

**CAPITOLATO-DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA PER LA CONTRAZIONE DI UN MUTUO DELLA
DURATA DI 16 ANNI IN SURROGA DI MUTUO PASSIVO IN CORSO
CIG 6749238F60**

**PARTE I
CAPITOLATO SPECIALE**

Art. 1 – Oggetto, scopo e durata del contratto

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Modena (di seguito AOU), con determinazione n. 138 del 6 luglio 2016, ha indetto una procedura di gara aperta per la contrazione di un mutuo della durata di 16 anni (ultima rata: 30 giugno 2032) a tasso variabile, destinato a surrogare il mutuo passivo in corso, con rate semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre, per l'importo di euro 8.879.944,95, pari al capitale residuo al 1° luglio 2016.

L'affidamento del presente appalto di servizi avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016. L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il **criterio del prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, come integrato dal presente Capitolato-disciplinare di Gara, **intendendosi per prezzo più basso il minore spread annuo offerto**.

Lo spread in corso, pari a 5,99%, sarà considerato quale prezzo a base di gara. Non saranno ammesse alla procedura e saranno escluse, le offerte economiche in rialzo rispetto al predetto spread. L'Azienda non procederà all'aggiudicazione ove lo spread offerto risulti comunque uguale a quello in corso.

Gli Istituti di credito interessati dovranno presentare le rispettive offerte in base alle condizioni ed alle modalità riportate nel presente documento. Saranno ammessi a partecipare alla gara esclusivamente gli Istituti di credito in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente capitolato-disciplinare.

Art. 2 – Soggetti

I soggetti del contratto di mutuo ipotecario regolato dal presente capitolato sono l'AOU e la Banca che risulterà essere aggiudicataria in esito alla procedura di gara aperta per la contrazione di un mutuo in surroga del mutuo passivo in corso.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti che non si trovino nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalle Camere di Commercio per attività inerenti l'oggetto della gara;

- iscrizione agli albi bancari e agli elenchi degli intermediari finanziari tenuti presso la Banca d'Italia ed il Ministero dell'Economia e delle Finanze di cui al D. Lgs 385/1993 e soggetti comunitari con sede in altri paesi membri dell'Unione Europea esercenti attività creditizie, ammessi al mutuo riconoscimento in base a legislazione equivalente.

- raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti ex 48 D.Lgs 50/2016; in tal caso nell'offerta dovranno essere indicate le percentuali di mutuo che saranno erogate da ciascun Istituto/Azienda di credito; inoltre in caso di raggruppamento, a pena di esclusione, l'iscrizione all'albo o agli elenchi citata in precedenza dovrà essere posseduta da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento stesso.

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'art. 81 e dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). In caso di mancato riscontro del sistema AVCPASS, l'Azienda si riserva tuttavia di effettuare i controlli con le modalità ordinarie previste dalla normativa vigente.

Il possesso dei suddetti requisiti può essere accertato dall'AOU in qualsiasi momento, in base al combinato disposto degli artt. 85, comma 5, e 86 del D.Lgs 50/2016. L'accertamento di una causa di esclusione non dichiarata determina l'esclusione del concorrente, con conseguente facoltà per l'AOU di richiedere il risarcimento dei danni.

In caso di partecipazione di R.T.I. o di consorzio i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti da tutti gli Istituti partecipanti al raggruppamento od al consorzio, che partecipano alla presente gara. Ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 si applicano le disposizioni dell'art. 47 del medesimo decreto.

Art. 4 - Erogazione del finanziamento

L'importo del mutuo sarà versato dalla Banca aggiudicataria in un'unica soluzione, nel conto corrente di tesoreria intestato all'Azienda, entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla data di inizio dell'ammortamento ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 comma 3 del D.L. 29 maggio 1989 n. 201, convertito con modificazioni nella legge n. 262/1989, a condizione che siano pervenute alla Banca medesima:

- a) la copia in forma esecutiva del contratto;
- b) l'originale della delegazione di pagamento notificata all'istituto tesoriere/cassiere e da questo accettata con firma autenticata da notaio e relativa certificazione dei poteri.

Qualora la documentazione di cui al primo comma dovesse pervenire alla Banca successivamente alla data di inizio ammortamento, la somma mutuata sarà erogata con valuta successiva a quella della ricezione della suddetta documentazione.

Nessuna forma di garanzia reale o personale potrà essere richiesta dall'Istituto mutuante, essendo il mutuo garantito da delegazione di pagamento notificata al tesoriere dell'Azienda ospedaliero universitaria e dallo stesso accettata.

Art. 5 – Criterio di aggiudicazione: Tasso di Interesse

Si procederà all'aggiudicazione a favore dell'Istituto di credito, in forma singola o associata, che avrà offerto il prezzo più basso (**art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016**) inteso come minore spread annuo offerto. L'offerta dovrà contenere lo spread espresso in punti percentuali annui con arrotondamento al terzo decimale da applicare al tasso nominale annuo Euribor a sei mesi.

In caso di discordanza tra il valore in cifre e quello in lettere prevarrà il valore più vantaggioso per la Stazione Appaltante. In caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio.

L'AOU si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua ovvero di non procedere in nessun caso all'aggiudicazione.

Lo spread in corso, pari a 5,99%, sarà considerato quale prezzo a base di gara. Non saranno ammesse alla procedura e saranno escluse le offerte economiche in rialzo rispetto al predetto spread. L'Azienda non procederà all'aggiudicazione ove lo spread offerto risulti comunque uguale a quello in corso.

L'AOU, con la stipula del contratto di mutuo, si obbliga a corrispondere sul mutuo, alle scadenze indicate al successivo articolo 6, interessi a tasso variabile.

Detto tasso variabile comprensivo di ogni onere, sarà pari al tasso semestrale corrispondente al tasso nominale annuo EURIBOR a sei mesi (base calcolo: giorni effettivi/360) maggiorato quest'ultimo di ___ punti percentuali annui (spread). Il tasso EURIBOR a sei mesi è rilevato alla pagina Euribor 01 del circuito Reuters ed alla pagina 248 del circuito Telerate due giorni lavorativi antecedenti la data di decorrenza di ciascun periodo di interessi (1 gennaio e 1 luglio di ogni anno).

Lo spread offerto è unico e invariabile per tutta la durata del mutuo. Lo stesso spread è comprensivo di tutte le spese di istruttoria, degli onorari, delle commissioni, dell'imposta di registro ed ogni altro tipo di remunerazione, comunque denominata.

Le somme previste nel piano di ammortamento del mutuo erogato saranno iscritte nei bilanci dell'AOU per tutta la durata del finanziamento, nei termini indicati dall'articolo 6 del presente capitolato-disciplinare.

Art. 6 – Ammortamento

L'AOU si obbliga a rimborsare la somma mutuata in 16 anni (ultima rata: 30 giugno 2032), mediante rate semestrali crescenti di capitale, da versarsi alle scadenze del 30 giugno e 31 dicembre di ogni anno, con termine al 30 giugno 2032, secondo il piano di ammortamento da allegare al contratto di mutuo.

Il piano di ammortamento semestrale sarà a tasso variabile con rata variabile. La rata di rimborso potrà aumentare o diminuire solo in funzione della modifica, per l'andamento del tasso della quota interessi.

L'ammortamento del mutuo è suddiviso in periodi di interessi della durata di sei mesi ciascuno coincidenti con il primo (1 gennaio - 30 giugno) ed il secondo semestre (1 luglio - 31 dicembre) dell'anno solare.

Art. 7 - Interessi di mora

Nel caso di mancato pagamento, anche parziale per qualunque causa delle somme dovute ai sensi del precedente articolo, ovvero di qualsiasi altra somma dovuta ai sensi del presente contratto alle scadenze stabilite, sono dovuti dal tesoriere dell'Azienda alla Banca, dalla data della scadenza (inclusa) fino alla data dell'effettivo pagamento (esclusa), oltre alle somme insolute, anche gli interessi di mora.

Il tasso al quale saranno conteggiati gli interessi di mora sarà pari, per ciascun mese o frazione di mese compresi nel periodo di mora, al maggior tasso EURIBOR ad 1 mese rilevato nel mese precedente, maggiorato di 2 (due) punti percentuali annui con il limite minimo del tasso contrattuale e con il limite massimo del tasso-soglia relativo agli interessi di mora pubblicato trimestralmente dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi della Legge 108/96.

I suddetti interessi di mora saranno calcolati per i giorni effettivamente trascorsi sulla base dell'anno commerciale di 360 giorni.

Per le somme dovute con scadenza in giorno festivo o in giorno feriale che, ai sensi della Legge 24.1.1962 n. 13, comporta la chiusura degli sportelli bancari, gli interessi di mora saranno comunque dovuti, in caso di ritardo dei pagamenti oltre il primo giorno feriale successivo, dal giorno di scadenza pattuito.

Al pagamento degli interessi di mora è altresì obbligato, in solido con il proprio Istituto Tesoriere, l'Ente mutuatario.

Art. 8 – Pagamenti

Tutti i pagamenti in adempimento dell'obbligo di rimborso dovranno essere effettuati in euro mediante accredito effettuato dall'Istituto tesoriere dell'AOU alla Banca mutuante.

Art. 9 – Estinzione anticipata

L'AOU quale ente mutuatario ha facoltà di estinguere anticipatamente, in tutto o in parte, il suo debito senza alcun indennizzo a suo carico – con preavviso mediante lettera raccomandata A.R. che la Banca mutuante dovrà ricevere almeno 15 giorni prima della data prevista per l'estinzione, a condizione che:

- l'AOU risulti in regola con ogni obbligo dipendente dal presente contratto;
- il rimborso anticipato sia eseguito in coincidenza con una delle scadenze fissate per il pagamento di una rata.

La facoltà di estinzione anticipata del mutuo potrà essere esercitata durante tutto il periodo di ammortamento.

L'estinzione parziale anticipata comporta la riduzione proporzionale dell'importo delle rate residue e non incide sulla durata dell'operazione così come originariamente pattuita.

A seguito dell'esercizio della facoltà, l'AOU dovrà rimborsare al momento dell'estinzione anticipata un importo coincidente alla quota capitale estinta anticipatamente, maggiorato degli interessi maturati sulla citata quota capitale sino alla data di estinzione anticipata, senza alcun onere aggiuntivo ulteriore a proprio carico.

Art. 10– Stipulazione del contratto di mutuo

Con la presentazione dell'offerta l'istituto si impegna a erogare il mutuo oggetto del presente atto alle condizioni risultanti dagli atti di gara. Con l'Istituto aggiudicatario verrà stipulato un contratto di mutuo secondo lo schema allegato al presente capitolato-disciplinare (**allegato 4**).

Come stabilisce l'art. 32, comma 9, del D.Lgs 50/2016, il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Fatto salvo l'effetto sospensivo ai fini della stipula del contratto, di cui all'art. 32, comma 11, del D.Lgs 50/2016, la stipula del contratto di mutuo dovrà avvenire entro 90 giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione. L'AOU fornirà, su motivata richiesta, ogni utile documentazione necessaria all'aggiudicatario per ottemperare agli adempimenti di propria competenza fermo restando il limite massimo dei 90 giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione per la stipula del contratto.

La stipulazione del contratto avverrà tramite atto pubblico di notaio, le cui spese restano a carico dell'Istituto mutuante. Il rappresentante dell'istituto aggiudicatario deve presentarsi per la stipulazione del contratto presso lo studio notarile, nel giorno e nell'ora che saranno stabiliti e comunicati dall'AOU almeno una settimana prima della data stabilita.

Ove nel termine indicato nel suddetto invito, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito ovvero alle verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara, l'AOU ha facoltà di dichiararlo decaduto con introito della cauzione e con facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora non si proceda alla stipula del contratto, l'Istituto aggiudicatario ha facoltà di recedere dagli obblighi di cui al presente capitolato, senza che possa pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta.

L'AOU si riserva la facoltà di differire o non dar corso alla stipulazione del contratto, anche per motivi di legittimità, opportunità o convenienza. In tali casi nessun danno a qualsivoglia titolo, nemmeno quale rimborso spese, potrà essere richiesto dall'Istituto, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 C.C.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Art. 11 – Garanzie e oneri del mutuatario

L'AOU si obbliga a corrispondere puntualmente, alle relative scadenze, gli interessi e le relative quote di ammortamento.

Allo scopo di assicurare l'esatto e puntuale pagamento delle rate di rimborso del mutuo, ciascuna costituita dalla quota capitale e dalla quota di interessi quali risulteranno dal piano di ammortamento, l'AOU si obbliga ad iscrivere nei propri bilanci, per tutta la durata del finanziamento, le somme occorrenti per l'effettuazione dei predetti pagamenti e a conferire al proprio Istituto tesoriere, delegazione di pagamento, da redigere in conformità al modello allegato al contratto di mutuo.

L'AOU si obbliga a comunicare, a mezzo pec, alla scadenza del contratto di servizio con l'Istituto tesoriere, l'eventuale Istituto subentrante e si impegna ad inserire in ogni contratto di tesoreria che sarà stipulato nel periodo di durata del finanziamento stesso, analogo incarico a quello sopra previsto.

Art. 12 – Varianti, subappalto e cessione del contratto

Non sono ammesse varianti né offerte condizionate. Non è prevista la facoltà di presentare offerte parziali per una parte del servizio. Non sono ammessi subappalti. E' vietata la cessione di contratto senza l'espressa autorizzazione da parte di questa Stazione Appaltante.

Art. 13 – Risoluzione

L'AOU avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto stipulato, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo A/R fax PEC o e-mail nelle seguenti ipotesi:

- a) avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art. 1671 c.c.;
- b) qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 Dlgs 50/2016;
- c) per motivi di interesse pubblico, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;
- d) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- e) in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario;
- f) in caso di cessione del contratto;
- g) in caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda;

- h) nel caso in cui la prestazione non sia stata eseguita entro i termini tassativamente prescritti o nel caso di reiterato inadempimento;
- i) nel caso in cui l'affidatario (o il subappaltatore in caso di subappalto) o ogni altro subcontraente effettui una o più delle transazioni indicate nell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 senza avvalersi dello strumento del bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato;
- j) nel caso in cui, avendo la stazione appaltante richiesto l'informativa ai sensi della normativa c.d."antimafia", l'ufficio competente ravvisi, ai sensi della normativa specifica, impedimenti alla prosecuzione del contratto già stipulato;
- k) al verificarsi delle circostanze legittimanti la risoluzione/recesso contrattuale, disciplinate dai precedenti articoli 2 e 15.

Art. 14 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'affidatario, ed anche i subappaltatori in caso di subappalto, assumono, a proprio carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'Impresa, utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative al contratto in oggetto, ad eccezione di quanto disposto dal comma 3 del sopracitato articolo, uno o più conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva aperti presso banche o presso la società Poste italiane Spa. Anche le transazioni tra Impresa ed eventuali subappaltatori e subcontraenti dovranno avvenire utilizzando il conto corrente dedicato. Tutti i movimenti finanziari relativi al contratto in oggetto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m. Tale previsione è espressamente inserita, a pena di nullità, nel contratto d'appalto e nei contratti tra Impresa ed eventuali propri subappaltatori e subcontraenti.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG) / codice unico di progetto (CUP) relativo all'investimento pubblico sottostante. Ai fini di agevolare le operazioni di pagamento e garantire la tracciabilità delle stesse il CIG / CUP dovrà essere apposto in tutti i documenti contabili relativi alla presente commessa, in particolare nelle fatture elettroniche, ai sensi dell'art.25, comma 2-bis, del D.L. n.66/2014, convertito con L.n.89/2014.

L'Impresa, se ha notizia dell'inadempimento da parte dei propri eventuali subappaltatori o subcontraenti agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo, deve procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente le Aziende Contraenti, la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente. Analogo obbligo deve essere inserito per i subappaltatori e per i subcontraenti nei contratti da questi stipulati con l'Impresa.

Art. 15 – Rinvio

Per quanto non contemplato nel Bando di gara, nel presente capitolato-disciplinare e dalle disposizioni in tali atti richiamate, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore in materia.

Art. 16 – Controversie

Relativamente alla procedura di gara è territorialmente competente il Tar Emilia Romagna sezione di Bologna, mentre in caso di controversie legali inerenti l'esecuzione del contratto è competente esclusivamente il foro di Modena.

Art. 17 - Spese contrattuali

Il contratto, soggetto al regime fiscale di cui al Titolo IV del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 601 e successive modificazioni ed all'esenzione di cui all'art. 19 comma 2 lettera b) dello stesso D.P.R., è redatto in carta libera e va registrato gratuitamente senza alcuna esazione di imposta o tassa; sempre gratuitamente, va fatta ogni altra formalità ad esso inerente e conseguente. La sottoscrizione del contratto avverrà il forma elettronica.

Le spese notarili per la stipula del contratto, nonché quelle per copia esecutiva e per copie autentiche sono a carico della Banca mutuante.

PARTE II DISCIPLINARE DI GARA

Art. 18 - Modalità e termini di presentazione delle offerte

I plichi idoneamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura dalla gara, devono pervenire al Servizio Appalti e Acquisti dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, entro il termine perentorio di cui al punto **IV.2.2** del bando di gara, esclusivamente in via del Pozzo n. 71/b, c/o Poliambulatori, primo piano, Corridoio B, stanza 212 – 41124 MODENA, in uno dei seguenti modi:

- con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale
- con raccomandata a mezzo di Agenzia autorizzata
- a mano direttamente presso l'Ufficio protocollo del Servizio Appalti e Acquisti, che provvederà a rilasciare apposita ricevuta. L'ufficio protocollo osserva i seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08,00 alle ore 13,00.

Si precisa altresì che i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di cui al punto IV.2.2) del bando sono irricevibili.

I plichi dovranno recare all'esterno le seguenti indicazioni:

A) denominazione (o ragione sociale), indirizzo, PEC, numero FAX e numero telefonico, codice fiscale del mittente; nel caso di associazione temporanea o consorzio costituita o da costituire, le summenzionate indicazioni devono essere riferite a tutte le imprese associate o consorziate; in caso di avvalimento dovranno essere riportate le medesime indicazioni per l'impresa ausiliaria;

B) la seguente dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER LA CONTRAZIONE DI UN MUTUO DELLA DURATA DI 16 ANNI IN SURROGA DI MUTUO PASSIVO IN CORSO"

C) giorno e ora di scadenza della gara.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta idoneamente sigillate e firmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente

“A – Documentazione Amministrativa”;

“B – Offerta Economica”.

Art. 28 – Busta A documentazione amministrativa

La busta A deve recare la dicitura *“Busta A – Documentazione amministrativa per la partecipazione a procedura aperta indetta dall’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena per la contrazione di un mutuo in surroga di mutuo passivo in corso”* nonché la denominazione (o ragione sociale), indirizzo, PEC, numero FAX e numero telefonico, codice fiscale del mittente.

In essa devono essere contenuti, i seguenti documenti:

A1	Modello DGUE - Allegato 1
A2	Versamento del contributo all’Autorità Nazionale Anticorruzione
A3	PASSOE , rilasciato a seguito della registrazione al sistema AVC _{PASS} ai sensi della deliberazione n. 157 del 17/2/2016 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione
A4	Scheda dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari (da compilare e firmare)
A5	COPIA del presente capitolato-disciplinare sottoscritta (per esteso e non solamente siglata) su ogni pagina dal Legale Rappresentante, incluso schema di contratto.
La documentazione di cui ai punti: A.2 Copia del versamento Autorità Vigilanza deve essere unica , indipendentemente dalla forma giuridica dell’unità concorrente.	

Tutte le dichiarazioni, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, dovranno essere corredate da copia fotostatica di un documento d’identità del sottoscrittore, in corso di validità. Per i concorrenti non residenti in Italia, dovrà essere prodotta documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

A.2 Versamento del contributo di gara, secondo le modalità indicate nell’art. 3 della deliberazione dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n 163 del 22.12.2015 e nelle istruzioni operative pubblicate sul sito <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossioni>. Si riporta un estratto del punto 4.2 delle istruzioni operative:

~~~~~  
L’operatore economico che intende partecipare ad una procedura di scelta del contraente, ..., deve versare, ove previsto dalla delibera in vigore, la contribuzione per ogni singolo lotto a cui intende partecipare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dall’avviso pubblico, dalla lettera di invito ovvero dalla richiesta di offerta comunque denominata.

**Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi**

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (**da stampare e inserire nella busta A**) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). **Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, nella busta A.**

Ai sensi dell'art.1 commi 65 e 67 L.166/05 (Legge Finanziaria 2006) tale versamento è condizione di ammissibilità alla procedura. Il mancato versamento nei termini del contributo dovuto è causa di esclusione dalla procedura di gara.

### **A.3 PASSOE, il documento che attesta che la ditta può essere verificata tramite AVCPASS.**

#### **Art. 19 - Busta B Offerta economica**

La busta B - chiusa, sigillata e firmata sui lembi di chiusura - deve recare la dicitura "*Busta B – Offerta economica per la partecipazione a procedura aperta indetta dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena per la contrazione di un mutuo in surroga di mutuo passivo in corso*" nonché la denominazione (o ragione sociale), indirizzo, PEC, numero FAX e numero telefonico, codice fiscale del mittente.

In tale busta dovrà essere inserita l'offerta economica opportunamente bollata, da esprimersi in euro ed in lingua italiana. L'offerta economica dovrà essere formulata utilizzando il facsimile allegato. Tale offerta è espressa con l'indicazione dello spread annuo fisso (in cifre e in lettere) con arrotondamento al terzo decimale da applicare al tasso nominale annuo Euribor a sei mesi.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa con firma leggibile. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese del costituendo raggruppamento ed in base al comma 8 dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016, dovranno inoltre essere specificate le parti del contratto che saranno eseguite dalle singole imprese.

**Lo spread in corso, pari a 5,99%, sarà considerato quale prezzo a base di gara.** L'aggiudicazione del mutuo avverrà a favore dell'istituto o impresa che, in forma singola o associata, avrà presentato l'offerta contenente le migliori condizioni (spread annuo più basso). Non saranno ammesse alla procedura e saranno escluse le offerte economiche in rialzo rispetto al predetto spread. L'Azienda non procederà all'aggiudicazione ove lo spread offerto risulti comunque uguale a quello in corso.

Se nell'offerta vi è discordanza tra il numero in cifre e quello in lettere, prevale l'indicazione espressa in lettere. Non saranno prese in considerazione offerte parziali, condizionate, incomplete o alternative.

La semplice presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nel presente capitolato e disciplinare di gara e dei suoi allegati.

Nella fase che precede l'affidamento, i soggetti partecipanti alla gara sono vincolati alla propria offerta per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data ultima utile per la presentazione dell'offerta.

### Art. 30 - Procedura di gara e aggiudicazione

Il **seggio di gara**, nel luogo indicato nel bando di gara, alla data e ora precisate nel medesimo bando di gara, procede, in seduta pubblica, alla quale potranno assistere i legali rappresentanti delle imprese o loro delegati, all'apertura dei plichi e verifica la presenza in ognuno di essi della busta A e della busta B. Il seggio di gara procede all'apertura delle buste A (documentazione amministrativa) e alle conseguenti verifiche sulla documentazione prodotta.

Resta inteso che la stazione appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, può effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni contenute nella busta A, attestanti il possesso dei requisiti generali.

Esaurita tale fase, lo stesso giorno o in altra data, il **seggio di gara**, sempre in seduta pubblica, procede all'apertura delle buste B (offerta economica), per individuare l'offerta recante il minore spread offerto così come descritto nel precedente art. 7) del presente capitolato-disciplinare di gara. Quindi la commissione di gara darà conto delle offerte presentate e determinerà la graduatoria provvisoria, previa verifica delle eventuali offerte anomale ai sensi di legge.

In caso di offerte uguali, si procederà mediante pubblico sorteggio.

Sulla base della predetta graduatoria, il seggio formula la **proposta di aggiudicazione** a favore del miglior offerente, da determinarsi sulla base del criterio di cui all'art. 5 del presente capitolato-disciplinare.

L'AOU si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua ovvero di non procedere in nessun caso all'aggiudicazione.

Relativamente all'aggiudicazione si precisa quanto segue:

- L'AOU vi procederà anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua;
- l'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre per l'AOU è subordinata alla stipula del contratto;

- l'aggiudicazione proposta, quella definitiva e la stipulazione contrattuale sono subordinate al perfezionamento degli adempimenti posti dall'art.32 Dlgs 50/2016;
- l'AOU si riserva di verificare, anche ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 52/2012, l'eventuale sopravvenuta attivazione di Convenzioni Consip e/o Intercent-ER per forniture/servizi comparabili, ed eventualmente di non procedere all'aggiudicazione qualora tali Convenzioni palesino condizioni migliorative.

Fatte salve le conseguenze di ordine penale, in caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata e si procederà all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

Successivamente la stazione appaltante procede ai controlli di rito finalizzati all'aggiudicazione definitiva. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216 comma 13 Dlgs 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCPass*, reso disponibile dall'Autorità. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - *AVCPASS*) secondo le istruzioni ivi contenute. Si precisa che in caso di mancato riscontro da parte del sistema *AVCPASS*, la Stazione Appaltante si riserva di esperire i controlli con modalità ordinarie.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al decorso del termine stabilito per la stipula del contratto (art. 10 del capitolato-disciplinare - art. 32, comma 8, del D.Dgs 50/2016).

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti. Divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di mutuo ha luogo nei termini e nelle modalità di cui all'art. 10 del presente capitolato-disciplinare.

L'aggiudicazione verrà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Appalti e Acquisti dell'AOU, solo dopo che tutti gli atti relativi al procedimento di scelta del contraente saranno completati, mentre l'offerente rimane vincolato per il solo fatto della presentazione dell'offerta.

Eseguita con esito positivo la verifica dei requisiti, la stazione appaltante provvede all'aggiudicazione.

L'efficacia dell'aggiudicazione e la stipulazione contrattuale sono subordinate alla verifica dei requisiti prescritti, ex art. 32, comma 7, D.Lgs 50/2016.

L'aggiudicazione è subordinata all'assenza di cause ostative ai sensi della vigente normativa antimafia.

|                                       |
|---------------------------------------|
| <b>Art. 31 – Soccorso istruttorio</b> |
|---------------------------------------|

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 83, comma 9, Dlgs 50/2016, si precisa che la sanzione pecuniaria viene stabilita nella misura di euro 5.000,00.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziali, degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 Dlgs 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **Art. 32 - Obblighi dell'aggiudicatario**

L'Istituto aggiudicatario è tenuto, entro il termine stabilito nella comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, alla presentazione dei documenti necessari al fine della stipula contrattuale.

L'Impresa aggiudicatario è tenuta al pagamento di tutte le spese contrattuali, nonché delle copie autentiche e degli elaborati necessari alla stipula del contratto.

Secondo quanto previsto dall'art 216 comma 11 Dlgs 50/2012, ai sensi dell'art. 34 comma 35 del D.L. 179/2012, convertito con Legge 221/2012, l'Istituto aggiudicatario è tenuto a rimborsare alla stazione appaltante le spese di pubblicazione sui giornali, entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

In caso di inadempienza agli obblighi di cui sopra o di mancata sottoscrizione del contratto, l'appaltatore incorrerà nella decadenza di ogni suo diritto salvo restando per l'Azienda Sanitaria capofila ogni ulteriore azione per risarcimento danni.

Si richiama l'applicazione dell'art 3 Legge 136/2010 recante Tracciabilità dei flussi finanziari

#### **Art. 33 - Documentazione per la partecipazione alla gara**

Il presente capitolato-disciplinare di gara contiene le norme integrative del bando, relativamente alle modalità di partecipazione alla gara, alla compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, e alle procedure di aggiudicazione dell'appalto.

Il bando di gara ed il presente capitolato-disciplinare con relativi allegati (inclusi facsimili delle dichiarazioni, il facsimile di offerta economica, lo schema di contratto), sono disponibili sul sito web della stazione appaltante:

<http://www.policlinico.mo.it/gare-appalto.html> sezione Gare attive/Documentazione

#### **Art. 34 - Chiarimenti e quesiti**

Informazioni e chiarimenti sulla documentazione e sul procedimento di gara vanno richiesti **esclusivamente in forma scritta**, via PEC all'indirizzo [acquisti.segreteria@pec.policlinico.mo.it](mailto:acquisti.segreteria@pec.policlinico.mo.it) ovvero via FAX 059/422.2305, all'attenzione del Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Sabrina Amerio.

I quesiti dovranno essere formulati in tempo utile per poter rispondere e quindi almeno sette giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte. Ai quesiti formulati oltre il settimo giorno precedente il suddetto termine di scadenza, l'Amministrazione non garantisce la risposta.

Ai quesiti e alle relative risposte verrà data pubblicità sul sito internet aziendale, si invitano pertanto tutti gli interessati a consultare il sito web al seguente link:

<http://www.policlinico.mo.it/gare-appalto.html> sezione Gare attive

La pubblicazione delle risposte sul predetto sito ha efficacia nei confronti di tutti i concorrenti, che sono pertanto tenuti a prenderne visione.

### **Art. 35 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 co. 1, Dlgs 30/06/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), in riferimento al procedimento di gara, si informa che:

- Le finalità e le modalità di trattamento dei dati sono esclusivamente dedicate all'instaurazione del procedimento di aggiudicazione della gara e della gestione del rapporto contrattuale conseguente;
- La conseguenza di eventuale rifiuto dei dati richiesti comporta l'esclusione dalla gara stessa;
- I soggetti o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati inerenti le offerte presentate, sono:
  - 1) il personale dell'AOU;
  - 2) i concorrenti che partecipano alla gara, nel rispetto delle norme di legge;
  - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90.

Ai sensi del D. Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati trasmessi all'AOU saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dal codice medesimo.

L'AOU è titolare del trattamento dei dati personali e sensibili che vengono trattati con riferimento all'appalto.

L'AOU esegue i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione del contratto, in particolare per finalità legate al controllo della spesa delle Aziende Sanitarie, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili. I Responsabili/ Incaricati del trattamento dati sono individuati all'interno dell'AOU in base agli specifici regolamenti aziendali. L'interessato ai sensi dell'art 7 Dlgs 196/03 ha diritto di accesso ai dati personali e all'esercizio degli altri diritti previsti dal medesimo art.7.

Qualora nell'esecuzione del contratto vengano affidati all'Istituto trattamenti dei dati personali di cui l'AOU sia titolare, l'Istituto stesso è da ritenersi designato quale Responsabile del trattamento,

ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 Dlgs 196/03. In coerenza con quanto previsto dal Dlgs 196/2003, i compiti e le funzioni conseguenti a tale designazione consistono in particolare:

- nell'adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riguardo a quanto stabilito nel Codice;
- nel predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art. 13 Dlgs 196/2003 e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
- nell'individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite.

L'appaltatore è autorizzato a svolgere operazioni di trattamento di dati sensibili e personali per conto dell'AOU ed è tenuto a rispettare e osservare tutte le norme previste dal D. Lgs 196/03 nonché ogni altra istruzione impartita in sede contrattuale o in successive comunicazioni da parte dell'AOU.

In caso di inadempimento, l'appaltatore sarà considerato responsabile nei confronti del titolare ai sensi di legge. Nel caso l'appaltatore si avvalga di incaricati o collaboratori, questi si obbliga a renderli edotti delle suddette norme operative generali, fermo restando che in ogni caso essi devono operare sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità.

L'Istituto di credito aggiudicatario del Servizio dovrà gestire e trattare gli eventuali dati sensibili e riservati acquisiti per il Servizio. A tal fine l'Istituto di credito dovrà incaricare i propri addetti al trattamento di tali dati secondo la normativa di settore.

**Allegati:**

**Allegati 1** dichiarazione redatta su Modello DGUE

**Allegato 2** Schema offerta economica

**Allegato 3** Scheda dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari

**Allegato 4** Schema contratto di mutuo e allegati:

**4.1** piano di ammortamento

**4.2** delegazione di pagamento

Data \_\_\_\_\_

L'Istituto dichiara di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni riportate nel capitolato-disciplinare, nel bando di gara e negli allegati di gara.

Il Legale Rappresentante

---