

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**FORNITURA DI SISTEMI A CIRCUITO CHIUSO PER LA PREPARAZIONE E LA SOMMINISTRAZIONE DELLA TERAPIA CITOSTATICA IN N. DUE LOTTI DISTINTI OCCORRENTI ALL'UNIONE D'ACQUISTO FRA LE AZIENDE SANITARIE DELL'AREA VASTA EMILIA NORD DI DURATA TRIENNALE . CAPOFILA AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI MODENA**

**INFORMAZIONI GENERALI**

**Documentazione per la partecipazione alla gara**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative del bando, relativamente alle modalità di partecipazione alla gara, alla compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, e alle procedure di aggiudicazione dell'appalto.

Il **bando di gara** ed il presente **disciplinare** con allegati i modelli di **domanda di partecipazione** alla gara, i **fac-simili delle dichiarazioni**, il **fac simile di offerta economica**, il **schema di contratto**, sono disponibili sul sito web della stazione appaltante:

<http://www.policlinico.mo.it/gare-appalto.html> sezione **Gare attive/Documentazione**

**Chiarimenti e quesiti**

Informazioni e chiarimenti sulla documentazione e sul procedimento di gara vanno richiesti **esclusivamente in forma scritta**, via PEC all'indirizzo [acquisti.segreteria@pec.policlinico.mo.it](mailto:acquisti.segreteria@pec.policlinico.mo.it) ovvero via fax 059/422.2305, all'attenzione del Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Sabrina Amerio .

I quesiti dovranno essere formulati in tempo utile per poter rispondere e quindi almeno sette giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte. Ai quesiti formulati oltre il settimo giorno precedente il suddetto termine di scadenza, l'Amministrazione non garantisce la risposta.

Ai quesiti e alle relative risposte verrà data pubblicità sul sito internet aziendale, si invitano pertanto tutti gli interessati a consultare il sito web al seguente link:

<http://www.policlinico.mo.it/gare-appalto.html> sezione **Gare attive/Documentazione**

**1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

I plichi idoneamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, devono pervenire al Servizio Appalti e Acquisti dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena, entro il termine perentorio di cui al punto IV.3.4) del bando di gara, esclusivamente in Via del Pozzo n. 71/b, c/o Poliambulatori 1° piano Corridoio B stanza 212 – 41124 MODENA in uno dei **seguenti modi**:

- con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale
- con raccomandata a mezzo di Agenzia autorizzata

- a mano direttamente presso l'Ufficio protocollo del Servizio Appalti e Acquisti , che provvederà a rilasciare apposita ricevuta. L'ufficio protocollo osserva i seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08,00 alle ore 13,00.

Si precisa altresì che i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di cui al punto IV.3.4)(19.04.2016 ore 12.00) del bando di gara sono irricevibili.

I plichi dovranno recare all'esterno le seguenti indicazioni:

A) denominazione (o ragione sociale), indirizzo, PEC, numero FAX e numero telefonico, codice fiscale del mittente; nel caso di associazione temporanea o consorzio costituita o da costituire, le summenzionate indicazioni devono essere riferite a tutte le imprese associate o consorziate; in caso di avvalimento dovranno essere riportate le medesime indicazioni per l'impresa ausiliaria;

**B) la seguente dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA FORNITURA DI SISTEMI A CIRCUITO CHIUSO PER LA PREPARAZIONE E LA SOMMINISTRAZIONE DELLA TERAPIA CITOSTATICA IN N. DUE LOTTI DISTINTI OCCORRENTI ALL'UNIONE D'ACQUISTO FRA LE AZIENDE SANITARIE DELL'AREA VASTA EMILIA NORD DI DURATA TRIENNALE . CAPOFILO AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI MODENA**

C) giorno e ora di scadenza della gara.

D) lotti per i quali l'impresa o l'associazione temporanea o il consorzio partecipano alla gara.

**Entro lo stesso termine dovrà pervenire la campionatura dei prodotti offerti.**

**La stessa dovrà essere consegnata al Magazzino Economico del Policlinico di Modena, interno al campus ospedaliero del Policlinico di Modena in Via del Pozzo n. 71 (di fronte alla Chiesa) – 41124 MODENA.**

Il cartone dovrà recare all'esterno le medesime indicazioni sopra riportate A), B) e C) con la specificazione dei lotti a cui si riferisce.

Il recapito tempestivo dei plichi e della campionatura rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente

“A – Documentazione Amministrativa”;

“B – Documentazione Tecnica”

“C – Offerta Economica”;

Nella busta “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” devono essere contenuti, tutti i seguenti documenti:

A1	<b>Domanda di partecipazione</b> e Dichiarazione/i sostitutiva/e resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 - <b>Allegato 1 / 1bis/1ter</b> (in caso RTI di cui all'art. 34, comma 1, lett d) Dlgs 163/06 e consorzio di cui art. 34, comma 1, lett e) Dlgs 163/06 o GEIE o Imprese aderenti al contratto di rete di cui art 34 comma 1 lett e bis) Dlgs 163/06 già costituiti occorre allegare il Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza). In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante occorre allegare la relativa procura.
A2	<b>Cauzione Provvisoria</b> (in caso di cauzione ridotta del 50% dovrà essere allegata la certificazione di qualità aziendale) relativa ai lotti cui si concorre.

<b>A3</b>	Versamento del contributo all’Autorità di Vigilanza – riferito ai lotti per i quali si concorre
<b>A4</b>	PASSOE, il documento che attesta che la ditta può essere verificata tramite AVCPASS.
<b>A5</b>	Dichiarazione validità offerta – Allegato 3 (da compilare e firmare)
<b>A6</b>	Scheda dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari – Allegato 4 (da compilare e firmare)
<b>A7</b>	Scheda accettazione e presa visione documento informativo sui rischi – Allegato 5 (da compilare e firmare)
<b>A8</b>	Scheda rischi interferenti – Allegato 6 (da compilare e firmare)
<b>A9</b>	Documento informativo sui rischi per le ditte appaltatrici, i prestatori d’opera e di lavoro somministrato operanti nell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena (ai sensi dell’art. 26 D.Lgs 81/08) – Allegato 7 (da firmare per presa visione ed accettazione)
<b>A10</b>	Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze – Allegato 8 (da firmare per presa visione ed accettazione)
<b>A11</b>	Capitolato speciale, sottoscritto in ogni pagina ed in calce all’ultima; ulteriore sottoscrizione per accettazione espressa di clausole ai sensi dell’art. 1341 del codice civile
<b>A12</b>	Capitolato tecnico, sottoscritto in ogni pagina ed in calce all’ultima;
<b>A13</b>	Disciplinare di gara, sottoscritto in ogni pagina ed in calce all’ultima;
<b>A14</b>	Schema di contratto, sottoscritto in ogni pagina ed in calce all’ultima.
<b>La documentazione di cui ai punti:</b>	
<b>A.2</b> Cauzione Provvisoria	
<b>A.3</b> Copia del versamento Autorità Vigilanza	
deve essere <b>unica</b> , indipendentemente dalla forma giuridica dell’unità concorrente.	

**A1 Domanda di partecipazione** e Dichiarazione/i sostitutiva/e resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e smi (**Allegato 1**) sottoscritta da:

- nel caso di concorrente singolo / consorzio ex art. 34 lett A) B) C) Dlgs 163/06 e smi: legale rappresentante
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito ex art. 34 lett D) Dlgs 163/06 e smi: mandatario che esprime l’offerta in nome e per conto dei mandanti. In tal caso va allegato il relativo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse qualificata come Capogruppo. Nella domanda occorre specificare le parti dell’appalto che verranno eseguite da ciascuna associata La mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito ex art 37 co 8 Dlgs 163/06 e s.m.i.: legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione. L’impegno a costituire il R.T.I. deve specificare le parti dell’appalto che verranno eseguite da ciascuna associata La mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- nel caso di consorzio di concorrenti di cui art. 2602 CC già costituito ex art. 34, comma 1, lett. E) DLgs 163/06 e smi: legale rappresentante del consorzio in nome di tutte le consorziate. Deve essere allegato l’atto costitutivo in copia autentica e le eventuali integrazioni;
- nel caso di consorzio di concorrenti di cui art. 2602 cc non ancora costituito ex art 37 co 8 Dlgs 163/06 e smi: legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il consorzio;

NOTA BENE: Le disposizioni di cui all’art 37 Dlgs 163/06 smi trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 34, comma 1, lettera e-bis) del citato Decreto.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autentica.

Nella Dichiarazione/i sostitutiva/e resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e smi, il concorrente assumendone la piena responsabilità dichiara specificatamente di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) e m-bis), m-ter) e m-quater) del D. Lgs. 163/2006 e smi.

L'impresa che ha depositato il ricorso per ammissione al concordato preventivo di cui all'art.186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n.267 (Concordato con continuità aziendale) può partecipare alle gare pubbliche, presentando in gara la relativa autorizzazione del tribunale, successiva al deposito del ricorso.

L'impresa che è stata ammessa al concordato preventivo di cui all'art.186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n.267 (Concordato con continuità aziendale) può partecipare alle gare pubbliche presentando in gara i seguenti documenti:

a) una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;  
b) la dichiarazione di altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, il quale si è impegnato nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto. Si applica l'articolo 49 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

Fermo quanto previsto dal comma precedente, l'impresa in concordato può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. In tal caso la dichiarazione di cui al quarto comma, lettera b), può provenire anche da un operatore facente parte del raggruppamento.

Per quanto riguarda le lettere b) - c) – m ter) dell'art. 38 citato deve essere specificata al riguardo la posizione dei seguenti soggetti: il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno i quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Per quanto riguarda la lett c) devono essere dichiarate TUTTE le condanne penali riportate, ivi quelle per le quali si è beneficiato della non menzione (**sentenze di condanna passata in giudicato, senza o con il beneficio della non menzione , decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale**). **Non devono essere indicate le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per cui è intervenuta la riabilitazione.** Al fine di non incorrere in false dichiarazioni, è opportuno che gli operatori economici effettuino una visura ex art 33 TU n 313/2002 al fine di conoscere tutte le iscrizioni a loro carico , comprese quelle di cui non è fatta menzione, nei certificati del casellario giudiziario, dei carichi pendenti, dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dell'anagrafe dei carichi pendenti degli illeciti amministrativi dipendenti da reato .

Le suddette dichiarazioni devono riguardare anche i soggetti che rivestivano gli incarichi sopra indicati e sono cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; relativamente a tali soggetti, le eventuali condanne riportate non operano come causa di esclusione se l'impresa dimostra che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente

sanzionata. Nel caso in cui l'impresa non incorra nella situazione da ultimo evidenziata deve farne espressa menzione.

Nel caso di incorporazione o di fusione societaria, sussiste in capo alla società incorporante, o risultante dalla fusione, l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), d.lgs. n. 163 del 2006 anche con riferimento agli amministratori ed ai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata o le società fuse, nell'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo, ferma restando la possibilità di dimostrare la c.d. dissociazione.(AP n 21/2012)

Secondo quanto previsto dall'art 53 Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi Co 16 ter Dlgs 165/01 nel testo novellato dalla L 190/12 *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione* "I dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pa non possono svolgere , nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pi, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pa svolta attraverso i medesimi poteri . I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pa per i successivi tre anni con obbligo di restituire i compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti “.

La dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa, se coinvolge posizioni di altre persone diverse dal dichiarante, dovrà tassativamente recare la specifica affermazione “di essere a conoscenza ai sensi dell'art. 47, comma 2, D.P.R. n. 445/2000, assumendone le relative responsabilità” degli eventi descritti nei punti succitati a carico dei soggetti sopra riportati e nominativamente indicati. Se e qualora il sottoscrittore dell'istanza di cui all'allegato 1 non intenda dichiarare tali condizioni anche per gli altri soggetti potrà avvalersi di apposito facsimile (**Allegato 1 bis**), da compilare da parte di ciascuno dei soggetti come indicati ai punti precedenti.

Nell'ipotesi di avvalimento alla dichiarazione dell'impresa ausiliata attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (punto 16 Allegato 1); dovrà essere allegata :

- dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria (**All. 1 ter**) attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 D.Lgs. 163/06; l'obbligo verso la ditta ausiliata e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata o ausiliaria di altra ditta concorrente ai sensi dell'articolo 34 D.Lgs. 163/06 smi;
- il contratto di cui all'art. 49 comma 2 lettera f) D.lgs. 163/06, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del ditta sottoscritta a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
  - a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
  - b) durata;
  - c) ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in sostituzione del contratto occorre compilare apposita dichiarazione di cui al punto 16 Allegato 1

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del Dlgs 445/00 e smi devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli Allegati 1 , 1bis e 1 ter (eventuali) al presente disciplinare. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata ai fini di validità **copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.** Le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e smi (artt. 46 e 47) da rendersi da parte di un unico

soggetto, previste nel presente disciplinare, potranno essere rese cumulativamente ed accompagnate da un'unica copia di documento di riconoscimento del sottoscrittore.

**A.2 Cauzione Provvisoria:** ai sensi degli artt. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e smi quietanza del versamento oppure fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, in originale, relativa alla cauzione provvisoria di cui al punto III.1.1) del bando di gara, relativa ad ogni lotto cui si concorre, valida per almeno centoottanta giorni dalla data di presentazione delle offerte. Nel caso in cui nel corso della procedura alla scadenza del termine di validità non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, il concorrente sarà tenuto a trasmettere il rinnovo della garanzia, su richiesta della stazione appaltante. I contratti fidejussori ed assicurativi devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art 113 Dlgs 163/06 e smi in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, non ancora formalmente costituiti, la cauzione deve essere effettuata in forma unica, a nome di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e sottoscritta dall'impresa che assumerà la funzione di impresa mandataria o da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

Nel caso in cui ex art 75 comma 7 Dlgs 163/06 il concorrente intenda avvalersi delle agevolazioni previste dall'art. dell'art.40 comma 7 del D.Lgs.163/06 e smi e quindi presenti la cauzione provvisoria del bando ridotta del 50% dovrà essere allegata certificazione attestante il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 in originale o copia autentica.

Al riguardo, si avverte che il diritto alla riduzione della garanzia, in caso di R.T.I., viene riconosciuto soltanto se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità. Se solo alcune imprese, in caso di raggruppamento verticale, sono in possesso della certificazione di qualità, esse potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad esse riferibile (determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici n. 44/2000).

<b>LOTTO</b>	<b>Importo presunto nel triennio</b>	<b>Cauzione 2%</b>	<b>CIG</b>	<b>Tassa Autorità</b>
Lotto 1	1.060.752,00	21.215,04	6513985678	140,00
Lotto 2	850.582,50	17.011,65	6514015F37	80,00

**A.3 Versamento del contributo di gara relativamente ai Lotti n 1 CIG 6513985678 € 140,00 e Lotto n. 2 CIG 6514015F37€ 80,00, secondo le modalità indicate nell'art. 3 della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 09.12.2014 e nelle istruzioni operative pubblicate sul**

sito <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossioni>. Si riporta un estratto del punto 4.2 delle istruzioni operative:

“L’operatore economico che intende partecipare ad una procedura di scelta del contraente, deve versare, ove previsto dalla delibera in vigore, la contribuzione per ogni singolo lotto a cui intende partecipare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dall’avviso pubblico.”

### **Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi**

L’operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento (**da stampare e inserire nella busta A**) all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” sul Servizio Riscossione Contributi;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L’operatore economico al momento del pagamento deve verificare l’esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). **Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, nella busta A.**

Ai sensi dell’art.1 commi 65 e 67 L.166/05 (Legge Finanziaria 2006) tale versamento è condizione di ammissibilità alla procedura. Il mancato versamento nei termini del contributo dovuto è causa di esclusione dalla procedura di gara.

### **A.4 PASSOE, il documento che attesta che la ditta può essere verificata tramite AVCPASS.**

#### **A.5 Capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa**

Nella domanda il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa di cui all’art 41 e 42 Dlgs 163/06 e precisamente:

- 5.1** Fatturato globale dell’impresa (IVA esclusa), realizzato negli ultimi tre esercizi (si intendono gli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del presente bando) con dati distinti per esercizio ed IVA esclusa (art. 41 comma 1 lett. c) Dlg 163/06)
- 5.2** l’elenco delle principali forniture nel settore oggetto di gara, prestate negli ultimi tre anni (si intendono gli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del presente bando) presso strutture sanitarie e non, sia pubbliche che private, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi.

Ai sensi della deliberazione n.111 del 20.12.2012 dell’AVCP, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell’articolo 6-bis del D.Lgs. 163/2006 e della citata delibera attuativa, attraverso l’utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall’Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Si precisa che in caso di mancato riscontro da parte del sistema AVCPASS, la Stazione Appaltante si riserva di esperire i controlli con modalità ordinarie.

In caso di RTI la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

La busta “**B – OFFERTA TECNICA** ” debitamente sigillata e controfirmata, dovrà contenere la seguente documentazione, raccolta in fascicoli con indicazione del lotto di riferimento per cui si presenta offerta, sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa singola o dell’impresa mandataria nel caso di imprese singole o in raggruppamento temporaneo già costituito, ovvero dal legale rappresentante di ciascuna impresa che intende associarsi nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora formalmente costituiti, :

- B.1 Scheda Tecnica di ogni prodotto offerto (con indicazione del lotto di riferimento) dalla quale risultino i parametri relativi alle caratteristiche del prodotto offerto e la conformità alla normativa vigente in materia, in particolare per quanto riguarda l’imposta di fabbricazione;
- B.2 Dichiarazione relativa al numero di pezzi per confezione, con descrizione delle caratteristiche della stessa, e quantità minima ordinabile ;
- B.3 Scheda di sicurezza ai sensi della normativa vigente e documentazione necessaria alla valutazione e al corretto utilizzo del prodotto stesso
- B.4 Dichiarazione di presenza marchio “CE” (ove prevista dalla normativa vigente) e di conformità alla normativa in materia
- B.5 Dichiarazione relativa alla CND e al nr di repertorio nazionale ove previsto. Se il prodotto è iscritto alla “Banca Dati dei dispositivi medici (BD) / Repertorio dei Dispositivi Medici (RDM) ne andranno analiticamente riportati gli estremi; solo nel caso di iscrizione alla RDM la scheda dovrà altresì specificamente riportare se la documentazione contenuta nel RDM è “completa ed aggiornata” o “NON completa ed aggiornata”.
- B.6 Dichiarazione che il Fabbricante/Mandatario dei dispositivi medici offerti abbia ottemperato all’obbligo di comunicazione (notifica) al Ministero della Salute del proprio indirizzo e della descrizione dei dispositivi, come previsto dall’art. 13 del D. Lgs. 46/979 “Attuazione della direttiva 93/42/CEE, concernente i dispositivi medici”. La dichiarazione non è dovuta se è stata effettuata la registrazione del dispositivo all’interno del sistema Banca Dati dei dispositivi medici (BD) / Repertorio dei Dispositivi Medici (RDM), in quanto rappresenta un assolvimento dell’obbligo di cui all’art 13 del D.Lgs. 46/97.
- **B.7 Dichiarazione del volume residuo contenuto nel sistema di trasferimento e somministrazione della terapia**
- **B.8 Dichiarazione relativa al tempo di sostituzione (almeno 72 ore e/o almeno 100 attivazione)**

Materiale illustrativo (depliant) e ogni altra documentazione (bibliografia, ecc.) necessaria alla valutazione e al corretto utilizzo dei prodotti offerti .

**Nel Plico non dovrà essere contenuta alcuna indicazione circa i prezzi offerti. La presenza di prezzi all’interno della documentazione di cui trattasi potrà essere motivo di esclusione dalla gara.**

**La documentazione dovrà essere fornita anche in formato elettronico (formato PDF o simili su CD) Resta inteso che in qualsiasi caso (discrepanze, difformità, ecc...) fa fede esclusivamente la documentazione su supporto cartaceo.**

### **Segreti tecnici commerciali**

In base a quanto disposto dall’art. 13 comma 5 (Accesso agli atti e divieti di divulgazioni) del D.Lgs. n.163/2006, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell’ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono – secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell’offerente - segreti tecnici o commerciali.



La Ditta concorrente deve fornire, se del caso, motivata e comprovata dichiarazione in merito alle informazioni contenute nell'offerta (con riferimento a marchi, brevetti, know-how....) che costituiscano segreti tecnici o commerciali, pertanto coperti da riservatezza (art. 13 comma 5 lettera a) del D. Lgs. 163/2006). Qualora il concorrente nulla precisi al riguardo, si riterrà acquisito il consenso all'accesso integrale della documentazione tecnica.

Si chiarisce che i segreti industriali e commerciali devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

La dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza dovrà essere pertanto accompagnata da idonea documentazione che argomenta in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare e che fornisca un principio di prova atto a dimostrare la sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. **La dichiarazione andrà inserita nella busta/e relativa/e all'offerta tecnica, all'interno di un'ulteriore busta recante la dicitura "Segreti tecnici e commerciali".**

**NOTA BENE** – Circa le **informazioni richieste ai precedenti punti da B.1 a B.6**), in applicazione delle "Linee guida per il corretto utilizzo dei dati e della documentazione presenti nel Repertorio dei Dispositivi Medici" (approvato dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, in data 7 maggio 2015), si precisa quanto segue:

- A) **Se il dispositivo è iscritto al RDM**, la ditta concorrente dovrà limitarsi a fornire il numero di repertorio stesso in apposita sezione del documento illustrato alla precedente lett.B.5. In tal caso la ditta dovrà dichiarare espressamente che la documentazione presente nel RDM è completa ed aggiornata alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, conferendo il dato nella documentazione di cui alla precedente lett.B.5. In tal caso la Commissione Giudicatrice accederà direttamente alla documentazione necessaria per la valutazione del dispositivo nel RDM, come previsto dall'articolo 5 comma 5 e articolo 6 comma 2 del Decreto Ministeriale del 21 dicembre 2009 . Unicamente qualora la documentazione presente nel RDM non contenesse tutte le informazioni richieste ai precedenti punti da B.1 a B.6), oppure qualora la ditta non avesse dichiarato espressamente che la documentazione presente nel RDM è completa ed aggiornata, allora il concorrente sarà tenuto a conferire i dati non presenti nel RDM o quelli ivi contenuti ma che non sono completi e aggiornati, mediante compilazione del / dei documento/i di cui alla menzionata lista (da B.1 a B.6), relativi alle fattispecie testé descritte.
- B) **Se tutta o parte della documentazione richiesta ai punti da B.1 a B.6**) non sia reperibile attraverso il RDM, ovvero si tratti di documentazione relativa a dispositivi iscritti nel RDM che non sia presente nel Repertorio stesso oppure documentazione relativa ai soli dispositivi che non sono presenti nel sistema BD/RDM o che, se presenti, non sono iscritti al Repertorio, allora il concorrente sarà tenuto a conferire tale documentazione mediante compilazione del / dei documento/i di cui alla menzionata lista (da B.1 a B.6), relativi alle fattispecie testé descritte.
- C) **qualora per dispositivi iscritti al RDM per alcune voci di dettaglio (ES: SKT, IFU..), si rimandi al sito internet del Fabbricante**, il concorrente sarà tenuto a conferire tutta la documentazione richiesta nei documenti da B.1 a B.6).

**Si precisa che la ditta concorrente ha comunque sempre la facoltà di compilare integralmente e inserire nella busta "Offerta tecnica" tutti i documenti richiesti ai precedenti punti da B.1 a B.6, anche qualora tutte le informazioni richieste alla presente sezione siano reperibili mediante accesso al RDM.**

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si riepilogano di seguito le fattispecie che possono realizzarsi:

### **1) Il concorrente comunica il numero di Repertorio**

Come sopra descritto, in questo caso il concorrente è tenuto ad assicurare che tutta la documentazione disponibile nel Repertorio sia aggiornata e completa alla data di scadenza per la presentazione delle offerte (le informazioni si considerano complete solo se sono presenti a sistema i file relativi e non si rimanda ad un link). Il concorrente consegnerà solo eventuale documentazione aggiuntiva che potrebbe rendersi necessaria (in base al fabbisogno informativo descritto ai punti da B.1 a B.6) seguendo le modalità in precedenza illustrate.

### **2) Il concorrente comunica solo il numero di Banca Dati**

Avendo comunicato il numero di Banca Dati il concorrente non deve produrre la dichiarazione del fabbricante di ottemperanza all'art. 13 del D. Lgs46/97. Il concorrente è tenuto a fornire alla stazione appaltante la documentazione tecnica (punti da B.1 a B.6), seguendo le modalità descritte in precedenza, necessaria per l'espletamento della gara in quanto: il prodotto è registrato in Banca Dati, ma non è iscritto nel Repertorio DM.

**3) Il concorrente non comunica identificativi di registrazione nella BD/RDM** e quindi è tenuto a fornire tutta la documentazione richiesta ai punti da B.1 a B.6, seguendo le modalità descritte in precedenza.

In questa fattispecie vengono inclusi i casi in cui:

- a) il concorrente non comunica il numero di Repertorio
- b) i prodotti non sono registrati nel sistema BD/RDM
- c) i prodotti sono registrati in BD ma non sono iscritti al RDM
- d) il concorrente non sia in grado di assicurare la completezza e l'aggiornamento dei dati presenti nel RDM
- e) il concorrente comunica il numero di repertorio, il dispositivo è iscritto al RDM, ma alle voci di dettaglio (es: SKT, IFU..), non sia presente la documentazione o si rimandi al sito internet del fabbricante.

La busta “**C - OFFERTA ECONOMICA**” deve contenere al suo interno tante buste quanti sono i lotti di gara cui si partecipa. Ciascuna busta riferita al singolo lotto deve riportare l'indicazione esterna del lotto (“**Offerta economica lotto n...**”) e deve essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. L'offerta economica dovrà essere formulata utilizzando, possibilmente, lo schema di offerta allegato al presente disciplinare di gara (allegato 2). L'utilizzo di diversi modelli di offerta economica è consentito, purchè vi siano contenuti tutti gli elementi dello schema allegato.

L'offerta deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa (o un suo procuratore) nel caso di impresa singola, dalla mandataria in caso di Raggruppamento Temporaneo / Contratto di Rete già costituito prima della presentazione dell'offerta, ovvero dal legale rappresentante di ciascuna impresa che intende associarsi nel caso di cui all'art. 34, comma 1 lettere d) e) e bis) del Dlgs 163/06 e smi (raggruppamenti temporanei, Consorzi ex art. 2602 c.c., aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, Dl 5/09 convertito dalla legge 9.04.09 n 33 non ancora formalmente costituiti).

La dichiarazione contiene: prezzo per singolo prodotto offerto con riferimento al lotto cui si concorre e il ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, offerto rispetto all'importo presunto del triennio. Il ribasso deve essere espresso con tre decimali qualora vi fosse egualmente una quarta cifra decimale la terza cifra decimale sarà arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra

decimale sia pari o superiore a 5. In caso di ribassi contenenti nessuno o 1 o 2 cifre decimali si procederà ad indicare nei decimali mancanti 00. In caso di discordanza prevarrà il ribasso espresso in lettere.

INDICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 87 COMMA 4 DEL D.LGS 16372006, DELL'INCIDENZA DEI COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA \_\_\_\_\_-%

**“CAMPIONATURA”** : per ogni lotto a cui si concorre dovranno essere forniti n. 50 campioni per ogni dispositivo incluso nel lotto.

Dei 50 campioni presentati uno potrà essere consegnato anche non sterile o scaduto, da utilizzare come controcampione, purchè conforme ai requisiti richiesti ai fini della valutazione della qualità del prodotto. ( PRECISARE SULL'ETICHETTA CONTROCAMPIONE - NON STERILE)

La bolla di consegna del materiale campionato dovrà contenere tutti gli elementi identificativi della campionatura trasmessa (es. quantità, codice, n. di lotto. ecc.).

Ciascun campione e controcampione a sua volta dovrà essere contrassegnato con:

- Etichetta indicante la ragione sociale della Ditta
- Numero del lotto
- Nome e descrizione del prodotto riportata nel capitolato tecnico
- Codice articolo della Ditta

La campionatura della ditta aggiudicataria verrà trattenuta per tutta la durata della fornitura e rappresenterà il riferimento di confronto con il resto della fornitura. La Commissione Tecnica si riserva la facoltà di chiedere una campionatura aggiuntiva qualora ciò si renda necessario ai fini delle valutazioni di idoneità .

La campionatura esaminata non verrà restituita.

## **2. Modalità di svolgimento della gara**

Le operazioni di ammissione dei concorrenti si svolgeranno, a cura del Seggio di gara nominato con provvedimento dirigenziale, in **seduta pubblica**, nel luogo, nel giorno e nell'ora che verranno comunicati via PEC/FAX.

Lo svolgimento di questa seduta prevede:

- Verifica e apertura dei plichi;
- Apertura della Busta **“A - Documentazione amministrativa”** e verifica della regolarità dei documenti nella medesima contenuti.

Alla chiusura delle operazioni sopra indicate, il presidente del seggio di gara consegna al presidente della commissione valutatrice, nominata con provvedimento dirigenziale, i plichi contenenti la/e busta/e **“B- Documentazione tecnica”** . La commissione valutatrice, continuando la seduta pubblica procede alla verifica della presenza dei documenti tecnici richiesti dal disciplinare di gara.

Le operazioni di attribuzione dei “punteggi qualità” si svolgeranno in una o più sedute *riservate* di cui verrà redatto apposito verbale da parte della Commissione tecnica.

In seguito all'attribuzione dei punteggi per gli elementi qualitativi dell'offerta, i concorrenti saranno invitati con lettera inviata esclusivamente a mezzo PEC/FAX alla seduta pubblica in cui si procederà:

- alla comunicazione dei punteggi/qualità ottenuti ;
- all'apertura delle Busta/e - Offerta economica (una per ciascun lotto cui si partecipa) dei concorrenti ammessi;
- alla declaratoria di aggiudicazione provvisoria.

Nel caso si proceda alla verifica della congruità della/e offerta/e e/o alla verifica della/e offerta/e anormalmente bassa/e il Responsabile del Procedimento, al termine della suddetta verifica, fisserà un'ulteriore seduta pubblica che verrà comunicata a tutti gli offerenti con lettera inviata esclusivamente a mezzo PEC/FAX in cui verranno resi noti i risultati della verifica, la eventuale assunzione di provvedimenti di esclusione e la proclamazione dell'aggiudicatario.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con provvedimento aziendale e diverrà vincolante per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena solo dopo che tutti gli atti relativi al procedimento di scelta del contraente saranno divenuti validi ed efficaci, mentre l'offerente rimane vincolato per il solo fatto della presentazione dell'offerta.

L'aggiudicazione è subordinata all'accertamento, in capo alla ditta aggiudicataria, dell'insussistenza di cause ostative previste dalla legislazione antimafia.

L'Azienda capofila stipulerà un contratto unico in nome e per conto delle Aziende aderenti all'unione d'acquisto.

L'Azienda capofila si riserva la facoltà di differire o non dar corso alla stipulazione del contratto, anche per motivi di legittimità, opportunità o convenienza. In tali casi nessun danno a qualsivoglia titolo, nemmeno quale rimborso spese, potrà essere richiesto dalle Imprese neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 C.C. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Eventuali comunicazioni / richieste di documentazione avverranno esclusivamente tramite PEC/FAX e farà fede l'attestato di avvenuta trasmissione. A tal fine sotto la propria responsabilità le Ditte autorizzano espressamente la stazione appaltante ad inviare tutte le comunicazioni all'indirizzo PEC/numero di FAX riportato nella domanda di partecipazione. In caso di RTI costituito/ da costituire il numero autorizzato sarà il numero di fax della capogruppo per le ditte facenti parte del raggruppamento.

### **3. Soccorso istruttorio**

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui all'art.38, comma 2-bis e art.46 comma 1-ter del D.Lgs. 163/2006, , si precisa che la sanzione pecuniaria viene stabilita nella misura del 1 per mille dell'importo stimato del lotto/i per il/i quale/i la ditta concorre, e comunque non superiore a € 50.000,00.

### **4. Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione della fornitura avverrà per ogni singolo lotto ed in presenza anche di una sola offerta valida e congrua, ai sensi dell'art. 83, del D.Lgs 163/06, tra prodotti ritenuti conformi alle

caratteristiche descritte nel capitolato tecnico e idonei all'uso, a favore della ditta che avrà prodotto l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base agli elementi e secondo i parametri di seguito elencati:

**A) QUALITA' max punti 60/100**

La valutazione qualitativa relativamente al lotto n. 1 sarà effettuata sulla base dei sotto elencati parametri:

PARAMETRI DI QUALITA' DEL PRODOTTO	Punteggi massimi
Maneggevolezza del dispositivo	10
Facilità di perforazione del tappo del flacone	10
Possibilità di prelevare tutto il farmaco contenuto nel flacone	10
Resistenza e tenuta delle connessioni	10
Assenza di gocciolamento	15
Confezionamento ed etichettatura	5
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>60</b>

La valutazione per il lotto n. 2 sarà effettuata sulla base dei sotto elencati parametri

PARAMETRI DI QUALITA' DEL PRODOTTO	Punteggi massimi
Facilità e praticità nel riempimento del deflussore	20
Facilità delle connessioni luer-lock con il set di collegamento	10
Tenuta della connessione	10
Inviolabilità della connessione	15
Confezionamento ed etichettatura	5
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>60</b>

Una Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 84 del D.lgs 163/06, attribuirà i punteggi qualitativi, a proprio giudizio, sulla base dei criteri sopra esposti, previa verifica di conformità alle caratteristiche tecniche descritte nel capitolato tecnico.

La valutazione di conformità, di idoneità all'uso e quella tecnico-qualitativa verranno effettuate sulla base della documentazione e della campionatura richiesta.

Dei relativi giudizi (punteggi conseguiti e/o valutazione di non ammissione) attribuiti ad ogni offerta, verrà data informazione alle ditte partecipanti in sede di gara prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Il punteggio di qualità assegnato secondo le modalità sopraindicate verrà riparametrato **assegnando punti 60 al** punteggio più elevato e punteggi proporzionali alle altre offerte, secondo la seguente formula:

A:  $60 = B \cdot x$  dove:

A = punteggio qualità più alto ottenuto

B = punteggio qualità ottenuto dall'offerta da considerare

X = punteggio da attribuire.

Verranno ritenute idonee, e saranno pertanto ammesse alla comparazione economica, solo le offerte che avranno conseguito un punteggio di qualità pari ad almeno 35 punti .

## **B) PREZZO max punti 40/100**

Verranno riservati **40 punti** alla migliore quotazione relativa al prezzo totale di fornitura di quanto proposto.

Nella valutazione del punteggio attribuibile al prezzo verrà utilizzata la seguente formula:

$$P_i = 40 \cdot C_{\min} / C_i$$

*Ove con:*

$P_i$  si indica il punteggio prezzo attribuito all'offerta  $i$ -esima

$C_i$  si indica il prezzo dell'offerta  $i$ -esima

$C_{\min}$  si indica il prezzo minimo delle offerte valide

L'offerta dovrà essere formulata, lotto per lotto, utilizzando possibilmente la scheda di offerta allegata al presente disciplinare (**allegato n. 2**).

Si precisa che per tutti i lotti in gara, ai sensi dell'art.11, comma 6, del D.Lgs. 163/2006, non è ammessa l'offerta, da parte della medesima ditta, di più prodotti tra di loro alternativi.

Si procederà poi alla somma dei punteggi espressi (prezzo + qualità) e l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà conseguito il punteggio totale maggiore.

**Non saranno ammesse alla procedura e pertanto saranno escluse le offerte economiche in rialzo.**

Relativamente all'aggiudicazione della fornitura si precisa quanto segue:

- L'Azienda Capofila vi procederà anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua;
- l'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre per le Aziende aderenti all'Unione d'acquisto è subordinata alla stipula del contratto;
- l'aggiudicazione provvisoria, quella definitiva e la stipulazione contrattuale sono subordinate al perfezionamento degli adempimenti posti dall'art.11 e dall'art.48, co.2, del D.Lgs. 163/2006;
- l'Azienda Capofila si riserva di verificare, anche ai sensi dell'art.7 del D.L. n.52/2012, l'eventuale sopravvenuta attivazione di Convenzioni Consip e/o Intercent-ER per forniture comparabili, ed eventualmente di non procedere all'aggiudicazione qualora tali Convenzioni palesino condizioni migliorative.

Nel caso in cui due o più Ditte conseguano una situazione di parità riferita al punteggio complessivo (qualità + prezzo) si procederà alla richiesta di miglioramento dell'offerta tra i concorrenti presenti all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche. Si procederà ad estrazione a sorte se nessuno dei concorrenti è presente o se nessuno propone una offerta migliorativa. Possono migliorare l'offerta il legale rappresentante o chi è munito di idonea procura non valendo a tal fine la semplice delega a presenziare.

## **5. Obblighi dell'aggiudicataria**

L'Impresa, relativamente al lotto di cui risulta aggiudicataria, è tenuta, entro il termine stabilito nella comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione alla presentazione dei documenti necessari al fine della stipula contrattuale in particolare:

- a) alla costituzione della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e smi, e dell'art 24 del Capitolato Speciale d'appalto ;

L'Impresa aggiudicataria è tenuta al pagamento di tutte le spese contrattuali, nonché delle copie degli elaborati necessari alla stipula del contratto.

### **Rimborso delle spese di pubblicazione**

**In applicazione dell'art 34 co 35 L. 221/2012, le spese di pubblicazione sui giornali, di cui al secondo periodo co. 7 art 66 Dlgs 163/06, sono rimborsate dall'aggiudicatario alla stazione appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione. L'importo relativo alle spese di pubblicazione sarà ripartito tra gli affidatari in proporzione alla base d'asta dei singoli lotti di cui risultano aggiudicatari sul totale di gara.**

In caso di inadempienza agli obblighi di cui sopra o di mancata sottoscrizione del contratto, l'appaltatore incorrerà nella decadenza di ogni suo diritto salvo restando per l'Azienda Sanitaria capofila ogni ulteriore azione per risarcimento danni.

Si richiama l'applicazione dell'art 3 Legge 136/2010 recante Tracciabilità dei flussi finanziari

## **6. Accesso agli atti**

Fermi i divieti e differimenti dell'accesso previsti dall'articolo 13 Dlgs 163/06, l'accesso agli atti del presente procedimento oggetto di comunicazione ai sensi dell'art 79 Dlgs 163/06 è consentito entro dieci giorni dall'invio della comunicazione dei provvedimenti medesimi mediante visione ed estrazione di copia. Non occorre istanza scritta di accesso e provvedimento di ammissione, salvi i provvedimenti di esclusione o differimento dell'accesso adottati ai sensi del citato articolo 13. Le comunicazioni di cui all'art 79 comma 5 Dlgs 163/06 indicano se ci sono atti per i quali l'accesso è vietato o differito. L'accesso può essere esercitato direttamente presso la segreteria del Servizio Appalti e Acquisti dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena, via del Pozzo n. 71/b, Poliambulatorio, 1° piano, corridoio B, 41124 Modena, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 delle mattine dal lunedì al venerdì.

## **7. Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 co. 1, Dlgs 30/06/2003 n. 196, in riferimento al procedimento instaurato dalla presente gara, si informa che:

- Le finalità e le modalità di trattamento dei dati sono esclusivamente dedicate all'instaurazione del procedimento di aggiudicazione della gara e della gestione del rapporto contrattuale conseguente;
- La conseguenza di eventuale rifiuto dei dati richiesti comporta l'esclusione dalla gara stessa;
- I soggetti o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati inerenti le offerte presentate, sono:
  - 1) il personale dell'Azienda Sanitaria;
  - 2) i concorrenti che partecipano alla gara, nel rispetto delle norme di legge;
  - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90.

### **Allegati:**

**Allegati 1 e 1 bis** - Richiesta di partecipazione alla gara e Allegato **1 ter** Dichiarazione avvalimento dell'impresa ausiliaria (punto 1 A1 Disciplinare di gara);

**Allegato 2** - Schema di offerta economica;

**Allegato 3** – Dichiarazione validità offerta;

**Allegato 4** – Scheda dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;

**Allegato 5** - Scheda accettazione e presa visione documento informativo sui rischi;

**Allegato 6** - Scheda rischi interferenti;

**Allegato 7** - Documento informativo sui rischi per le ditte appaltatrici, i prestatori d'opera e di lavoro somministrato operanti nell'azienda ospedaliero – universitaria di Modena Policlinico (ai sensi dell'art. 26 D. Lgs. 81/08);

**Allegato 8** – Documento valutazione dei rischi da interferenze (ai sensi D. Lgs. 81/08 e s.m.i.)