 - n. 2163/2004 "Approvazione di norme organizzative relative all'avvio dell'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici, ex L.R. n. 11/2004, come modificata dalle deliberazioni n. 1389/2009, n. 2191/2010 e n. 1353/2014;
 - n. 927/2011, avente ad oggetto "Approvazione delle direttive alla Aziende sanitarie per la regolamentazione delle relazioni in ambito di Area Vasta";
 - n. 1353/2014 con la quale si è individuato nell'Agenzia Intercent-ER il soggetto a cui è affidata la responsabilità di definire una programmazione unica regionale degli acquisti in ambito sanitario;
 - n. 744/2018 "Approvazione Nuovo Accordo di Programma tra la Regione Emilia-Romagna e Intercent-ER", sottoscritto in data 29.05.2018 dal Direttore Generale alla Sanità e Politiche Sociali e dal Direttore di Intercent-ER.
- Considerato:
 - che è stato istituito un governo degli acquisti dei forniture e servizi in sanità individuando nell'Agenzia Intercent-ER il soggetto che ha la responsabilità di guidare la pianificazione e il monitoraggio dell'insieme delle iniziative di acquisto in cui è coinvolto il SSR (su scala nazionale, regionale, di Area Vasta o aziendale), avvalendosi del contributo strutturato dei diversi centri di acquisto e logistica del SSR e, per quanto riguarda i farmaci ed i dispositivi a medio-alta tecnologia, con il supporto tecnico-scientifico dell'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale, del Servizio Assistenza territoriale e del Servizio ICT, tecnologie e strutture sanitarie;
 - che la pianificazione unica degli acquisti in ambito sanitario prevede la

realizzazione e l'aggiornamento di un Masterplan degli acquisti del sistema sanitario regionale, che contiene tutte le iniziative di acquisto che verranno realizzate nel periodo di riferimento, le tempistiche di realizzazione, le responsabilità (livello centralizzato regionale, livello di Area Vasta, livello aziendale), anche in funzione delle risorse disponibili e delle priorità definite in accordo con la Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare.

- Vista la Determinazione del Direttore della Direzione generale Cura della persona, Salute e Welfare n. 7254 del 10/04/2024 di approvazione del MASTERPLAN relativo al triennio 2024-2026, contenente l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi relative al biennio 2024 - 2026, con riferimento alle iniziative regionali, a quelle di Area Vasta ed a quelle che residuano a livello Aziendale.
- Visto l'allegato che della presente delibera costituiscono parte integrante e sostanziale e che elencano le iniziative di acquisizione di beni e servizi programmate per il triennio 2024 - 2026, specificando le gare svolte in forma aggregata di Area Vasta e quelle svolte a livello aziendale.
- Rilevato che le procedure di acquisizione di beni e servizi in forma aggregata di Area Vasta richiedono che l'azienda che svolge le procedure stesse in nome e per conto delle altre aziende (azienda capofila) venga a ciò delegata dalle aziende interessate all'acquisto di che trattasi.
- Dato atto che in ottemperanza a quanto previsto dall'art 108 comma 2 del D.lgs. 36/2023, il criterio di aggiudicazione di tali procedure è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, fatto salvo l'affidamento di servizi o forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato.
- Ritenuto:
 - di procedere al recepimento della programmazione triennale degli acquisti delle Aziende del SSR 2024 - 2026 (Masterplan 2024 - 2026), riportata negli allegati al presente atto;
 - di esprimere la delega alle Aziende evidenziate nell'allegato Masterplan 2024-2026" complessivo regionale, area AVEN, a svolgere in qualità di capofila le procedure di acquisizione di beni e servizi in nome e per conto delle altre aziende associate all'Aven;
 - di rinviare a successivo atto, adottato entro 90 giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio preventivo l'approvazione dell'aggiornamento del programma triennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2024 - 2026.
- Rilevato altresì che le Aziende del SSR sono tenute a comunicare all'Agenzia Intercent-Er le eventuali variazioni alla suddetta programmazione, debitamente motivate, che dovranno essere recepite in sede di aggiornamento semestrale del Masterplan stesso.
- Su proposta del direttore f.f. del Servizio Unico Acquisti e Logistica, dott. Eugenio Farina, anche designato quale responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990.
- Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, espresso ai sensi dell'art 3 del Dlgs n 502/92 e smi.

DELIBERA

- a) di recepire la programmazione triennale degli acquisti delle Aziende del SSR 2024 - 2026 (Masterplan 2024 - 2026), riportata nell'allegato 1;
- b) di dare atto che la procedura "Personale in somministrazione", ID - Aven-134, avrà come capofila l'Azienda Usl di Modena;

- c) di esprimere la delega alle aziende evidenziate nell'allegato Masterplan 2024-2026" complessivo regionale, area AVEN, a svolgere in qualità di capofila le procedure di acquisizione di beni e servizi in nome e per conto delle altre aziende associate all'Aven;
- d) di rinviare a successivo atto, adottato entro 90 giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio preventivo l'approvazione dell'aggiornamento del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2024 – 2026;
- e) di dare atto che il presente programma sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda e nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici, ex art. 37, comma 4, DLgs 36/2023;
- f) di trasmettere copia del presente atto al Servizio Controllo di Gestione, alla Direzione Operativa dell'Area Vasta Emilia Nord e al Collegio sindacale ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R. n. 9/2018;
- g) di pubblicare, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009, il presente atto all'albo on line aziendale.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Lorenzo Broccoli)
(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Ottavio Alessandro Nicastro)
(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Claudio Vagnini)
(firmato digitalmente)